

KOMUNIKAČNÍ PLÁN A IDENTIFIKACE DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE
VZDĚLÁVÁNÍ V ORP KARVINÁ IV

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008339

SCHVÁLENO ŘV DNE 29. 2. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikační strategie s popisem metod zapojení dotčené veřejnosti a způsobem vzájemné komunikace a informovanosti

Cílem zpracování komunikačního plánu a konzultačního procesu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, zpracovaném Strategickém rámci MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

Tvorba a realizace MAP ORP Karviná respektuje základní principy komunitně řízeného plánování:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Mezi základní principy tvorby MAP ORP Karviná patří:

1. Princip spolupráce

V rámci tvorby MAP ORP Karviná spolu plánují a spolupracují nejrůznější aktéři působící v oblasti formálního i neformálního vzdělávání. Jsou to především zřizovatelé, poskytovatelé vzdělávání, uživatelé a ostatní relevantní aktéři.

Zřizovateli jsou míněny především obce v ORP Karviná, které jsou v území čtyři (statutární město Karviná, obec Petrovice u Karviné, obec Dětmárovice a obec Stonava) a všechny zřizují školy. Dalšími zřizovateli působícími v regionu jsou Moravskoslezský kraj a Slezská diakonie (tato zde provozuje pouze odloučené pracoviště školy, jejíž sídlo se nachází v Českém Těšíně). Cílem je propojovat samotné zřizovatele navzájem.

Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání. Ve správním obvodu ORP Karviná se nachází celkem 34 škol dle IZO, ve většině se jedná o sloučené organizace ZŠ a MŠ – 17 ředitelství dle RED IZO. Jedná se o školy, jejichž zřizovateli jsou obce a Moravskoslezský kraj. Slezská diakonie provozuje na území statutárního města Karviná speciální sloučenou MŠ, ZŠ a SŠ, avšak sídlo této organizace se nachází v blízkém Českém Těšíně a územně tedy spadá pod tento MAP. Všechny školy ve správním obvodu ORP Karviná jsou příspěvkovými organizacemi. V území působí také jedna základní umělecká škola, jejímž zřizovatelem je Moravskoslezský kraj, tato se však do realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná IV nezapojila. Z neformálních a zájmových vzdělavatelů jsou zapojeny organizace Středisko volného času JUVENTUS, Karviná a Regionální knihovna Karviná. Další zájmoví a neformální vzdělavatelé bývají oslovováni zejména v návaznosti na aktualizaci dokumentu Strategický rámec MAP.

Za uživatele jsou považováni děti MŠ a žáci ZŠ, rodiče a zákonní zástupci. V rámci projektu MAP IV je již realizována aktivita implementace akčních ročních plánů, tudíž také děti MŠ a žáci ZŠ jsou opět přímou cílovou skupinou projektu a většina aktivit spolupráce je zaměřena podporou právě na ně. Rodiče/zákonní zástupci mají nadále zastoupení v Řídícím výboru MAP IV, jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol. Rodiče, jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách. Za tímto účelem realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče. V rámci podpory rovných příležitostí ve vzdělávání budou rodiče i nadále zapojeni

do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání formou odborných workshopů a diskusních setkání, besed.

Realizační tým zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných workshopů a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP.

Ostatní aktéři v území ORP Karviná, kteří se do tvorby MAP zapojují, jsou především pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou (např. Odbor školství a rozvoje, Odbor sociální při Magistrátu města Karviné, OSPOD), ITI Ostravská aglomerace, Moravskoslezský kraj a projekt IDZ MSK, zástupci Středního článku a NPI ČR, MAS Bohumínsko, pracovníci školských poradenských zařízení (Pedagogicko-psychologická poradna Karviná a Speciálně pedagogické centrum Karviná), Okresní hospodářská komora Karviná, místní střední školy a Obchodně podnikatelská fakulta Slezské univerzity.

2. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V rámci tvorby MAP ORP Karviná rozlišujeme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní tyto stupně spolupráce:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu,
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém.

3. Princip dohody

Výsledný MAP ORP Karviná je svého druhu dohoda, ve které se strany navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro území Karvinska. Svobodný a informovaný souhlas je výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda je nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. Priority, jako výsledek vzájemné dohody, jsou následně rozpracovávány do konkrétních strategických cílů vzdělávací politiky, jejichž naplňování probíhá skrze jednotlivé investiční a neinvestiční záměry vzdělávacích institucí, projektů spolupráce.

4. Princip otevřenosti

MAP ORP Karviná chápe vzdělávání jako celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP ORP Karviná respektuje zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP přispívá k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe. MAP ORP Karviná je otevřen všem poskytovatelům vzdělávání v území. Dokumenty upravující fungování řídicího výboru a partnerství MAP ORP Karviná umožňují přístup do partnerství kdykoliv v průběhu jakémukoliv aktéru ve vzdělávání. Zástupci zájmového a neformálního vzdělávání jsou aktivní a činní v řídicím výboru i v jednotlivých pracovních skupinách. V rámci tvorby MAP ORP Karviná vznikají projekty spolupráce škol a neformálních vzdělavatelů.

5. Princip SMART

Cílem MAP ORP Karviná je především stanovovat priority a strategické cíle v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na realizaci opatření k nim směřujících. Každé takové opatření musí být z pohledu realizace proveditelné, a proto musí být sestavené jako SMART:

S – specifické, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelné, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptované, tj. projednané v partnerství MAP, odsouhlasené a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistické, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínované, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

6. Princip udržitelnosti

Tvorba a následná implementace MAP ORP Karviná není pouze účelovou aktivitou, ale slouží k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji. Partnerství v území ORP Karviná je postaveno na pevných vazbách, respektuje již vzniklá partnerství a klade si za cíl pokračovat v nastavené spolupráci min. formou pravidelných setkání, vzájemným informováním a spoluprací na úrovni řídicího výboru či pracovních skupin.

7. Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v území ORP Karviná. Základní struktura partnerství je na Karvinsku tvořena Řídicím výborem MAP a pracovními skupinami. Jejich složení je voleno tak, aby odráželo územní charakteristiky a zároveň bylo dostatečně reprezentativní.

Komunikační mechanismy uvnitř MAP

Pro úspěšnou realizaci projektu je potřeba propojení mnoha aktérů působících ve vzdělávání na území ORP Karviná a včasné zajištění zodpovědnosti za přidělené výstupy, což znamená, že je potřeba vždy stanovit, do kdy se musí výstup zpracovávat, kdo se podílí na zpracování, jaký bude použit postup při zpracování, apod.

Pro dosažení cílů MAP je zapotřebí, aby se pravidelně organizovala pravidelná setkání Řídícího výboru projektu, probíhala metodická setkávání, schůzky pracovních skupin, porady realizačního týmu, apod. Pro efektivní komunikaci byly zvoleny tyto formáty komunikace: elektronická komunikace, telefonická komunikace, osobní pracovní jednání, společná pracovní jednání, online jednání, intranet (online poznámkový blok, uložení dat, možnost online editace dokumentů více uživateli bez rizika konfliktů při ukládání verzí), online kalendář, profil na sociální síti, webová prezentace projektu, webové stránky příjemce a organizací v partnerství, online přístupné databáze kontaktů a zpracovaných výstupů.

Smyslem tohoto dokumentu je stanovit si, co (jaká informace), proč (z jakého důvodu), jak (kterými informačními kanály), kdy (jak často) a kým (kdo bude zodpovědný) bude o výstupu / projektu komunikováno do vnějšího prostředí nebo v rámci projektu (s kým). Je nástrojem, jenž projektovému týmu usnadňuje komunikaci se zainteresovanými stranami a činí komunikaci přehlednou a efektivní.

Tabulka 1 Komunikační mechanismy uvnitř MAP

Příjemce informace	Cíl komunikace	Klíčové sdělení	Formát / komunikační kanál	Frekvence	Zpětná vazba	Správce
Realizační tým	Průběžná informovanost RT MAP	Aktuální stav projektu	Společná porada, zápis porady, online poznámkový blok	Min. 1x měsíčně	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Člen RT dle potřeby (manažer projektu, finanční a administrativní manažer, koordinátor spolupráce a implementace)
Realizační tým	Rozdělení úkolů	Přidělení úkolu, termínu splnění a zodpovědné osoby	Email, zápis z porady, online poznámkový blok	Kontrola přidělených úkolů v dostatečném předstihu před termínem splnění, min. 1x měsíčně	Max. využití kapacit realizačního týmu, dosažení stanovených cílů	Člen RT, který úkol přidělil a průběžně také manažer projektu
Realizační tým	Tvorba výstupu	Proč je výstup tvořen, jaká je jeho forma, obsah, apod.	Osobní komunikace, telefonní komunikace, rozpracovaný dokument	Průběžně do termínu finalizace, min. 1x měsíčně	Všechny výstupy jsou zpracovány v požadované kvalitě a stanoveném čase	Zadavatel výstupu
Realizační tým	Archivace dokumentů	Průběžné ukládání	Intranet, šanon	Min. 1x měsíčně	Všechny dokumenty	Zpracovatel dokumentu,

		projektových dokumentů v el., nebo papírové podobě			jsou jednoduše dostupné pro další využití a bezpečně archivovány	finanční a administrativní manažer
Realizační tým	Aktualizace harmonogramu projektu	Vyhodnocení průběhu projektu, reakce na změny	Společná porada, zápis porady, online poznámkový blok	Min. 1x čtvrtletně	Projekt se přizpůsobuje okolnostem, ale dosahuje stanovených cílů a nastavených termínů	Manažer projektu
Realizační tým	Komunikace s Řídicím orgánem	Předání informace o průběhu projektu řídicímu orgánu a formulace dotazu na řídicí orgán	ISKP21+	Dle potřeby a finančního plánu	Odevzdání žádosti o změnu, platbu a zprávy o realizaci	Manažer projektu, Finanční a administrativní manažer
Odborná skupina	Tvorba výstupu	Předání informace o harmonogramu prací, požadovaných výstupech, termínech plnění	Email, osobní jednání	Po splnění zadaného úkolu nebo pokynu ze strany RT	Všechny výstupy jsou zpracovány ve stanoveném čase	Manažer projektu, Koordinátor spolupráce a implementace, Specialista na strategie a plánování
Odborná skupina	Metodické vedení	Revize a kontrola prací	Osobní setkání	Min. 4x ročně	Všechny výstupy jsou zpracovány v požadované kvalitě	Manažer projektu, Specialista na strategie a plánování
Řídicí výbor	Schválení výstupu projektu	Interpretace potřebných informací k provedení rozhodnutí	Společná setkání	Zpravidla 1x za 3 měsíce, min. 2x ročně	Schválení požadovaných výstupů MAP	Manažer projektu, Specialista na strategie a plánování
Řídicí výbor	Organizace setkání členů ŘV	Podkladové materiály	Email	Pozvánka s programem 10 pracovních dnů před ŘV, podkladové	Podrobná informovanost členů na setkání ŘV	Předseda ŘV, Manažer projektu, Finanční a administrativní manažer,

				materiály 5 pracovních dnů		Specialista na strategie a plánování
Veřejnost	Poskytnutí obecné informace o projektu	Možnost se zapojit nebo něčím přispět	Webová prezentace projektu, profil na sociální síti, články v médiích, informativní setkání	Průběžně	Cílové skupiny jsou informovány o průběhu projektu	Manažer projektu, Koordinátor spolupráce a implementace, spolupracující organizace
Realizační tým	Posouzení investičního záměru	Poskytnutí informací o dotacích	Společná setkání, osobní konzultace, prezentace, email.	Dle potřeby jednotlivých žadatelů a zveřejňovaných / aktualizovaných metodických pokynů	Co nejvyšší počet podaných projektových žádostí	Manažer projektu, Specialista na strategie a plánování
Zřizovatelé a ředitelé	Evidence investičních záměrů v území	Povinnost evidence investičních o záměrů v investičních prioritách strategického rámce	Libovolná	Průběžně	Všechny uvažované projektové záměry do výzev IROP, OP ST aj. musí být evidovány a projednány	Ředitelé, Zřizovatelé, Odbory školství a investic
Odborníci v území	Nalezení priorit v území ve vazbě na vzdělávání	Analýza současného stavu, návrhy řešení na zlepšení, stanovení priorit a cílů	Společná setkání	Min. 4x ročně	Podoba strategického rámce	Členové řídicího výboru

Identifikace dotčené veřejnosti

V rámci tvorby MAP IV ORP Karviná byla identifikována tato dotčená veřejnost:

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci,
- Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou
- Široká veřejnost
- Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- Děti MŠ a žáci ZŠ, vč. dětí a žáků z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohroženi školním neúspěchem
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Uvedené cílové skupiny se mohou do tvorby MAP IV ORP Karviná zapojit ve čtyřech definovaných stupních:

1. zajištění přístupu k informacím (pasivní informování),
2. aktivní informování,
3. konzultace (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek),
4. přímá účast v pracovních orgánech MAP (pracovní skupiny, Řídící výbor MAP).

1) Zajištění přístupu k informacím (pasivní informování)

Informovanost probíhá prostřednictvím internetových stránek projektu <https://prolepsiuceni.cz>, profilu na sociální síti Facebook MAP ORP Karviná, místních médií, internetových stránek a sociálních médií spolupracujících organizací, vlastního projektového zpravodaje, informativních setkání, propagačních materiálů a v rámci realizace aktivit projektu. V rámci webových prezentací projektu jsou průběžně prezentovány výstupy z jednotlivých jednání. Sociální síť slouží především k informování o plánovaných aktivitách projektu. Články o realizaci jsou publikovány především v místních tiscích, zejména v Karvinském zpravodaji či v tisku zapojených obcí. Projektový zpravodaj zpravidla shrnuje dosavadní výstupy projektu a informuje o plánech na nejbližší období. Propagační materiál v podobě A3 plakátu je umístěn v prostorách příjemce i partnerských organizací. Ke zpracování analytické části a následně strategického rámce se budou konat projednání, kde budou představeny jednotlivé výstupy, pracovní skupiny a širší partnerská koalice. V rámci aktivit projektu, zejména metodických, diskusí, informačních a tematických setkání, budou účastníci informováni o realizaci v rámci MAP.

2) Aktivní informování

Aktivní informování je zajištěno pro všechny, kteří projeví zájem o tento způsob předávání informací (pro území Karvinska se jedná celkem o cca 30 organizací). Zájemci tak dostávají prostřednictvím elektronické komunikace veškeré finální výstupy projektu MAP, pozvánky na metodické a diskusní akce a pravidelné informace o milnících projektu.

3) Oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek

Při tvorbě klíčových výstupů projektu jsou vybrané cílové skupiny, které působí v pracovních skupinách či Řídícím výboru MAP, vyzývány k připomínkování. Realizační tým je povinen vyjádřit se ke všem doručeným připomínkám a zpracovat je dle požadavků. Veškeré výstupy jsou předkládány ke schválení/neschválení Řídícímu výboru MAP. Současně jsou výstupy zpřístupněny široké veřejnosti prostřednictvím uveřejnění na webových stránkách a s výzvou ke sběru připomínek a podnětů na sociální síti.

4) Přímá účast v pracovních orgánech MAP

Vybraní aktéři, kteří mají zájem spolupracovat, mají možnost se aktivně podílet na tvorbě MAP, a to zejména prostřednictvím členství v Řídícím výboru a účastí na jednáních pracovních skupin.

Zapojení jednotlivých cílových skupin

1) Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Jedná se o jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, která se přímo podílí na kvalitě vzdělávání v území, působí na děti a žáky, komunikuje s jejich rodiči. Tuto cílovou skupinu tvoří pedagogové ZŠ, MŠ, ZUŠ, vychovatelé školních družin, asistenti pedagogů a nepedagogičtí pracovníci. V rámci přípravné fáze žádosti o podporu, v návaznosti na předchozí MAPY, byli osloveni zřizovatelé a ředitelé škol na území ORP Karviná. Téměř všechny tyto subjekty souhlasily se zapojením do realizace projektu. V další fázi budou osloveni s návrhem začlenění se do Řídícího výboru, nebo do některé z pracovních skupin. Pedagogové se již v rámci tvorby předešlých MAP účastnili řady workshopů, kulatých stolů, kurzů vzdělávání a setkání k výměně zkušeností. Byli rovněž zapojeni do procesu tvorby a schvalování MAP.

U pedagogických pracovníků očekáváme následující změny dosažené realizací projektu:

- příležitosti pro setkávání ředitelů/učitelů/nepedagogů, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci,
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči,
- možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů.

Tato spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení MŠ/ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využití místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňují.

2) Děti MŠ, žáci ZŠ vč. dětí a žáků z marginalizovaných skupin jako jsou například Romové, nebo děti a žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí, či ohrožení školním neúspěchem

Cílem MAP je podpora rozvoje potenciálu osobnosti každého dítěte a žáka ve věku do 15 let. Žák a dítě je konečným příjemcem opatření realizovaných v důsledku MAP, které přispějí ke zlepšení jejich výsledků a zároveň ke snižování nerovností mezi nimi. V rámci plánovaných aktivit MAP je věnována pozornost včasné péči a přípravě, předškolnímu vzdělávání dětí od dvou let tak, aby byly připraveny na vstup do běžné MŠ a následně na přechod do ZŠ, zejména u dětí ohrožených sociálním znevýhodněním. Důraz je rovněž kladen na podporu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem. Tito žáci mohou mít například prospěchové nebo kázeňské problémy, které mohou vyústit právě v předčasný odchod ze systému vzdělávání. Dětem v MŠ ani žákům v ZŠ se vždy nedostává dostatečné podpory ze strany rodiny, pak musí nastoupit škola, aby žáky dobře znalostně připravila a motivovala je pro jejich další úspěšný život.

V území ORP Karviná se vyskytuje sociálně vyloučená lokalita, tudíž zde evidujeme zvýšený počet dětí a žáků z marginalizovaných skupin. Ve školách se samozřejmě vyskytují děti a žáci, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem a to z různých důvodů, např. poruchy učení, nízká motivace ke vzdělávání, nedostatek možností pro identifikaci a rozvoj nadání/talentu dítěte/žáka, dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost, nedůslednost ve školní přípravě, kázeňské přestupky, nedůsledné rodičovské vedení, sociokulturně znevýhodněné prostředí, děti a žáci s odlišným jazykem vyučovacím aj. Speciálně se touto cílovou skupinou bude zabývat pracovní skupina pro rovné příležitosti, která

jednak bude navrhovat a realizovat vlastní opatření a aktivity pro zlepšení situace těchto dětí a žáků a současně bude posuzovat návrhy ostatních pracovních skupin, aby i jejich návrhy byly maximálně podporující pro tuto skupinu a zlepšili jejich postavení ve vzdělávacím procesu. Abychom navrhovaná opatření a implementační aktivity správně zacílili, budeme spolupracovat s odborníky na inkluzi, např. zástupci školských poradenských center (PPP, SPC), školních poradenských pracovišť, odborníky z praxe.

Data o této cílové skupině získáváme převážně skrze jejich rodiče, pedagogy a pracovníky organizací zájmového a neformální vzdělávání, kteří mohou tvůrcům MAP poskytnout informace týkající se potřeb a specifik dnešních dětí. V projektu MAP IV budou děti a žáci konkrétně podpořeni v rámci aktivit implementace, a to v oblasti inkluze, polytechniky a digitalizace, podnikavosti a kreativity, gramotnosti a občanských kompetencí buď přímou účastí nebo prostřednictvím učitelů, kteří si budou zlepšovat své vzdělávací kompetence a schopnosti rozpoznávat individuální potřeby dětí a žáků.

3) Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Do procesu tvorby MAP byli rovněž přizváni pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou. Jedná se zejména o zaměstnance města/obcí vykonávající správu školství v přenesené i v samostatné působnosti a další zaměstnanci ve veřejné správě, kteří v rámci své agendy spolupracují se školami. Jedná se především o zaměstnance na odděleních školství, strategického rozvoje, odd. sociálních věcí především OSPOD, odd. majetkové, ale také městská policie v oblasti prevence. Zapojení jsou také zástupci vedení jednotlivých obcí a zastupitelstev, kteří působí ve vzdělávací politice.

Zaměstnanci veřejné správy jsou do procesu tvorby MAP zapojeni prostřednictvím účasti v Řídícím výboru. Aktivně tak mohou ovlivňovat a zasahovat do procesu celé tvorby MAP. Přizváni jsou také k aktivitám spojených s rozvojem partnerství v území a k implementačním akcím (společné setkání a vzdělávání). Tato cílová skupina podporuje spolupráci a vzájemnou výměnu zkušeností. Přímé působení mají na udržování a obnovu majetku škol a školských zařízení. Veřejná správa potřebuje řešit stabilizaci obyvatelstva, kterých v území dlouhodobě ubývá a kvalitní vzdělávání je hlavním krokem k dosažení tohoto cíle. Rodiče budou s dětmi žít tam, kde budou mít záruku kvalitního vzdělávání.

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce veřejné správy na území MAP,
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání,
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol),
- řízení a hodnocení kvality vzdělávání v řešeném území,
- systémové zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

4) Rodiče dětí a žáků, případně zákonní zástupci

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků, což bude mít pozitivní dopad také na jejich rodiče. Ti hrají nezastupitelnou roli v podpoře potenciálu dítěte. Rodiče a zákonní zástupci dětí v MŠ a žáků v ZŠ jsou v MAP velmi silnou cílovou skupinou. Jejich počet se odvíjí od počtu dětí v MŠ a od počtu žáků v ZŠ. Rodiče potřebují dostávat pravdivé a pravidelné informace o vzdělávání a výsledcích svých dětí, aby měli pocit jistoty, že je vše s jejich dětmi v pořádku. A potřebují odbornou podporu, aby mohli se školou účinně spolupracovat. Je potřeba budovat důvěru rodičů ve školu. Je žádoucí, aby se rodiče a zákonní zástupci podíleli na procesu zkvalitňování vzdělávání v území, pomáhali vytvářet příznivé školní klima.

Rodiče budou mít nadále zastoupení v Řídícím výboru MAP, v pracovních skupinách, jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol i pedagogy volného času. Rodiče, jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách a to prostřednictvím sociální sítě projektu MAP, tak informacemi ze zapojených škol, které jejich děti a žáci navštěvují. Za tímto účelem realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče. V rámci aktivity Implementace MAP budou rodiče podpořeni především v rámci informačních, diskusních a vzdělávacích besed a workshopů, budou zapojeni do odborné diskuze o kvalitě vzdělávání, zejména inkluzivního. Dále budou jednou z cílových skupin, která se bude účastnit evaluačního procesu a popisu potřeb škol.

Hromadné oslovování rodičů bude probíhat prostřednictvím anketních šetření, které připraví realizační tým a distribuovány budou přes zapojené školy. Realizační tým zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných aktivit pro rodiče a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP.

5) Široká veřejnost

Cílová skupina veřejnost je zastoupena v rámci 4 obcí ORP - statutární město Karviná, Dětmárovice, Petrovice u Karviné a Stonava. Celkem se jedná téměř o 70 tis. obyvatel. Veřejnost potřebuje získávat adekvátní a reálné informace o podmínkách společného vzdělávání, aby opustila selektivní přístup a vnímala společné vzdělávání jako běžnou potřebu každého jedince. Při vytváření koncepce vzdělávání je potřeba vést dialog také s ostatní veřejností, které se na první pohled nemusí předškolní a základní vzdělávání přímo dotýkat, nicméně pro ucelené a komplexní podklady k tvorbě MAP je potřeba i tyto subjekty oslovit a diskutovat s nimi. Jedná se např. o významné zaměstnavatele v regionu, kteří vytvářejí místní trh práce a určují požadavky na kompetence svých zaměstnanců. Dále jsou to školy ve vyšším stupni vzdělávání, tj. střední, vyšší odborné a vysoké školy, které dokáží posoudit připravenost žáků opouštějících základní vzdělávání a úroveň dosažených kompetencí. Poskytnout tedy zpětnou vazbu základním školám, určité srovnání. Tito aktéři byli v rámci tvorby MAP ORP Karviná zapojeni a poskytovali svůj pohled na téma regionálního vzdělávání, spolupráce bude pokračovat.

V rámci aktivity č. 3.2 bude zpracován komunikační plán a realizován konzultační proces jako jeho součást. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. MAP pro ORP Karviná má své webové stránky, spravuje facebookový profil, informace budou zveřejněny v

místních médiích, uskuteční se min. 1 informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji.

6) Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelů představují jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, jelikož má zodpovědnost za realizaci vzdělávací politiky a utváření kvality škol v regionu, současně jsou hlavními kontaktními zástupci zapojených organizací. V průběhu sestavování projektové žádosti aktivně komunikovali a spolupracovali s realizačním týmem, kdy udělili souhlas se zapojením svých škol do projektu a podíleli se zejména na sestavování implementačního plánu a reálných výstupů projektu, poskytovali návrhy a podněty k jednotlivým aktivitám tak, aby pak v průběhu realizace byly naplňovány jejich potřeby.

Zapojení do realizace projektu bude probíhat formou:

- účasti v řídicím výboru projektu MAP a v pracovních skupinách, zejména v PS pro financování
- spolupráce při tvorbě popisů potřeb škol
- poskytování informací o potřebách v oblasti investic
- spolupráce při strategickém řízení a plánování, aktualizace dokumentu MAP, SR MAP
- spolupráce při naplňování komunikačního plánu a konzultačního procesu
- spolupráce při naplňování implementačního plánu

Tato cílová skupina spolupracuje v rámci místního akčního plánování již od počátku MAP I. Oslovování ze strany žadatele, resp. realizačního týmu, probíhá formou osobních jednání (individuální, hromadné porady ředitelů, hromadná setkání zřizovatelů, jednání ŘV, PS..), telefonicky a emailovou komunikací. Do realizace projektu je zapojeno 17 školských organizací dle RED IZO (resp. 34 dle IZO) a 5 zřizovatelů (obce, Moravskoslezský kraj).

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce zřizovatelů v území,
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky,
- budování znalostních kapacit vedoucích pracovníků škol a školských zařízení, pracovníků zřizovatelů

7) Pracovníci školských poradenských zařízení

Školská poradenská zařízení poskytují poradenské služby dětem, žákům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením. Mezi školská poradenská zařízení patří Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum a Středisko výchovné péče. Spolupráce těchto zařízení se školami je nezbytná a mimořádně důležitá a v důsledku nárůstu počtu dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem získává stále více na významu. ŠPP pomáhají vytvářet pozitivní klima školy, poskytují poradenské a konzultační služby v péči o děti a žáky s potřebou podpůrných opatření, podílejí se na prevenci školní neúspěšnosti a prevenci rizikových forem chování, nabízejí kariérové poradenství k volbě

povolání (výběru SŠ), napomáhají řešit výukové a výchovné obtíže, intervnují při aktuálních problémech, poskytují vztahové a osobní poradenství, pracují s třídními kolektivy, podporují spolupráci s rodinou.

Zástupci těchto organizací budou osloveni s nabídkou účasti v řídicím výboru MAP a v pracovních skupinách, zejména v PS pro rovné příležitosti. Tato pracovní skupina bude stěžejní v komunikaci a spolupráci s ŠPP. Naším cílem bude zapojovat ŠPP také do implementačních aktivit, ať už do společného vzdělávání, tak zejména do neformálních a metodických setkání určených k výměně informací. Dalším společným prvkem ŠPP a škol je realizace projektů zjednodušeného vykazování, tzv. šablon, kdy řada menších škol získala prostřednictvím PPP odbornou pozici školního psychologa či speciálního pedagoga.

Cílem MAP je rovněž vyhodnocování těchto individuálních projektů škol, a proto bude iniciovat společné diskuse k jejich přínosům a dopadům. V rámci MŠMT je připravována řada legislativních úprav, která budou mít dopad právě na inkluzivní vzdělávání ve školách (např. řešení pozic asistentů pedagogů) a dotýkají se jak škol, tak ŠPP. I zde bude na místě intenzivnější spolupráce a výměna informací, zkušeností.

8) Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu. Kulturu motivující k maximálnímu úspěchu každého žáka je potřeba rozvíjet i ve spolupráci škol s organizacemi poskytujícími neformální a zájmové vzdělávání či asistenční služby ve vzdělávání tak, aby se využil místní potenciál pro rozšíření příležitostí pro učení se žáků nebo pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností mezi pedagogickými a dalšími pracovníky jednotlivých sektorů vzdělávání.

V rámci procesu tvorby a rozvoje MAP budou přizváni rovněž pracovníci působící v oblasti sociálních a asistenčních služeb, neformálního vzdělávání, vyšší stupně škol aj., čímž přispějeme k vybudování efektivní a smysluplné propojenosti uvedených oblastí. Jedná se např. o:

- Středisko volného času Juventus, Karviná
- Slezské vzdělávací centrum Karviná
- Školská poradenská pracoviště (Pedagogicko-Psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum)
- Odbor sociálních věcí při MMK
- Odbor školství a rozvoje při MMK
- Oddělení sociálně právní ochrany dětí
- Regionální knihovna Karviná
- Agentura sociálního začleňování
- SŠ na území ORP Karviná
- Slezská univerzita, Obchodně podnikatelská fakulta
- Okresní hospodářská komora Karviná
- Romské centrum
- NPI ČR

- Střední článek
- IDZ na úrovni MSK

Spolupráci s těmito aktéry docílíme:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území
- spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní (ukazuje to, co dělají sousedi a ti druzí)
- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. v sociální oblasti
- zohlednění místních potřeb ve vzdělávání
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní a pracovní život

Zástupci těchto organizací jsou členy ŘV MAP i jednotlivých pracovních skupin. Podílejí se na aktualizaci dokumentů MAP i implementačních aktivitách.

Nástroje komunikace

Pro naplnění výše uvedené komunikační strategie s jednotlivými cílovými skupinami je velmi nutné vědět, jakými nástroji (prostředky) je tato komunikace uskutečňována. Nedílnou součástí konzultačního procesu jsou:

- Sociální média - Facebookový profil MAP rozvoje vzdělávání v ORP Karviná a vlastní webové stránky projektu www.prolepsiuceni.cz.
- Webové stránky a sociální média spolupracujících organizací (zapojené obce, školy, ostatní aktéři ve vzdělávání)
- Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.
- Veřejné projednávání: kulaté stoly, workshopy apod..
- Tiskové zprávy na webových stránkách žadatele statutárního města Karviná, také ostatních obcí v ORP i zapojených škol.
- Články v regionálním tisku, regionální televizi a internetových novinách.
- Vlastní informační zpravodaj.
- Informační panel.
- Letáky.

Konzultační proces znamená způsob komunikace s cílovými skupinami. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Všechny cílové skupiny mohou průběžně jednotlivé výstupy připomínkovat, pro získání informací o projektu se mohou obracet s dotazy na realizační tým. Všechny dokumenty jsou k dispozici ke konzultaci a připomínkování cílovým skupinám před jejich předložením ŘV. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Všichni zájemci mohou své podněty, připomínky, dotazy k projektu posílat na uvedenou e-mailovou adresu realizačního týmu nebo dle domluvy (např. osobní konzultace). Relevantní připomínky jsou vypořádány do předložení dokumentu ŘV. Zároveň bude o vypořádání připomínky informován autor připomínky. Za účelem kvalitního zpracování jednotlivých výstupů MAP

ORP Karviná využívá realizátor projektu statutární město Karviná těchto nástrojů pro efektivní komunikaci:

Internet – webové stránky projektu MAP Karviná <http://www.prolepsiuceni.cz> – základní nástroj tzv. pasivního informování. Zájemci zde naleznou veškeré informace k jednotlivým fázím projektu a výstupy projektu.

Elektronická komunikace (email) – představuje formální způsob vzájemného sdílení informací. Je zároveň nástrojem nejpoužívanějším při komunikaci se všemi aktéry v oblasti vzdělávání na Karvinsku.

Osobní návštěvy a komunikace – velmi významná a cenná forma předávání informací v průběhu celého projektu tvorby MAP. Umožňuje kvalitní sběr informací a výměnu zkušeností. Do této oblasti je možné zařadit porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace s jednotlivými odbornými garanty MAP, komunitní a tematická setkání aj.

Telefonická komunikace – v případě potřeby akutního zjištění informací je s cílovými skupinami využívána i tato forma komunikace.

Řízené rozhovory/Dotazníková šetření – pro zjištění potřeb cílových skupin nebo k vyhodnocení dopadů aktivit na cílové skupiny jsou realizovány řízené rozhovory a dotazníková šetření.

Média – jsou využívána z hlediska uveřejňování tiskových zpráv a článků o aktuálním stavu tvorby MAP a při konání zajímavých akcí.

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání se zástupci místních podniků a se zastupiteli obcí.

Tabulka 1 - Konzultační proces

KDY	NÁSTROJ	O ČEM INFORMUJEME, CO KONZULTUJEME
Zahájení realizace projektu	<i>Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny Letáky Webové stránky projektu a zapojených organizací Sociální média</i>	Zahájení projektu Cíle a výstupy z MAP Obsazení ŘV a PS MAP
Implementační aktivity	<i>Letáky, pozvánky s programem Webové stránky projektu a zapojených organizací Sociální média Články, reportáže v místních médiích</i>	Aktivita spolupráce
Vnitřní hodnocení projektu	<i>Webové stránky projektu a zapojených organizací Sociální média</i>	Zpětná vazba cílových skupin k účasti na implementačních

		aktivitách, vyhodnocení dopadů
Strategický rámec MAP	<i>Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny Informativní setkání Panely/ Komunitní veřejné projednání Letáky/ Propagační materiály Webové stránky projektu a sociální média</i>	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování Vize, opatření, strategické cíle a navrhovaná opatření Investiční priority
Dokument MAP	<i>Regionální noviny/Místní Zpravodaje/Internetové noviny Kulatý stůl/ Panely/ Komunitní veřejné projednání Letáky Webové stránky projektu a sociální média</i>	Průběžné informace Výstupy analytické části SWOT analýzy Návrhy strategické části Návrhy implementační části Akční roční plány

KONZULTAČNÍ PROCES – PŘIPOMÍNKOVÁNÍ a PŘIJÍMÁNÍ PODNĚTŮ

Konzultační proces znamená takový způsob komunikace s cílovými skupinami, který probíhá po celou dobu realizace projektu, a který volí vhodné způsoby předávání informací a zároveň používá adekvátní techniky pro sběr názorů, připomínek či podnětů.

Cílem konzultačního procesu je zajištění připomínkování a sběr podnětů za účelem vyhodnocení a vhodné úpravy finální dokumentace MAP. Konzultační proces směřuje navenek i dovnitř systému spolupráce (tj. předpokládá podání informací a očekává relevantní zpětnou vazbu).

Připomínky či podněty mohou být podávány v rámci následujících oblastí:

- a) vedení a řízení projektu
- b) způsob realizace projektu
- c) obsazení jednotlivých pozic v projektu
- d) dokumentace MAP (zveřejňovaná na webu projektu MAP Karviná IV)

Připomínky či podněty mohou podávat:

- a) zástupci cílových skupin
- b) zástupci spolupracujících organizací

Způsob podání připomínek a podnětů:

- a) elektronicky na emailovou adresu petra.kantorova@seznam.cz nebo prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky: es5bv8q)
- b) fyzicky na adresu nositele projektu: Statutární město Karviná, Poštovní 615, Karviná-Fryštát, budova Business Gate
- c) osobně na jednáních Řídícího výboru nebo jednání pracovních skupin
- d) telefonicky na tel. čísle +420 777 961 143

Termín podání připomínek a podnětů:

Dokument SR MAP bude zveřejněn k připomínkování minimálně 14 dnů před schvalováním v Řídícím výboru, a to na webových stránkách projektu MAP Karviná IV (www.prolepsiučení.cz), sociální sítě budou využity pro upozornění na tuto skutečnost.

Podání připomínek a podnětů k dílčím součástem projektu je možné po celou dobu fyzické realizace projektu MAP Karviná.

Způsob vypořádání připomínek a podnětů:

Připomínky a podněty jsou uznány za relevantní v případě, že jsou v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část a jejich cílem je zkvalitnění realizace projektu.

Realizační tým je zodpovědný za sběr a vypořádání připomínek a podnětů.

Termín vypořádání připomínek a podnětů:

Připomínky a podněty budou zpravidla vypořádány ve lhůtě do 10 pracovních dní.

Veškeré připomínky a podněty budou předkládány Řídícímu výboru k projednání na jeho termínově nejbližším jednání – jejich vypořádání bude zveřejněno bez zbytečného odkladu na webových stránkách projektu MAP Karviná IV. Osoba, která připomínku či podnět podala, bude o jejím vypořádání vyrozuměna písemně (zpravidla prostřednictvím elektronické pošty).