

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ V ORP KARVINÁ

**Aktualizace
listopad 2023**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

Úvod	3
1 Partnerství	4
2 Organizační struktura	5
Realizační tým projektu	8
Administrativní realizační tým	8
Odborný realizační tým	9
3 Dohoda o prioritách	16
3.1 Situační analýza v území ORP Karviná	16
3.1.1 Hlavní zjištění a závěry analýzy vnitřního prostředí	16
3.1.2 Charakteristika školství a vzdělávání v území	18
3.1.3 Prognózy do roku 2030	28
3.2 Projednání výstupů závěrečné evaluace MAP II	29
3.3 Meta analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání	29
3.4 Průběžné vyhodnocování naplňování ročního akčního plánu z předchozího období	36
3.5 Vyhodnocení agregovaných dat za projekty škol	36
3.6 Vyhodnocení popisů potřeb škol v rámci podpory škol v plánování	39
3.7 Zjištění potřeb investic a stupně připravenosti ve školách a organizacích neformálního vzdělávání	42
3.8 Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů	42
3.9 Projednání analytické části MAP	53
4 Strategický rámec priorit MAP do roku 2025	55
5 Neinvestiční aktivity	56
6 Roční akční plán	86
6.1.1 Aktivity škol	86
6.1.2 Aktivity spolupráce	86
6.1.3 Infrastruktura	87
7 Implementace, monitorování a vyhodnocování realizace MAP	88
7.1 Principy tvorby MAP ORP Karviná	88
7.2 Komunikační mechanismy uvnitř MAP	90
7.3 Komunikační strategie s popisem metod zapojení dotčené veřejnosti a způsobem vzájemné komunikace a informovanosti	93
7.3.1 Zapojení jednotlivých cílových skupin	94
7.3.2 Nástroje komunikace	97
7.4 Aktualizace MAP ORP Karviná	98
A. Aktualizace místního partnerství	98
B. Aktualizace místního akčního plánu	99
7.5 Monitoring a vyhodnocení realizace MAP ORP Karviná	99
Seznam příloh	100
Seznam tabulek	100
Seznam obrázků	100

Úvod

Projekt „**Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná**“ je realizován v rámci Moravskoslezského kraje. Území dopadu pro realizaci je vymezeno hranicí správního obvodu obce s rozšířenou působností obcí Karviná zahrnující město Karviná a obce Dětmárovice, Petrovice u Karviné a Stonava. Nositelem projektu je statutární město Karviná. Oprávněného nositele projektu včetně potvrzení území potvrdila svým Stanoviskem příslušná Regionální stálá konference. Všechny základní, mateřské a umělecké školy v zájmovém regionu včetně jejich zřizovatelů vyjádřily svůj souhlas se zapojením do projektu.

Místní akční plán vzdělávání představuje strategický dokument zaměřen především na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků mladších 15 let. Zabývá se oblastí včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Místní akční plán je zpracováván ve spolupráci s partnery, přičemž vychází z místních potřeb a naléhavosti, lokálních přínosů a je podložený reálnými daty a analýzami v území. Definuje priority a jednotlivé kroky, jenž jsou zapotřebí k dosažení stanovených cílů vzdělávací politiky v území SO ORP Karviná.

Hlavním cílem procesu místního akčního plánování je zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách v území SO ORP Karviná formou spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání. Jedná se o společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Projekt se dále zaměřuje nejen na prioritní a doporučená opatření MAP, ale také na další témata zjištěná na základě analýzy aktuálního stavu a odborných diskuzí. Vedlejším cílem je podpora sběru informací pro přípravu územně zaměřených výzev z OP JAK a IROP v letech 2021 – 2027.

Hlavní přínos realizace projektu MAP spočívá ve vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňující vzdělávání v zájmovém regionu. Vytvořené partnerství napomáhá nejen ke zkvalitňování vzdělávání, ale také k řízenému rozvoji dalších navazujících služeb na podporu vzdělávání dětí a žáků. Společné plánování a sdílení aktivit v území přispěje k naplnění Dlouhodobého záměru vzdělávání a vzdělávací soustavy kraje a součástí aktivit je rovněž společné plánování investičních akcí, jež regionu bude chtít podpořit z IROP.

Klíčovým výstupem je předkládaný Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná, který představuje souhrnný dokument skládající se z několika částí zaměřených na specifika zájmového území. Mezi další výstupy patří dohody o prioritách vzdělávací politiky v území, tzv. Strategický rámec MAP do roku 2025 a soubor aktivit, ve kterých jsou navržena konkrétní řešení místních problémů v dohodnutých prioritách.

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná byl schválen Řídícím výborem MAP dne 28. 11. 2023.

1 Partnerství

Statutární město Karviná bylo úspěšným realizátorem projektu „Společná řešení pro lepší učení“ v rámci výzvy OP VK č. 46 a z tohoto důvodu realizovalo projekt místního akčního plánování v úrovni MAP+. Při realizaci projektu MAP tak byla respektována již vytvořená lokální funkční partnerství, kdy základ partnerství v území byl již vytvořen v předchozím projektu a pouze byli identifikováni doplňující aktéři, především na úrovni Moravskoslezského kraje, ITI ostravské aglomerace, Krajského akčního plánu, místních akčních skupin a mikroregionů. Partnerstvím, které bylo vytvořeno, se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů, jejichž struktura a konkrétní složení je předmětem dohody relevantních aktérů v území MAP pro ORP Karviná.

Již samotná projektová žádost MAP I vznikala ve spolupráci s vybranými partnery a cílovými skupinami, přičemž úplná podoba partnerství se začala formovat v průběhu prvních tří měsíců realizace projektu. Konečná struktura partnerství byla odsouhlasena na jednání dne 16. 3. 2016 v počtu 37 partnerů, přičemž vytvořené partnerství má otevřenou podobu, která umožňuje dodatečné přistoupení nového subjektu. Podobu partnerství se podařilo zachovat také v rámci projektu MAP II a MAP III. Organizace partnerství a spolupráce odráží členění dle tří základních skupin, kterými jsou zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení, školy a poskytovatelé vzdělávání a uživatelé vzdělávání. Partnerství je v rámci MAP Karviná tvořeno čtyřmi obcemi a Moravskoslezským krajem disponujícími školským zařízením, ať už jsou to školy mateřské nebo základní. Dále sedmnácti mateřskými a základními školami, převážně sloučenými organizacemi, a jednou základní uměleckou školou. Z neformálních vzdělávacích institucí jsou v partnerství zahrnuty Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace, Regionální knihovna Karviná a Romské kulturní a společenské centrum. Dalšími partnery jsou Národní pedagogický institut ČR, ITI Ostravská aglomerace, Krajský akční plán MSK, MAS Bohumínsko, MAS Pobeskydí, Pedagogicko-psychologická poradna Karviná, OSPOD a Speciálně pedagogické centrum Karviná, Okresní hospodářská komora Karviná. Rovněž zástupce rodičů.

Spolupráce v partnerství probíhá dle principu zapojení veřejnosti, kdy všichni partneři jsou průběžně informováni o aktuálním dění v projektu. Jsou jim zasílány všechny relevantní informace a mají možnost připomínkovat jednotlivé výstupy. Partneři, kteří projeví zájem, jsou aktivně informováni v rámci společných nebo individuálních jednáních, prostřednictvím konzultací, připomínek, zjišťováním jejich postupů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP. Partneři mají možnost zapojit své zástupce přímo do pracovních skupin či Řídícího výboru tak, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

Informovanost probíhá prostřednictvím internetových stránek projektu <http://www.prolepsiuceni.cz>, profilu na sociální síti Facebook MAP ORP Karviná, místních médií, propagačních materiálů a v rámci realizace aktivit projektu. Na internetových stránkách projektu a profilu na sociální síti Facebook jsou průběžně prezentovány výstupy z jednotlivých jednání a výstupy pracovních skupin. Články o realizaci bývají publikovány zejména v místním Karvinském zpravodaji a dalších regionálních tiscích. Byl zpracován propagační materiál v podobě A3 plakátu a umístěn v prostorách příjemce a partnerských organizací. Ke zpracování analytické části a následně strategického rámce probíhá projednání za účasti partnerů, kde jsou představovány jednotlivé výstupy. V rámci aktivit projektu, zejména vzdělávacích, informačních, diskusních a tematických setkání, jsou účastníci vždy informováni o realizaci v rámci MAP.

2 Organizační struktura

Organizační struktura MAP pro ORP Karviná se skládá z několika úrovní – partnerství, řídicí výbor, realizační tým projektu administrativní a odborný, pracovní skupiny ve složení vedoucích a členů. Níže jsou uvedeny kompetence jednotlivých součástí.

Partnerství = široká platforma spolupracujících subjektů v oblasti vzdělávání. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v území MAP pro ORP Karviná. Spolupráce v partnerství probíhá dle principu zapojení veřejnosti, kdy všichni partneři jsou průběžně informováni o aktuálním dění v projektu. Jsou jim zasílány všechny relevantní informace a mají možnost připomínkovat jednotlivé výstupy. Partneři, kteří projeví zájem, jsou aktivně informováni v rámci společných nebo individuálních jednání, prostřednictvím konzultací, připomínek, zjišťováním jejich postupů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP. Partneři mají možnost zapojit své zástupce přímo do pracovních skupin či Řídicího výboru tak, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

Tabulka 1 - Struktura partnerství

Zřizovatelé škol	Sídlo / adresa v území
Statutární město Karviná	Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Obec Stonava	Stonava 730, 735 34
Obec Petrovice u Karviné	Petrovice u Karviné 251, 73572
Obec Dětmarovice	Dětmarovice 27, 735 71
Moravskoslezský kraj	28. října 117, 702 Ostrava
Základní a mateřské školy vč. školních družin a jídelen	Sídlo / adresa v území
ZŠ a MŠ U Lesa	U Lesa 713, 734 01 Karviná-Ráj
ZŠ a MŠ Borovského	Ve Svahu 775, 734 01 Karviná - Ráj
ZŠ a MŠ Prameny	Prameny 838, 734 01 Karviná
ZŠ a MŠ Školská	Školská 432/1, 734 01 Karviná
ZŠ a MŠ U Studny	Centrum 2290/14, 734 01 Karviná - Ráj
ZŠ a MŠ Majakovského	Majakovského 2219, 734 01 Karviná - Mizerov
ZŠ a MŠ Mendelova	Einsteinova 2871/8, 733 01 Karviná - Hranice
ZŠ a MŠ Slovenská	Slovenská 2936/61, 733 01 Karviná - Hranice
ZŠ a MŠ Dělnická	Sokolovská 1758/1, 735 06 Karviná - Nové Město
ZŠ a MŠ Družby	tř. Družby 1383/1, 735 06 Karviná
ZŠ a MŠ Cihelní	Cihelní 1666, 735 06 Karviná - Nové Město
ZŠ a MŠ Dr. Olszaka	Dr. Olszaka 155/1, 733 01 Karviná - Fryštát
MŠ Klíček	Einsteinova 2849/1, 733 01 Karviná
SŠ, ZŠ a MŠ Karviná, Komenského	Komenského 614, 735 06, Karviná - Nové Město
ZŠ a MŠ Dětmarovice	Dětmarovce 1002, 735 71
ZŠ a MŠ Petrovice u Karviné	Petrovice u Karviné 186. 735 72
ZŠ a MŠ Stonava	Stonava 825, 735 34 Stonava

Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov	Majakovského 2217, Mizerov, 734 01 Karviná
Mimoškolní vzdělávání	Sídlo / adresa v území
Středisko volného času JUVENTUS, Karviná	U Bažantnice 1794/1, Karviná - Nové Město
Regionální knihovna Karviná	Centrum 2299/16, 733 01 Karviná - Mizerov
Romské kulturní a společenské centrum	Za Panelárnou 1659/4, 735 06 Karviná - Nové Město
Uživatelé vzdělávání	Sídlo / adresa v území
Rodiče - školské rady, komise pro výchovu a vzdělávání	nerelevantní
Děti, žáci, účastníci zájmového vzdělávání	nerelevantní
Ostatní aktéři	Sídlo / adresa v území
ITI Ostravská aglomerace	Magistrát města Ostrava, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Krajský akční plán	28. října 117, 702 Ostrava
Národní pedagogický institut	Blahoslavova 1576/2, 702 00 Ostrava
Okresní hospodářská komora Karviná	Svatováclavská 97, 733 01 Karviná - Fryštát
MAS Bohumínsko	Masarykova 418, 735 81 Bohumín - Nový Bohumín
MAS Pobeskydí	Třanovice 1, 739 53 Hnojník
Pedagogicko-psychologická poradna Karviná	Víta Nejedlého 591/4, 734 01 Karviná - Ráj
Speciálně pedagogické centrum Karviná	Vydmuchov 1835/10, 733 01 Karviná - Fryštát

Řídící výbor = role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Realizačním týmem byli osloveni všichni povinní aktéři, přičemž bylo žádoucí zachovat původní složení řídícího výboru MAP II a doplnění pouze o nové zástupce. Řídící výbor se sešel na svém ustavujícím jednání 28. 3. 2022 a schválil statut a jednací řád, zvolil si předsedu a místopředsedu. Řídící výbor při svém vzniku čítal 25 členů. Řídící výbor se schází zpravidla každé 3 měsíce, v případě potřeby také na mimořádných zasedáních, minimálně však 2x ročně.

Tabulka 2 - Struktura Řídícího výboru MAP

Zástupci	Jméno, příjmení	Funkce
RT MAP		
Statutární město Karviná	Ing. Martina Šrámková	vedoucí odboru rozvoje
Statutární město Karviná	Ing. Petra Kantorová	manažer projektu - náhradník
Zřizovatelé škol		
Statutární město Karviná	Ing. Lukáš Raszyk	náměstek primátora SMK

Statutární město Karviná	Mgr. Andrzej Bizoń	náměstek primátora SMK
Moravskoslezský kraj	Ing. Radek Podstawka	náměstek hejtmána MSK
Vedení škol, učitelé, školní družiny		
ZŠ a MŠ Prameny	Mgr. Dagmar Czinege	ředitelka školy
ZŠ a MŠ Školská	Mgr. Iva Hefnerová	ředitelka školy
ZŠ a MŠ U Studny	Mgr. Martin Bandor	ředitel školy
ZŠ a MŠ Mendelova	Mgr. Leona Mechúrová	ředitelka školy
ZŠ a MŠ Slovenská	Mgr. Michael Klos	ředitel školy
ZŠ a MŠ Cihelní	Mgr. Marcela Adamcová	pedagogický pracovník školy
SŠ, ZŠ a MŠ Karviná, Komenského	Mgr. Marcela Jagošová	ředitelka školy
ZŠ a MŠ Dětmárovice	Mgr. Monika Stašková	pedagogický pracovník školy
ZŠ a MŠ Petrovice u Karviné	Mgr. Radek Adamczyk	pedagogický pracovník školy
ZŠ a MŠ Družby	Mgr. Andrzej Szyja	ředitel školy
ZŠ a MŠ U Lesa	Mgr. Petra Olbřimková	pedagogický pracovník školy
MŠ Klíček	Nikola Marunič	pedagogický pracovník školy
ZŠ a MŠ Stonava	Mgr. Milada Heimerová	ředitelka školy
Organizace neformálního a zájmového vzdělávání		
Regionální knihovna Karviná	Ing. Svatava Sukopová	projektová manažerka
SVČ Juventus, Karviná	Bronislav Drobny	ředitel
KAP - Krajský akční plán		
Věcný manažer KAP	Ing. Kristýna Žižková Mgr. Denisa Plačková	kontaktní pracovník náhradník
Rodiče - školské rady		
ZŠ Mendelova	Bc. Lenka Hudáková	komise pro výchovu a vzdělání
ITI / IPRÚ		
ITI Ostravská aglomerace	Mgr. Dagmar Vdolečková	kontaktní pracovník
MAS		
MAS Bohumínsko	Bc. Radana Vozňáková	projektový manažer
Ostatní		

Pedagogicko-psychologická poradna Karviná	Mgr. Pavel Kantor	ředitel
SPC Karviná	PhDr. Helena Lukácsová	psychoped
Okresní hospodářská komora Karviná	Pavla Hlavenková, DiS.	kontaktní pracovník

Realizační tým projektu = nese odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy. Realizační tým projektu MAP Karviná vede projektový manažer. Administrativní tým doplňuje finanční a administrativní manažer. Odborný tým pak tvoří odborný asistent, vedoucí a členové pracovních skupin, evaluátor. Každý tým má svěřeny své kompetence a odpovědnosti. Společně pak zajišťují klíčovou aktivitu Evaluace. Na základě údajů z monitoringu a z informací získaných i jinými způsoby dalších celkových vyhodnocení jsou zjišťovány přínosy, případně dopady a je vyhodnocována úspěšnost procesů fungování a rozvoje partnerství.

Administrativní realizační tým zabezpečuje činnost Řídícího výboru a dalších částí organizační struktury MAP. Mezi hlavní úkoly tohoto týmu patří zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP a dalším aktérům, plánovat podrobný harmonogram aktivit a monitorovat průběh realizace MAP, pracovat v systému MS2014+ a komunikovat s poskytovatelem dotace, připravovat průběžné žádosti o změnu, zprávy o realizaci a žádosti o platbu, studovat metodické příručky a postupy, organizovat činnosti zapojených subjektů, zajišťovat efektivní komunikační systém, zajišťovat v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, dohlížet na vedením administrativy, organizovat porady, metodická setkávání, vzdělávací aktivity, pracovní jednání, kontrolovat správné profinancování projektu, dohlížet na dodržování povinné publicity projektu, ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP, účastnit se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání, pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP. Mezi členy administrativního realizačního týmu probíhá každodenní komunikace, a to především osobní, případně elektronická či telefonická. Zároveň probíhá řízení a koordinace odborného realizačního týmu.

Hlavní manažer projektu zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění stanovených cílů a výstupů, dodržení časového harmonogramu a stanoveného rozpočtu projektu. Vede členy projektového týmu administrativního i odborného. Kontroluje vedení dokumentace projektu. Reportuje stav projektu směrem k poskytovateli dotace, nadřízeným a členům realizačního týmu projektu. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, správnost výběrových/zadávacích řízení, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účastní se kontrol projektu. Připravuje zprávy o realizaci projektu. Zabezpečuje činnosti řídícího výboru a dalších částí organizační struktury projektu. Organizuje společné vzdělávací, metodické a informační aktivity. Ve spolupráci s realizačním týmem rozvíjí odbornou znalost k odborným tématům MAP. Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání. Pravidelně vyhodnocuje aktivity a dosahování cílů projektu, je tedy zodpovědný také za evaluaci projektu. Podílí se na sběru analytických dat a jejich zpracování, organizování workshopů a diskusí v území k jednotlivým částem MAP. Zabezpečuje zpracování a kompletaci finálního dokumentu MAP. Personálně zajištěno toutéž osobou jako v MAP I a II, zachování zkušeností a odbornosti.

Finanční a administrativní manažer zodpovídá za finanční řízení, správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů, vedením bankovního účtu. Připravuje personální podklady pro uzavírání pracovních poměrů. Zpracovává případné finanční změny projektu. Reportuje finanční stav projektu směrem k poskytovateli dotace a nadřízeným. Zajišťuje realizaci případných veřejných/zadávacích řízení, realizuje cenové poptávky. Komunikuje s dodavateli služeb a dodávek. Kontroluje a zpracovává podklady pro úhradu mezd RT MAP. Úzce spolupracuje s hlavním manažerem projektu v rovině administrativního dosažení cílů a výstupů. Úzce spolupracuje s PS Financování v záležitosti možnosti úhrad aktivit projektu z paušálních nákladů, případně z jiných zdrojů žadatele. Personálně zajištěno toutéž osobou jako v MAP I a II, zachování zkušeností a odbornosti.

Odborný asistent Úzce spolupracuje s manažery projektu a s externím evaluátorem na realizaci dílčích výstupů projektu v části analytické, strategické, investičních priorit i evaluace a na kompletaci finálního dokumentu MAP. Zpracovává a průběžně monitoruje systém komunikace jak dovnitř, tak navenek. Identifikuje dotčenou veřejnost, tvoří komunikační plán a realizuje komunikační proces. Aktivně navštěvuje školy, organizuje diskuse pedagogických sborů, poskytuje konzultace a poradenství pro školy, informuje školy o výstupech pracovních skupin. Podporuje školy ve tvorbě individuálních popisů potřeb škol formou tematických workshopů. Zpracovává agregovaná data popisu potřeb škol za území. Zjištěná data a výstupy předává hlavnímu manažerovi projektu. Jako zástup manažera projektu se účastní seminářů, diskusních panelů a konferencí pořádaných na úrovni kraje v rámci Ip ostatních a Ip koncepčních. Spolupracuje s odborným garantem MAP Personálně zajištěnou stejnou osobou jako v MAP II.

Tabulka 3 - Struktura Realizačního týmu MAP

Role	Jméno a příjmení
Manažer projektu	Ing. Petra Kantorová
Finanční a administrativní manažer	Ing. Renáta Kytková
Odborný asistent	Petra Pomianková

Odborný realizační tým projektu garantuje klíčovou aktivitu Rozvoj a aktualizace MAP. V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování s větším zapojením škol do tohoto procesu, bude podpořen rozvoj partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů. Aktivita je tvořena soustavou povinných a volitelných podaktivit, které naplňují pracovníci na pozicích vedoucích a členů pracovních skupin.

Pracovní skupina = Řídící výbor rozhodl, že pro zajištění principů komunitního plánování budou vytvořeny pracovní skupiny. Každá pracovní skupina se zabývá svěřeným opatřením, které je v rámci MAP povinné a dále těmi, která vyšla z vlastních šetření a provedených analýz území. Zároveň bylo žádoucí zachovat původní strukturu pracovních skupin z MAP I a II. Pracovní skupina je tým pracovníků složený z vedoucího a členů pracovní skupiny, kteří se věnují určenému tématu / tématům vzdělávání.

Pracovní skupiny jsou rovněž tvořeny ze všech cílových skupin partnerů tak, aby bylo dosaženo dohody. Celkem bylo vytvořeno 8 pracovních skupin:

PS 1 Předškolní vzdělávání a péče

PS 2 Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

PS 3 Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

PS 4 Rovné příležitosti

PS 5 Rozvoj podnikavosti a kariérové poradenství

PS 6 Polytechnické vzdělávání a digitalizace

PS 7 Občanské a sociální kompetence

PS 8 Financování

Pracovní skupiny se scházejí pravidelně, min. 4x ročně. Aktivně se podílejí na stanovení cílů, priorit a aktivit, naplnění implementace opatření. V každé pracovní skupině působí alespoň 1 člen splňující podmínku pedagogického pracovníka s minimálně pětiletou praxí v základní škole, a alespoň 1 člen, který je odborníkem pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání.

Tabulka 4 - Přehled členů pedagogů s požadovanou praxí

PS 1 Předškolní vzdělávání a péče	Martina Zahatlanová
PS 2 Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Šárka Hanusková
PS 3 Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Marcela Adamcová
PS 4 Rovné příležitosti	Mgr. Dagmar Czinege
PS 5 Rozvoj podnikavosti a kariérové poradenství	Mgr. Pavlína Mojová
PS 6 Polytechnické vzdělávání a digitalizace	Mgr. Eva Trnečková
PS 7 Občanské a sociální kompetence	Mgr. Aleš Homan, PhD.
PS 8 Financování	Mgr. Libor Stáňa

Tabulka 5 - Přehled odborníků ICT do výuky

PS 1 Předškolní vzdělávání a péče PS 4 Rovné příležitosti PS 8 Financování	Bc. Tomáš Hercig
PS 2 Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Ing. Svatava Sukopová
PS 3 Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Marcela Adamcová
PS 5 Rozvoj podnikavosti a kariérové poradenství	MgA. Petr Kantor
PS 6 Polytechnické vzdělávání a digitalizace	Mgr. Eva Trnečková
PS 7 Občanské a sociální kompetence	Mgr. Radek Adamczyk

Vedoucí pracovní skupiny = koordinuje činnost svěřené pracovní skupiny. Stanovuje termíny a řídí setkání pracovní skupiny. Přiděluje úkoly členům pracovní skupiny a kontroluje jejich plnění, motivuje jednotlivé členy. Vyhledává odborníky, lídry a nositele změn v území ve vazbě na téma pracovní skupiny. Spolupracuje se všemi členy pracovní skupiny. Dokumentuje činnost a tvorbu pracovní

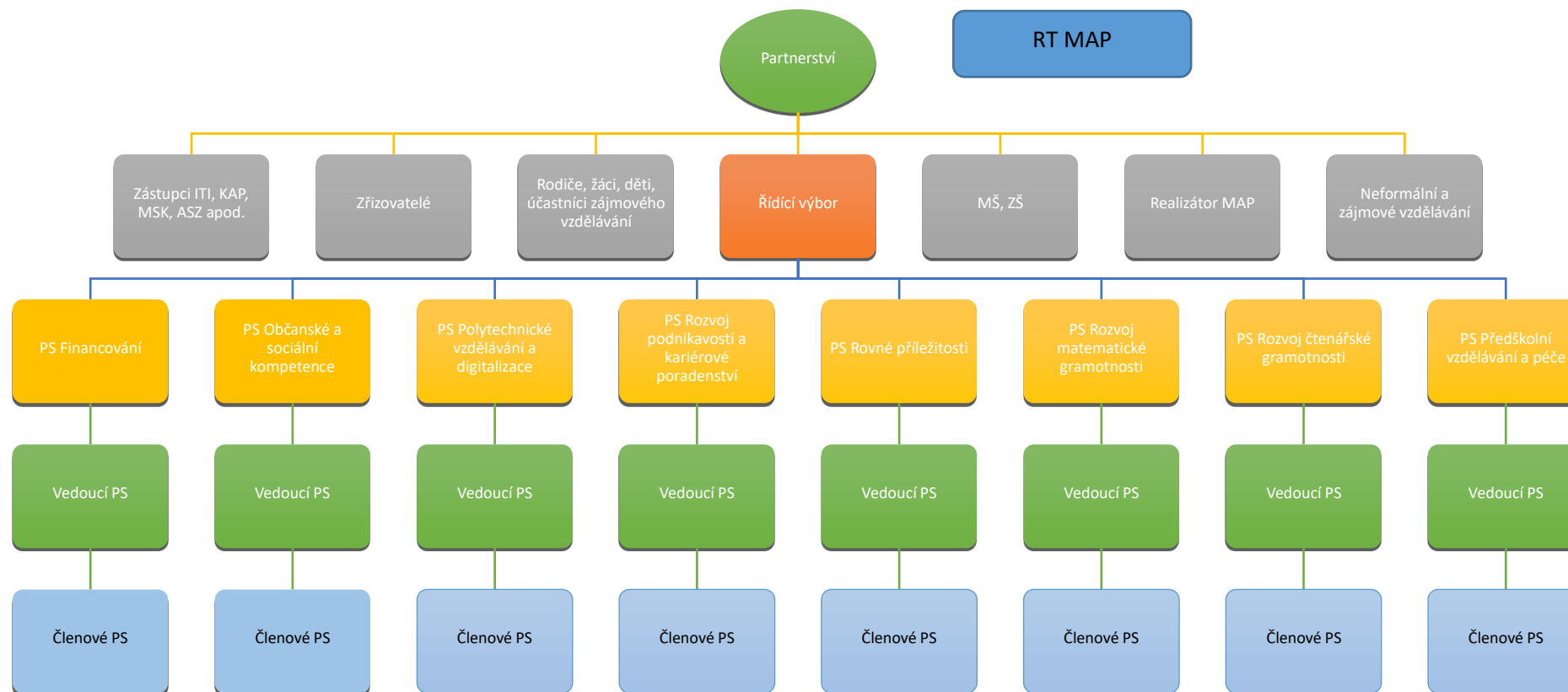
skupiny tím, že zpracovává zápisy ze setkání, pořizuje fotodokumentaci a kompletuje výstupy pracovní skupiny. Průběžně informuje o činnosti pracovní skupiny realizační tým projektu. Prezentuje výsledky činnosti pracovní skupiny řídícímu výboru. Zodpovídá za výstupy pracovní skupiny. Má funkci poradního orgánu. Prezentuje výstupy pracovních skupin řídícímu výboru. Spolupracuje s ostatními PS, především PS Financování a PS Rovné příležitosti.

Člen pracovní skupiny = aktivně podílí na sběru informací a dat, jejich zpracování, vyhodnocení, vyvození závěrů a následné definování konkrétních potřeb a okruhů k řešení, stanovení opatření a cílů, termínů realizace, definování nositelů řešení. Účastní se jednání pracovní skupiny, jejíž je členem. Spolupracuje s ostatními členy pracovní skupiny. Plní úkoly zadané vedoucím pracovní skupiny, dodržuje termíny. Poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP.

Tabulka 6 - Složení pracovních skupin

Předškolní vzdělávání a péče	Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka	Rovné příležitosti	Rozvoj podnikavosti a kariérové poradenství	Polytechnické vzdělávání a digitalizace	Občanské a sociální kompetence	Financování
Martina Zahatlanová (vedoucí učitelka MŠ Prameny)	Šárka Hanusková (pedagogický pracovník ZŠ Mendelova)	Marcela Adamcová (zástupce ředitele ZŠ a MŠ Cihelní)	Dagmar Czinege (ředitelka ZŠ a MŠ Prameny)	Petr Kantor (Asociace středoškolských klubů ČR)	Eva Trnečková (pedagog SPŠ Karviná)	Aleš Homan (zástupce ředitele ZŠ a MŠ Majakovského)	Libor Stáňa (ředitel ZŠ a MŠ Borovského)
Lada Wojacková (vedoucí učitelka MŠ Dělnická)	Svatava Sukopová (Regionální knihovna Karviná)	Renáta Krátká (pedagog ZŠ Petrovice)	Petra Kantorová (RT MAP)	Zuzana Palová (Centrum na podporu podnikání a zaměstnanosti)	Dagmar Horká (SŠ, ZŠ a MŠ Komenského)	Monika Kotyzová (pedagog SŠ Zdravotnická)	Petra Olbřimková (zástupce ředitele ZŠ U Lesa)
Nikola Marunič (pedagog speciální MŠ Klíček)	Barbora Jedličková Bičejová (pedagog ZŠ Borovského)	Ivana Koošová (pedagog ZŠ Borovského)	Renáta Helešicová (speciální pedagog ZŠ a MŠ Prameny)	Pavčina Mojová (výchovný poradce ZŠ Majakovského)	Oleg Pasz (pedagog SŠ průmyslová)	Pavla Kucharczyková (pedagog ZŠ Mendelova)	Petra Kantorová (RT MAP)
Helena Skutková (pedagog MŠ Stonava, Dolany)	Stanislava Starzová (pedagog ZŠ U Studny)	Jana Klementová (pedagog ZŠ U Studny)	Marie Huplíková (pedagog ZŠ a MŠ Stonava)	Petra Krejčí (Slezská univerzita)	Beatrice Staříčná (pedagog ZŠ Mendelova)	Radek Adamczyk (vedoucí učitel ZŠ Petrovice u Karviné)	Milada Heimerová (pedagog ZŠ Stonava)
			Pavla Jáňová (výchovný poradce ZŠ a MŠ Slovenská)				Monika Stašková (pedagog ZŠ Dětmárovice)
			Martina Šrámková (zřizovatel)				Naděžda Komínková (zřizovatel)

Obrázek 1 - Organizační struktura MAP



Tabulka 7 - Organizační struktura MAP

PRACOVNÍ ORGÁN	SLOŽENÍ	ČETNOST SETKÁNÍ	ODPOVĚDNÁ OSOBA
Realizační tým administrativní	Manažer projektu Finanční a administrativní manažer Odborný asistent	Min. 2x měsíčně	Hlavní manažer projektu
Realizační tým odborný	Manažer projektu Vedoucí PS Členové PS Evaluátor	Min. 1x za dva měsíce	Hlavní manažer projektu
Řídící výbor	Zástupce realizátora projektu MAP; zástupce zřizovatelů škol; zástupce vedení škol, učitelů, školních družin; zástupce organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času; zástupce KAP; zástupce ITI; zástupce rodičů; zástupce MAS; zástupce Moravskoslezského kraje; zástupce Okresní hospodářské komory Karviná; zástupce PPP a SPC	Min. 2x ročně, zpravidla čtvrtletně	Předseda ŘV
Pracovní skupina Financování	Zástupci škol, zástupci zřizovatelů, RT MAP	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní skupina Rozvoj matematické gramotnosti	Vedoucí pedagogičtí pracovníci a učitelé škol	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní skupina Rozvoj čtenářské gramotnosti	Pedagogičtí pracovníci škol, zástupce Regionální knihovny	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní skupina Rovné příležitosti	Ředitelka ZŠ a MŠ, speciální pedagog, zástupce zřizovatelů, výchovný poradce, zástupce RT MAP	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny

Pracovní skupina Občanské kompetence	Vedoucí pedagogičtí pracovníci a učitelé škol, zástupce SŠ	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní skupina Kariérové poradenství a podnikavost	Zástupce Asociace středoškolských klubů ČR, zástupce Slezské univerzity, zástupce Centra na podporu podnikání a zaměstnanosti, pedagogičtí pracovníci a výchovní poradci	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní skupina Polytechnické vzdělávání a digitalizace	Učitelé škol, zástupce SŠ	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
Pracovní skupina Předškolní vzdělávání a péče	Učitelé škol	Min. 4x ročně	Vedoucí pracovní skupiny

3 Dohoda o prioritách

Dohoda o prioritách zahrnuje tři postupné kroky:

- A. Aktualizace analytické části MAP
- B. Aktualizace strategické části MAP
- C. Aktualizace implementační části MAP

V rámci aktualizace analytické části území jsme provedli tyto postupné kroky:

1. Situační analýza v území ORP Karviná.
2. Projednání výstupů závěrečné evaluace předchozího projektu MAP II včetně návrhů opatření ke zlepšení.
3. Meta analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání.
4. Průběžné vyhodnocování naplňování ročního akčního plánu z předchozího období.
5. Vyhodnocení agregovaných dat za projekty škol.
6. Vyhodnocení popisů potřeb škol v rámci podaktivity 1.7 Podpora škol v plánování.
7. Zjištění potřeb investic ve školách a stupně připravenosti.
8. Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů v závislosti na provedených analýzách a šetření, tedy revize analýzy stavu a potřeb, SWOT3 analýz a identifikace příčin.
9. Projednání analytické části MAP.

Analytická část je základem pro další společné plánování v partnerství. Stávající analytická část MAP, která byla zpracována v předchozím projektu MAP II byla aktualizována na základě nových dat a informací z území. Zároveň byly zohledněny výstupy evaluací z předchozího projektu MAP II. Podklady pro aktualizaci analytické části vytvořit realizační tým MAP a ty poskytnul a projednal se zapojenými školami, zřizovateli, pracovními skupinami, řídicím výborem MAP a veřejností v rámci konzultačního procesu.

3.1 Situační analýza v území ORP Karviná

Analýza vnitřního prostředí, charakteristika vzdělávání a školství v území byla realizována v prvním čtvrtletí roku 2016 jako výchozí aktivita projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Karviná (MAP I). Na tuto situační analýzu navázala v červnu 2019 studie vývoje počtu dětí v mateřských, základních a středních školách SO ORP Karviná a vývoje obyvatel do roku 2030 (MAP II), která je **přílohou č. 1 tohoto dokumentu**. Průběžně dochází k ověření aktuálnosti těchto dat na základě demografického vývoje a každoročních statistických výkazů ve školství za ORP Karviná. Školskou statistikou se zabývají všechny pracovní skupiny.

3.1.1 Hlavní zjištění a závěry analýzy vnitřního prostředí

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná se prostorově týká území správního obvodu s rozšířenou působností Karviná (dále jen SO ORP Karviná). SO ORP Karviná leží v severovýchodní části Moravskoslezského kraje. Severní a východní hranice je tvořena státní hranicí s Polskem, na jihu správní obvod sousedí se SO ORP Český Těšín a SO ORP Havířov, na západě se SO ORP Orlová. SO ORP Karviná zahrnuje čtyři obce – Dětmárovice, Karviná, Petrovice u Karviné, Stonava, z nichž Karviná je

výroby stěžejních zaměstnavatelů v regionu v kombinaci s nízkou mírou podnikavosti bude znamenat rychlé zvýšení nezaměstnanosti, propad ekonomiky s významným dopadem na sociálně-kulturní prostředí.

3.1.2 Charakteristika školství a vzdělávání v území

Statutární město Karviná je v současné době zřizovatelem 12 příspěvkových organizací škol. Součástí každé školy je základní škola a jedno nebo více odloučených pracovišť mateřských škol. Jedna z nich je s polským jazykem vyučovacím. Celkově se jedná o 12 základních škol a 20 odloučených pracovišť mateřských škol. Optimalizace sítě škol zřizovaných statutárním městem Karviná probíhá již několik let v návaznosti na vývoji počtu dětí a žáků v jednotlivých městských částech.

Optimalizace mateřských škol proběhla k 1. 1. 2016. Současná kapacita mateřských škol je 1618 dětí, ve školním roce 2021/2022 se vzdělávalo v MŠ 1345 dětí, ve školním roce 2022/2023 je to 1421 dětí. Došlo tedy k navýšení o 76 dětí, z toho je však 30 dětí z Ukrajiny. Kapacita mateřských škol je v současné době dostatečná, a to i ohledem na povinné předškolní vzdělávání a nárok vzdělávat se v mateřské škole pro děti tří a čtyřleté.

Poslední optimalizace v oblasti základního školství proběhla k 1. 9. 2007, kdy došlo ke sloučení Základní školy, Karviná-Hranice, Slovenská a Základní školy Karviná-Mizerov Žižkova 56/2364, která se stala odloučeným pracovištěm. Ke zrušení odloučeného pracoviště na adrese Žižkova 56/2364 došlo ke dni 31. 7. 2008. Zřizovatel tak reagoval na postupné snižování počtu žáků základních škol za období let 2002/2003 až 2006/2007. Od této doby nedošlo k další optimalizaci sítě základních škol.

K 1. 9. 2008 byly u některých škol s ohledem na pokles počtu žáků a předpokládaný demografický vývoj upraveny kapacity a to snížením o 2090 žáků. Podle stavu k 30. 9. 2022 se v základních školách zřizovaných statutárním městem Karviná vzdělávalo 4080 žáků. Z toho v běžných třídách 4004 žáků, ve dvou přípravných třídách 31 žáků, ve speciální třídě (ZŠ U Lesa) 6 žáků, v zahraničí se vzdělává 38 žáků (jsou kmenovými žáky různých karvinských škol) a 1 žák má individuální vzdělávání. Oproti školnímu roku 2021/2022, kdy základní školy navštěvovalo 4015 žáků, došlo k nárůstu o 65 žáků. Tento nárůst je však způsoben přílivem žáků z Ukrajiny, kterých bylo v době sběru statistických dat celkem 140. Bez těchto žáků by došlo v karvinských základních školách k poklesu o 75 žáků oproti loňskému školnímu roku. Do karvinských základních škol rovněž dojíždějí žáci z okolních obcí, kterých je v tomto školním roce cca 209.

S ohledem na vývoj počtu žáků v karvinských základních školách se jeví vhodné pokračovat v započaté optimalizaci. Největší úbytek počtu žáků za sledované období zaznamenala Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace, a to o 344 žáků (školní rok 2006/2007 – 483 žáků, školní rok 2022/2023 – 139 žáků). K poklesům žáků dochází na všech školách s výjimkou ZŠ a MŠ Dělnická a ZŠ a MŠ U Studny, kde došlo za uvedené období k mírnému nárůstu počtu žáků. Celkový vývoj počtu žáků v karvinských školách má klesající tendenci, a to v souvislosti s úbytkem počtu obyvatel města. Zastupitelstvo města Karviné dne 18. 9. 2023 tedy rozhodlo sloučit příspěvkové organizace Základní školu a Mateřskou školu U Studny, Karviná, příspěvkovou organizaci a Základní školu a Mateřskou školu Majakovského, Karviná, příspěvkovou organizaci do jednoho právního subjektu, a to s účinností od 01.08.2024.

Okolní obce v OPR Petrovice u Karviné, Dětmárovice a Stonava dále zřizují každá jednu sloučenou organizaci ZŠ a MŠ (10 odloučených pracovišť). Tyto školy jsou školami běžnými a také v těchto školách dochází k mírnému poklesu dětí a žáků. V území také působí speciální MŠ Klíček a sloučená speciální SŠ, ZŠ a MŠ Komenského, Karviné, obě zřizované Moravskoslezským krajem stejně jako ZUŠ Bedřicha Smetany. Dále v území působí odloučené pracoviště sloučené speciální MŠ, ZŠ a SŠ Slezské diakonie, jejímž zřizovatelem je církev.

Stávající kapacita škol plně zabezpečuje podmínky pro předškolní vzdělávání a podmínky pro plnění povinné školní docházky, viz přehledová tabulka níže dokládající vývoj počtu dětí a žáků ve školách ORP a % plnění kapacity. Vzhledem ke každoročnímu poklesu počtu dětí a žáků docházelo již v minulosti k postupnému rušení některých mateřských škol a základních škol. Školy zabezpečují výuku v běžných, speciálních i přípravných třídách a také vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami formou individuální integrace. Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se mohou rovněž vzdělávat v mateřské a základní škole zřízené krajem a následně ve střední škole zřízené rovněž krajem pro tuto skupinu žáků.

Z pohledů zřizovatelů mateřských a základních škol v ORP Karviná je potřeba řešit kapacitu a dostupnost ve školách v návaznosti na rostoucí počet dětí mladších tří let v předškolním vzdělávání a rostoucí počet dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Je tedy zapotřebí modernizace a rozvoje místního školství, pomoci školám v oblasti inkluzivního vzdělávání a v budování bezbariérovosti. Vzhledem k závislosti regionu na technicky orientovaný trh práce je potřeba sladit vzdělávání s potřebami zaměstnavatelů, podporovat technické vzdělávání již od MŠ i v rámci mimoškolní výchovy.

Tabulka 8 - Vývoj počtu dětí a žáků ve školách ORP Karviná

Školy zřizované statutárním městem Karviná

Název školy	Sídlo organizace	kapacita školy	Počet dětí ve školním roce									naplněnost
			2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
Základní škola a Mateřská škola Borovského, Karviná, příspěvková organizace	Ve Svahu 775/1a, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 (ZŠ)	650	406	424	414	440	438	448	465	472	468	72 %
odloučené pracoviště mateřská škola	U Mateřské školy 360/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	84	70	70	65	62	68	68	71	72	73	87 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Zátiší 364/1, Karviná-Louky, PSČ 735 73	20	19	20	17	16	20	18	16	15	17	85 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Na Kopci 2099/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	100	46	46	51	39	48	53	53	64	57	57 %
Základní škola a Mateřská škola Prameny, Karviná, příspěvková organizace	Prameny 838/10, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 (ZŠ)	600	411	403	433	418	410	423	434	459	448	75 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Dačického 588/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	100	100	99	100	100	100	100	100	100	100	100 %
Základní škola a Mateřská škola Školská, Karviná, příspěvková organizace	Školská 432/1, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 (ZŠ)	500	298	300	291	286	267	243	237	241	249	50 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Školská 431/26, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	69	69	65	57	59	61	52	55	63	60	87 %

Základní škola a Mateřská škola U Lesa, Karviná, příspěvková organizace	U Lesa 713/19, Karviná-Ráj, PSČ 734 01 (ZŠ)	640	343	360	326	335	330	331	339	332	341	53 %
odloučené pracoviště mateřská škola (Olbrachtova)	Horova 655/2, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	100	97	94	98	92	99	94	89	88	82	82 %
odloučené pracoviště mateřská škola	V Aleji 761/20, Karviná-Ráj, PSČ 734 01	100	100	99	99	95	90	92	87	92	98	98 %
Základní škola a Mateřská škola Cihelní, Karviná, příspěvková organizace	Cihelní 1666/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 (ZŠ)	700	498	504	484	454	445	433	415	427	391	56 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Dvořákova 1622/4, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	100	100	99	100	91	97	80	88	94	93	93 %
odloučené pracoviště mateřská škola (Nedbalova)	Cihelní 1668/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	70	70	68	68	68	70	67	64	70	70	100 %
Základní škola a Mateřská škola Družby, Karviná, příspěvková organizace	tř. Družby 1383/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 (ZŠ)	500	474	434	403	397	371	371	379	415	418	84 %
odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 (Vilík)	70							70		60	86 %
odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1389/26, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	60	28	28	60	60	60	60	60	60	57	95 %
Základní škola a Mateřská škola Dělnická, Karviná, příspěvková organizace	Sokolovská 1758/1, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 (ZŠ)	750	663	686	667	651	641	609	568	552	557	74 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06	100	100	100	99	100	100	91	94	94	94	94 %
odloučené pracoviště mateřská škola	tř. Družby 1338/42, Karviná-Nové Město, PSČ 735 06 (Vilík)		68	55	69	65	57	50	57			

Základní škola a Mateřská škola Majakovského, Karviná, příspěvková organizace	Majakovského 2219/13, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01 (ZŠ)	550	225	237	202	184	175	159	138	139	145	26 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Kpt. Jaroše 2224/4, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	75	49	45	44	48	50	56	50	47	50	67 %
Základní škola a Mateřská škola U Studny, Karviná, příspěvková organizace	Centrum 2290/14, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01 (ZŠ)	420	263	284	313	314	340	355	368	352	387	92 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Čajkovského 2215/2a, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	100	89	96	95	95	100	99	100	100	99	99 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Centrum 2314/26, Karviná-Mizerov, PSČ 734 01	100	100	100	98	100	100	99	100	100	99	99 %
Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím- Szkoła Podstawowa i Przedszkole, Karviná, příspěvková organizace	Dr. Olszaka 156/2, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01 (ZŠ)	375	163	152	155	160	156	154	148	147	143	38 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Dr. Olszaka 155/1, Karviná-Fryštát, PSČ 733 01	70	69	69	68	70	68	62	60	62	60	86 %
Základní škola a Mateřská škola Mendelova, Karviná, příspěvková organizace	Einsteinova 2871/8, Karviná-Hranice, PSČ 733 01 (ZŠ)	600	410	404	389	379	365	333	323	336	340	57 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2872/22, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	100	70	65	76	81	83	84	81	84	84	84 %
odloučené pracoviště mateřská škola (Žižkova)	Divišova 2806/2, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	100	92	79	85	85	97	82	79	88	86	86 %

Základní škola a Mateřská škola Slovenská, Karviná, příspěvková organizace	Slovenská 2936/61, Karviná-Hranice, PSČ 733 01 (ZŠ)	400	220	224	221	202	199	206	201	208	200	50 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Slovenská 2910/42, Karviná-Hranice, PSČ 733 01	100	54	52	41	52	53	54	41	58	57	57 %
Celkem počet žáků základních škol	všechny ZŠ v Karviné 1. - 9. ročník	668 5	4374	4412	4298	4220	4137	4065	4015	4080	4087	61 %
Celkem počet dětí mateřských škol		161 8	1390	1349	1390	1378	1421	1361	1345	1421	1396	86 %

Školy zřizované obcí Dětmorovice

Základní škola a Mateřská škola Dětmorovice, příspěvková organizace	Dětmorovice čp. 1002, PSČ 735 71 ZŠ 1. - 9. ročník	300	233	228	232	236	237	246	256	261	242	81 %
odloučené pracoviště mateřská škola	Dětmorovice čp. 790	120	47	47	40	42	35	39	42	40	42	
odloučené pracoviště mateřská škola	Dětmorovice čp. 363		65	68	68	66	60	63	64	65	64	
Celkem počet dětí mateřských škol		120	112	115	108	108	95	102	106	105	106	88 %

Školy zřizované obcí Petrovice u Karviné

Základní škola a Mateřská škola Petrovice u Karviné, příspěvková organizace	Petrovice u Karviné čp. 186, PSČ 735 72 ZŠ 1. - 9. ročník	450	258	270	266	246	247	256	253	270	258	
odloučené pracoviště základní škola	Petrovice u Karviné, Dolní Marklovice 46 ZŠ 1.- 5. ročník		65	72	77	87	89	94	84	79	85	
odloučené pracoviště základní škola	Petrovice u Karviné, Závada 90 ZŠ 1. - 4. ročník		28	33	31	30	25	23	25	21	22	

odloučené pracoviště mateřská škola	Petrovice u Karviné čp. 581	145	40	39	40	34	38	39	39	40	40	
odloučené pracoviště mateřská škola	Petrovice u Karviné, Dolní Marklovice 151		65	65	65	64	65	61	62	63	64	
odloučené pracoviště mateřská škola	Petrovice u Karviné, Závada 90		25	17	15	14	17	21	22	22	20	
odloučené pracoviště mateřská škola	Petrovice u Karviné čp. 186, PSČ 735 72		15	15								
Celkem počet žáků základních škol		450	351	375	374	363	361	373	362	370	365	81 %
Celkem počet dětí mateřských škol		145	145	136	120	112	120	121	123	125	124	86 %

Školy zřizované obcí Stonava

Základní škola a Mateřská škola Stonava	Stonava čp. 825, PSČ 735 34 ZŠ 1. - 9. ročník	185	170	169	164	168	170	170	167	177	180	
odloučené pracoviště základní škola	Stonava čp. 326 ZŠ s pol.jaz.vyučovacím 1. - 5. ročník	25	9	11	12	14	12	12	14	11	8	
odloučené pracoviště mateřská škola	Stonava Dolany 565	76	28	28	27	24	23	24	24	24	24	
odloučené pracoviště mateřská škola	Stonava čp. 1165 (nově od 8/2018)					20	21	23	21	17	21	
odloučené pracoviště mateřská škola	Stonava čp. 1014		28	28	28	23	17	22	26	22	17	
odloučené pracoviště mateřská škola	Stonava čp. 326 MŠ s pol.jaz.vyučovacím	20	16	16	15	14	13	17	17	18	16	
Celkem počet žáků základních škol		210	179	180	176	182	182	182	181	188	188	90 %
Celkem počet dětí mateřských škol		96	72	72	70	81	74	86	88	81	78	81 %

Celkem ORP Karviná

Celkem počet žáků základních škol		7 645	5 137	5 195	5 080	5 001	4 917	4 866	4 814	4 899	4 882	64 %
Celkem počet dětí mateřských škol		1 979	1 719	1 672	1 688	1 679	1 710	1 670	1 662	1 732	1 704	86 %

3.1.2.1 Předškolní vzdělávání a raná péče

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání se poskytuje především dětem od 3 do 6 let, realizuje se v mateřských školách. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně, nejvýše však po dobu 12 měsíců.

Každá mateřská škola má zpracovaný svůj školní vzdělávací program, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rodiče si mohou vybrat pro své dítě kteroukoliv mateřskou školu. Školky jsou limitovány stanovenou kapacitou. V mateřské škole se stanoví za předškolní vzdělávání měsíční úplata. Tuto úplatu nemusí hradit rodič nebo zákonný zástupce v případech stanovených vyhláškou o předškolním vzdělávání.

Počty dětí v mateřských školách jsou zatím dostačující, čímž je možno ze státního rozpočtu pokrýt především finanční prostředky na platy pedagogů i nepedagogů. Běžným jevem u mateřských škol jsou snížené úvazky zaměstnanců a velmi nízké až nulové nenárokové složky platu. Vývoj počtu dětí v mateřských školách v nejbližších letech zaznamená pokles, mírnými ročními výkyvy rychlosti toho poklesu. Významným faktorem však budou širší podmínky (zejména sociální, zaměstnanosti, rodinné), které budou ovlivňovat podíl dětí navštěvujících mateřské školy. Změna trendu je vyloučená zejména s ohledem na rozsah záporného salda migrace, vystěhování mladých rodin s dětmi z města.

Ve správním území ORP Karviná působí 30 mateřských škol jako odloučená pracoviště sloučených ZŠ a MŠ, jejichž zřizovateli jsou obce, tyto organizace jsou školami běžnými. Dále zde působí jedna speciální mateřská škola zřizovaná Moravskoslezským krajem (MŠ Klíček) a jedna mateřská škola zřizovaná rovněž Moravskoslezským krajem při Nemocnici s poliklinikou v Karviné – Ráji (SŠ, ZŠ a MŠ Karviná). Obsazenost mateřských škol je cca 86 %. Pracovníky v MŠ jsou především ženy.

3.1.2.2 Základní vzdělávání

Cílem základního vzdělávání je vést žáky k tomu, aby si osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení. V souladu se školským zákonem je pro realizaci základního vzdělávání vydán Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání. Tento dokument, platný pro tvorbu školních vzdělávacích programů v základním vzdělávání, je určený všem základním školám, včetně těch, které vzdělávají žáky s lehkým mentálním postižením, a víceletým gymnáziím. Délka povinné školní docházky je stanovena školským zákonem a činí devět let.

Školní vzdělávací programy jednotlivých základních škol vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu a odlišují se svým zaměřením popř. rozšířenou nabídkou vzdělávání. V jednotlivých školách je zřejmý rozdílný počet žáků. Město stanovilo v souladu se školským zákonem obecně závaznou vyhláškou školské obvody. Rodiče však mají možnost rozhodnout se pro kteroukoliv školu v Karviné ke vzdělávání svých dětí. Školy jsou omezeny pouze kapacitou. Základní škola Karviná U Lesa a Základní škola Karviná Nové Město tř. Družby zajišťují vzdělávání i v přípravných třídách, celkem se zde vzdělávají 48 žáků. V rámci Základní školy U Lesa v Karviné-Ráji je zřizována také jedna třída speciální. Základní škola Karviná-Nové Město tř. Družby 1383 je specifická 95 % zastoupením žáků se sociálním znevýhodněním.

Ve skupině základních škol je zřejmý každoroční pokles počtu žáků. Studie vývoje počtu dětí v mateřských školách, žáků v základních školách, středních školách ve městě Karviná a vývoje počtu obyvatel ve městě Karviná predikuje nepříznivou variantu vývoje, která počítá s dalším poklesem počtu žáků, což v dalších letech zřejmě přinese nutnost pokračovat již v započaté optimalizaci sítě škol. Karvinské základní školy navštěvují i žáci z okolních obcí. Ze Studie vyplývá, že nejdůležitějším faktorem vývoje počtu obyvatel v Karvině je prognóza migrace. Tato má několik příčin – nedostatek nabídky pracovních příležitostí, kvalita obytného a životního prostředí, dopravní dostupnost, rozvojové možnosti města. Vývoj počtu obyvatel v Karvině je hlavním kritériem majícím vliv na vývoj počtu dětí a žáků v karvinských školách. Stejně jako v mateřských školách jsou i v základních školách v současné době ještě stále mzdy pedagogů i nepedagogů, s ohledem na počet žáků, financovány většinou ze státního rozpočtu, na část mezd nepedagogických pracovníků přispívají zřizovatelé z obecních rozpočtů. Obsazenost škol činí cca 64 %.

3.1.2.3 Základní umělecké vzdělávání

Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Karviná-Mizerov, je příspěvkovou organizací zřízenou Moravskoslezským krajem. Poskytuje základy uměleckého vzdělávání v oboru hudebním, výtvarném, tanečním a literárně dramatickém. Připravuje žáky ke studiu na středních školách uměleckého směru, konzervatořích, na pedagogických fakultách vysokých škol a na vysokých školách uměleckého směru. Za dobu svého působení dosáhla vysoké umělecké úrovně a dlouhodobě si udržuje vysoký standard vzdělávání. Patří k největším základním uměleckým školám v Moravskoslezském kraji, je jedinou školou svého druhu ve městě, je členem Asociace ZUŠ a členem sdružení ZUŠ Moravskoslezského kraje „Múza“. Prestiž ZUŠ Bedřicha Smetany v Karvině stojí na pevných základech více jak devadesátileté tradice výuky a jejich průkazných výsledků v národních i mezinárodních soutěžích, hudebních festivalech, přehlídkách atd. Základem všech úspěchů školy je především kvalitní vybavení školy a zázemí zkušených, obětavých a pro společnou věc zapálených pedagogů.

ZUŠ se nepotýká s nedostatkem žáků, navštěvuje ji cca 1000 žáků. Zájem žáků o studium v ZUŠ je do značné míry motivován četnými kulturními aktivitami školy, úspěšnými vystoupeními sborového studia Permoník doma i v zahraničí a možnostmi zapojit se do činnosti mnoha školních souborů a skupin.

3.1.2.4 Zájmové a neformální vzdělávání

Zájmové vzdělávání je právně ukotveno v zákoně č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a je zde definováno v § 111 jako vzdělávání poskytující účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Školská zařízení pro zájmové vzdělávání jsou dle prováděcí vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, střediska volného času, školní družiny a školní kluby. Střediska volného času se dělí na domy dětí a mládeže a stanice zájmové činnosti.

V ORP Karviná se nachází pouze jediné středisko volného času. Jedná se o Středisko volného času Juventus, Karviná, příspěvková organizace, jehož zřizovatelem je od 1. 1. 2020 statutární město Karviná (dříve Moravskoslezský kraj). Na území dalších obcí v ORP středisko volného času nabízející zájmové vzdělávání (dle § 111 školského zákona) chybí. Stěžejními poskytovateli zájmového a neformálního vzdělávání jsou především příspěvkové organizace statutárního města Karviné – Městský dům kultury Karviná a Regionální knihovna Karviná. Zároveň však v území působí celá řada zájmových organizací a neformálních vzdělavatelů, kteří poskytují širokou nabídku vzdělávacích služeb směrem k dětem. Jejich

konkrétní výčet je nereálný z toho důvodu, že takovýchto poskytovatelů vzdělávacích služeb je nepřeberné množství a dle vyjádření živnostenských úřadů může tyto služby poskytovat víceméně kdokoliv s volnou živností č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a tzv. autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb. (např. podnikatelské subjekty, které mohou vydávat certifikáty dle národní soustavy kvalifikací).

3.1.3 Prognózy do roku 2030

Na vývoj počtu dětí ve školách v rámci SO ORP Karviná je nutno hledět v rámci dvou odlišných, ale propojených celků – vlastního města Karviné (koncentrující 5/6 počtu obyvatel a s výraznou tendencí k poklesu) a na druhé straně 3 okolních obcí (i tyto obce však mají mírně odlišným rozvojový potenciál).

Do r. 2030 (výchledově r. 2035) neexistuje v SO ORP Karviná reálná možnost růstu počtu obyvatel, podobně jak u značné části SO ORP v ČR, zejména pak v Moravskoslezském kraji. Rychlost poklesu počtu obyvatel je negativně ovlivněna zejména podmínkami zaměstnanosti obyvatel a vlastní atraktivitou bydlení v SO ORP (vnímáním kvality životního prostředí), včetně vnímání perspektiv rozvoje širšího regionu. Základní (reálná) varianta prognózy uvažuje s poklesem počtu obyvatel SO ORP z úrovně cca 64 300 obyvatel v r. 2018 na 60650 obyvatel do roku 2030, přitom tento pokles se odehraje dominantně v rámci města Karviné.

Vývoj bude na úrovni jednotlivých obcí SO ORP diferencovaný, očekávaný pokles způsobuje negativní vývoj na velkých sídlištích ve městě Karviné, u Stonavy je možno očekávat stagnaci na úrovni cca 1850 bydlících obyvatel, u Dětmovic mírný růst na cca 4350 obyvatel a u Petrovic u Karviné na cca 5500 obyvatel (do r. 2030). V úvahu je nezbytné vzít skutečnost, že prognózy u malých populací (obcí) jsou zatíženy větší relativní nepřesností.

Podíl dětí na celkovém počtu obyvatel a následně i počet školních dětí bude dále klesat (i při mírném růstu počtu obyvatel v Petrovicích u Karviné), výjimku představují Dětmovice s možností mírného růstu. Nejvýraznější pokles bude vykazovat město Karviná – o cca 1000 dětí v základních školách u základní varianty s předpokládaným poklesem na cca 49 000 obyvatel. Ostatní testované varianty jsou méně pravděpodobné, zejména pak krizová varianta.

Podobný vývoj - pokles počtu dětí bude vykazovat systém mateřských škol, pokud nebudou měněny širší podmínky jejich fungování (zejména sociální, zaměstnanosti, rodinné), které budou ovlivňovat podíl dětí navštěvujících mateřské školy. Nejvyšší pokles o cca 200 dětí je očekáván u MŠ v Karviné.

U počtu žáků středních škol je pravděpodobný další pokles vyplývající z počtu osob ve věkové skupině 15-18 let, který proběhne opět především ve městě Karviné.

Pro další vývoj počtu obyvatel v SO ORP Karviné budou rozhodující následující podmínky, faktory:

- ? Jak se bude měnit populační klima v ČR, nakolik se projeví výraznější pronatalitní opatření státu, jak se bude vyvíjet saldo migrace se zahraničím (dosud výrazně závisle na hospodářské prosperitě ČR) a sociální politika v oblasti vyloučených lokalit.
- ? Jak se bude rozvíjet systém bydlení ve městě a SO ORP, nakolik se zvýší reálná dostupnost bydlení ve městě, zejména pro mladé rodiny s dětmi, ale i např. oživení bytové výstavby ve Stonavě.
- ? Zásadní změna nepříznivých trendů demografického vývoje je z hlediska politiky města (SO ORP) velmi obtížná, řada pozitivních trendů pokračuje (zlepšení podmínek zaměstnanosti obyvatel, rozvoj komunitního plánování).

- ? Pro širší region je rozhodujícím faktorem prosperity (udržitelného rozvoje) posílení hospodářského pilíře, zejména pomocí moderní makroekonomické a regionální podpory (aktivní opatření státu s tvorbou pracovních míst, včetně služeb). Významnou roli hraje i stav životního prostředí a vnímání regionu jako celku.

3.2 Projednání výstupů závěrečné evaluace MAP II

V rámci realizace předchozího projektu MAP, aktivity 3.2 Zpracování sebehodnotících zpráv, vznikly průběžné sebehodnotící zprávy a závěrečná sebehodnotící zpráva. Cílem této vnitřní evaluace bylo celkové formativní/sumativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů především v oblasti rozvoje a podpory partnerství v území, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Výsledkem této aktivity bylo vyhodnocení procesů partnerství – co se podařilo a co by bylo potřeba zlepšit. Vyhodnocení účinnosti, přínosů a dopadů aktivit na podporu rozvoje partnerství a podporu rozvoje kapacit. Doporučení a úpravy procesů partnerství v MAP.

Na počátku realizace projektu MAP III byly výstupy z těchto vnitřních evaluací předány pracovním skupinám k projednání za účelem stanovení návrhů opatření ke zlepšení. Vzhledem k tomu, že v rámci evaluace projektu MAP II vyplynulo veskrze pozitivní hodnocení, bylo ze strany pracovních skupin doporučeno pokračovat ve stanoveném systému fungování, snad jen ještě intenzivněji komunikovat na úrovni širokého partnerství.

3.3 Meta analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území pro oblast vzdělávání

V metaanalýze jsme sledovali záměr postihnout souvislost problémů a priorit na národní a na regionální úrovni. Předkládaný dokument syntetizuje schválené strategie celostátní úrovně, vyšších územně správních celků – Moravskoslezského kraje i obce s rozšířenou působností. Dále obsahuje dokumenty, jež se neváží k standardnímu administrativnímu členění České republiky, ale jsou vázány na odlišné regionální členění (např. Regiony soudržnosti, Místní akční skupiny apod.). Ve většině případů, kde se strategie dotýká oblasti vzdělávání, dochází k průniku s navrhovanými opatřeními dle Pokynů ke zpracování MAP.

Tabulka 9 - Syntéza strategických dokumentů

Strategický dokument	Relevantní priority, cíle, opatření	Průnik s prioritami a cíli MAP ORP Karviná
STRATEGIE VZDĚLÁVACÍ POLITIKY ČESKÉ REPUBLIKY DO ROKU 2030+	<p>Strategický cíl 1: Zaměřit vzdělávání více na získávání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život</p> <p>Strategický cíl 2: Snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů</p>	<p>Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání</p> <p>SC 1.1 Příležitost pro všechny</p> <p>SC 1.2 Rozmanitost vzdělávání</p> <p>SC 1.3 Spolupráce s okolím</p> <p>SC 1.4 Rekonstrukce a modernizace</p> <p>Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce</p> <p>SC 2.1 Kariérové poradenství</p> <p>SC 2.2 Polytechnické vzdělávání</p> <p>SC 2.3 Rozvoj podnikavosti a iniciativy</p> <p>SC 2.4 Digitalizace</p> <p>SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání</p> <p>Priorita 3 Gramotnosti ve vzdělávání</p> <p>SC 3.1 Informační gramotnost</p> <p>SC 3.2 Čtenářská pregramotnost a gramotnost</p> <p>SC 3.3 Matematická pregramotnost a gramotnost</p> <p>SC 3.4 Cizojazyčná pregramotnost a gramotnost</p> <p>SC 3.5 Finanční gramotnost</p> <p>Priorita 4 Občanské kompetence</p> <p>SC 4.1 Osobnostní rozvoj a výchovný rozměr</p> <p>SC 4.2 Kulturní povědomí</p> <p>SC 4.3 Životní styl</p>

<p>DLOUHODOBÝ ZÁMĚR VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY ČESKÉ REPUBLIKY NA OBDOBÍ 2019-2023</p>	<p>Předškolní vzdělávání <i>Zvyšovat podíl dětí zapojených v povinném předškolním vzdělávání.</i> <i>Zkvalitňovat předškolní vzdělávání a eliminovat odklady povinné školní docházky.</i> <i>Zasazovat se o maximální rozvoj potenciálu všech dětí včetně rozvoje jejich tvořivosti.</i></p> <p>Základní vzdělávání <i>Revidovat kurikulum základního vzdělávání a zvýšit kvalitu vzdělávání, zejména na 2. stupni základního vzdělávání.</i> <i>Omezovat vnější diferenciaci a podporovat desegregaci v základním vzdělávání.</i> <i>Odstraňovat v maximální možné míře disparity v průběhu a podmínkách vzdělávání žáků na základním stupni vzdělávání napříč regiony se zaměřením na oblasti s přítomností sociálně vyloučených lokalit.</i></p> <p>Rovné příležitosti ve vzdělávání <i>Podporovat rovnost v přístupu ke vzdělávání na všech úrovních škol, která umožní každému dítěti, žákovi a studentovi plně rozvinout své schopnosti ve společnosti svých vrstevníků.</i></p>	<p>Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání SC 1.1 Příležitost pro všechny SC 1.2 Rozmanitost ve vzdělávání</p> <p>Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce SC 2.1 Kariérové poradenství SC 2.2 Polytechnické vzdělávání SC 2.3 Rozvoj podnikavosti a iniciativy SC 2.4 Digitalizace SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání</p> <p>Priorita 3 Gramotnosti ve vzdělávání SC 3.1 Informační gramotnost SC 3.2 Čtenářská pregramotnost a gramotnost SC 3.3 Matematická pregramotnost a gramotnost SC 3.4 Cizojazyčná pregramotnost a gramotnost SC 3.5 Finanční gramotnost</p>
<p>STRATEGIE SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ 2021 – 2030</p>	<p>Cíl: Cestou vzdělání omezovat ohrožení chudobou.</p>	<p>Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání SC 1.1 Příležitost pro všechny SC 1.2 Rozmanitost vzdělávání</p>

	<p><i>Cíl: Zajistit komplexní, mezioborovou včasnou pedagogickou péči o děti do tří let věku z rodin vyloučených či vyloučením ohrožených a nepodnětných, podpora předškolního vzdělávání, výchovy a péče.</i></p> <p><i>Cíl: Zajistit kvalitnější, dlouhodobou metodickou podporu škol i jednotlivých pedagogických pracovníků na zavádění principů rovného přístupu ve vzdělávání a na práci s žáky s různou mírou potřeby podpůrných opatření. Rozvoj služeb ŠPZ, školních psychologů a školních speciálních pedagogů i systému kvalitního vzdělávání pedagogických pracovníků.</i></p> <p><i>Cíl: Rozvíjet komunikaci a spolupráci školy s klíčovými aktéry, včetně ostatních škol a školských zařízení, zástupců samosprávy, akademické půdy, poskytovatelů služeb, rodičů a dalších.</i></p> <p><i>Cíl: Předcházet či zabránit neodůvodněnému rozřazování dětí, segregaci dle nadání a socioekonomického statutu rodiny</i></p>	<p>SC 1.3 Spolupráce s okolím.</p> <p>Priorita 4 Občanské kompetence</p> <p>SC 4.1 Osobnostní rozvoj a výchovný rozměr</p> <p>SC 4.3 Životní styl</p>
DLOUHODOBÝ ZÁMĚR VZDĚLÁVÁNÍ A ROZVOJE VZDĚLÁVACÍ SOUSTAVY MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE 2020 - 2024	<p>Prioritní směr 1 Zvyšování kvality vzdělávání</p> <p>Prioritní směr 3 Rozvoj dovedností pro 21. století</p>	<p>Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání</p> <p>SC 1.1 Příležitost pro všechny</p> <p>SC 1.2 Rozmanitost vzdělávání</p>

		SC 1.3 Spolupráce s okolím SC 1.4 Rekonstrukce a modernizace Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce SC 2.1 Kariérové poradenství SC 2.2 Polytechnické vzdělávání SC 2.4 Digitalizace SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání Priorita 3 Gramotnosti ve vzdělávání SC 3.2 Čtenářská pregramotnost a gramotnost SC 3.3 Matematická pregramotnost a gramotnost
STRATEGIE ROZVOJE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE NA LÉTA 2019 – 2027	2.1 Moderní vzdělávání a kompetence pro život 2.3 Kariérové poradenství	Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce SC 2.1 Kariérové poradenství SC 2.2 Polytechnické vzdělávání SC 2.3 Rozvoj podnikavosti a iniciativy SC 2.4 Digitalizace SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání
STRATEGIE A INTEGROVANÝ AKČNÍ PROGRAM KE ZVÝŠENÍ ZAMĚSTNANOSTI A LEPŠÍMU VZDĚLÁVÁNÍ V MORAVSKOSLEZSKÉM KRAJI NA ROKY 2015 – 2023	Technická a řemeslná excelence Podnikavost a kreativita	Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce SC 2.1 Kariérové poradenství SC 2.2 Polytechnické vzdělávání SC 2.3 Rozvoj podnikavosti a iniciativy SC 2.4 Digitalizace SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání
STRATEGIE MAS „POBESKYDÍ“ 2021 - 2027	Specifický cíl 1.1: Zlepšit možnosti uplatnění na trhu práce zejména znevýhodněných skupin obyvatel Opatření 1.1.1: Podpora zaměstnanosti, vzdělávání zaměstnanců a kariérové poradenství	Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání SC 1.1 Příležitost pro všechny SC 1.3 Spolupráce s okolím SC 1.4 Rekonstrukce a modernizace Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce

	<p>Specifický cíl 2.2: Zlepšení kvality a dostupnosti školství v Pobeskydí</p> <p>Opatření 2.2.1: Vzdělávací infrastruktura</p> <p>Opatření 2.2.2: Zvyšování kvality výuky, spolupráce a prohlubování profesních kompetencí ve vzdělávání</p>	<p>SC 2.2 Polytechnické vzdělávání</p> <p>SC 2.4 Digitalizace</p> <p>SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání</p>
STRATEGIE MAS „BOHUMÍNSKO“ 2021 - 2027	<p>Specifický cíl 1.5: Kvalitní a dostupné vzdělávání na všech jeho úrovních, rozvoj vzdělávací soustavy a infrastruktury, rovný přístup ke vzdělávání a učení</p>	<p>Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání</p> <p>SC 1.1 Příležitost pro všechny</p> <p>SC 1.2 Rozmanitost vzdělávání</p> <p>SC 1.3 Spolupráce s okolím</p> <p>SC 1.4 Rekonstrukce a modernizace</p> <p>Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce</p> <p>SC 2.1 Kariérové poradenství</p> <p>SC 2.2 Polytechnické vzdělávání</p> <p>SC 2.3 Rozvoj podnikavosti a iniciativy</p> <p>SC 2.4 Digitalizace</p> <p>SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání</p> <p>Priorita 4 Občanské kompetence</p> <p>SC 4.1 Osobnostní rozvoj a výchovný rozměr</p> <p>SC 4.2 Kulturní povědomí</p> <p>SC 4.3 Životní styl</p>
STRATEGIE OSTRAVSKÉ METROPOLITNÍ OBLASTI 2021-2027	<p>SC Práce</p> <p>1.1 Zvýšit uplatnitelnost obyvatel na trhu práce</p> <p>1.1.1 Vytvoření podmínek pro kvalitní přípravu na zaměstnání v technických, řemeslných a</p>	<p>Priorita 1 Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání</p> <p>SC 1.1 Příležitost pro všechny</p> <p>SC 1.2 Rozmanitost ve vzdělávání</p>

	<p><i>přírodovědných oborech a rozvoj klíčových přenositelných kompetencí pro uplatnění na trhu práce</i></p> <p>1.1.2 Zvýšení kvality vzdělávání a kompetencí budoucích i současných pedagogických pracovníků podpora technického vzdělávání, jazykové dovednosti, kompetence k digitálním technologiím, práce s talenty</p>	<p>Priorita 2 Vzdělávání a dovednosti pro trh práce</p> <p>SC 2.1 Kariérové poradenství SC 2.2 Polytechnické vzdělávání SC 2.3 Rozvoj podnikavosti a iniciativy SC 2.4 Digitalizace SC 2.5 Cizojazyčné vzdělávání</p> <p>Priorita 3 Gramotnosti ve vzdělávání</p> <p>SC 3.1 Informační gramotnost SC 3.2 Čtenářská pregramotnost a gramotnost SC 3.3 Matematická pregramotnost a gramotnost SC 3.4 Cizojazyčná pregramotnost a gramotnost SC 3.5 Finanční gramotnost</p>
--	--	--

3.4 Průběžné vyhodnocování naplňování ročního akčního plánu z předchozího období

Na počátku aktualizace analytické části bylo ve spolupráci RT MAP a PS projednáno a vyhodnoceno naplňování akčních ročních plánů z předchozího období. Bylo konstatováno, že i přes nečekanou dlouhodobou pandemii COVID-19 se spolupráce škol na Karvinsku nezastavila. Jednací místnosti členů pracovních skupin MAPu vystřídala online komunikace mezi pracovníky projektu, řediteli škol, odborníky na vzdělávání nebo zástupci samospráv. V území vznikly nové potřeby ve vzdělávání, a sice rychle se přizpůsobit online komunikaci, výuce, sdílení zkušeností apod. Projekt MAP II zareagoval velmi pružně a plánované aktivity realizoval v online světě. Pokud to jen trochu situace umožňovala, pokračovala implementace aktivit prezenční formou. I přes tato úskalí se podařilo plánované aktivity realizovat a naplnit tak stanovené indikátory projektu.

3.5 Vyhodnocení agregovaných dat za projekty škol

Aktivity škol a školských zařízení popisují, jaké aktivity na podporu vzdělávání žáků a učitelů se plánují na jejich úrovni. Informace o potřebných aktivitách vyplývají z realizované evaluace a z výstupů podaktivity Podpora škol v plánování. Školy jsou v těchto aktivitách podpořeny jednotlivě v projektech v rámci zjednodušeného financování (šablony v OP JAK) a v rámci projektů Národního plánu obnovy – Reforma 3.2.2 Podpora sociálně znevýhodněných žáků.

V první polovině roku 2023 byly v území souběžně realizovány projekty OP VVV Šablony III z výzvy č. 02_20_080 a projekty OP JAK Šablony pro MŠ a ZŠ I z výzvy č. 02_22_002. Od 1. 7. 2023 jsou realizovány již jen projekty z výzvy OP JAK a to ve 100 % mateřských a základních škol, ZUŠ a SVČ působících v území ORP Karviná a současně zapojením Pedagogicko-psychologické poradny Karviná. Informace o realizaci a zaměření těchto projektů získává RT MAP jednak zprostředkovaně prostřednictvím udělovaného souhlasu zřizovatele s realizací těchto projektů a jednak získáváme data prostřednictvím podaktivity Podpora škol v plánování. Pro roky 2024 a 2025 je pro realizační tým stěžejní zapojení škol do výzvy OP JAK Šablony pro MŠ a ZŠ I.

Délka realizace těchto projektů je koncipována v rozmezí 24 – 36 měsíců (průměrně 33 měsíců), přičemž nejčastěji jsou organizace zapojeny v délce maximální, tj. 36 měsíců s datem ukončení k 31. 12. 2025. **Celkové způsobilé výdaje dosahují částky 61.602.754,- Kč.**

Níže uvedené tabulky prezentují, do kterých aktivit projektů šablon směřuje nejvíce finančních prostředků. V rámci předškolního vzdělávání jsou to jednoznačně personální podpory školních asistentů. Tento objem financí značně narostl zejména proto, že v nových šablonách OP JAK již nefiguruje aktivita chůvy v MŠ. Školní asistenti tak jednak poskytují větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy, jednak jsou k dispozici pedagogickým pracovníkům v péči o děti mladší tří let. V daleko menším finančním objemu následují aktivity vzdělávání pracovníků MŠ a inovativní vzdělávání dětí v MŠ.

V rámci základního vzdělávání směřuje největší objem finančních prostředků opět do personální podpory, tentokrát však do školního speciálního pedagoga, kterého je možné ze šablon OP JAK financovat do 31. 12. 2024. Jedná se o více než 15 mil. Kč po sečtení této aktivity za ZŠ a také za PPP (sdílený speciální pedagog). Na druhém a třetím místě téměř shodně vychází aktivity školních asistentů

v ZŠ a školních psychologů ZŠ (opět součet za ZŠ a PPP). Z aktivit nepersonálních podpor pak vede aktivita inovativního vzdělávání.

V rámci organizací mimoškolního vzdělávání, tj. školní družiny, střediska volného času a základní umělecké školy, je největší objem finančních prostředků směřován do inovativního vzdělávání. Nutno podotknout, že pro tyto organizace není v nabídce aktivita personálních podpor.

Tabulka 10 - Aktivita v MŠ

Aktivita	Celkové způsobilé výdaje
Inovativní vzdělávání dětí v MŠ	680.000,- Kč
Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ	21.945,- Kč
Spolupráce pracovníků ve vzdělávání MŠ	58.875,- Kč
Školní asistent MŠ	8.228.631,- Kč
Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ	918.450,- Kč
CELKEM	9.907.901,- Kč

Tabulka 11 - Aktivita v ZŠ

Aktivita	Celkové způsobilé výdaje
Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ	6.960.000,- Kč
Kariérový poradce ZŠ	560.032,- Kč
Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ	17.556,- Kč
Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ	40.000,- Kč
Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ	141.300,- Kč
Školní asistent ZŠ	8.476.053,- Kč
Školní psycholog ZŠ	2.160.492,- Kč
Školní speciální pedagog ZŠ	12.975.276,- Kč
Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ	3.410.825,- Kč
Sdílený školní psycholog ZŠ (PPP)	6.184.260,- Kč
Sdílený školní speciální pedagog ZŠ (PPP)	2.280.720,- Kč
CELKEM	43.206.514,- Kč

Tabulka 12 - Aktivita ŠD, SVČ a ZUŠ

Aktivita	Celkové způsobilé výdaje
Inovativní vzdělávání	7.368.000,- Kč
Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání	40.964,- Kč
Spolupráce pracovníků	180.550,- Kč
Vzdělávání pracovníků	898.825,- Kč
CELKEM	8.488.339,- Kč

V období od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2025 jsou v území ORP Karviná ve vybraných základních školách realizovány také projekty **Národního plánu obnovy, výzvy Reforma 3.2.2 – Podpora sociálně znevýhodněných žáků**. Konkrétně se to týká 10 karvinských základních škol – ZŠ U Lesa, ZŠ Prameny, ZŠ Školská, ZŠ Majakovského, ZŠ U Studny, ZŠ Mendelova, ZŠ Slovenská, ZŠ Dělnická, ZŠ Cihelní a ZŠ Družby a dále krajské SŠ, ZŠ a MŠ Komenského, Karviná. Projekty jsou zaměřeny na posílení škol jako

institucí připravených na práci s žáky se sociálním znevýhodněním a heterogenními kolektivy obecně, a jako instituce zastávající respektované místo ve školské soustavě daného regionu. V návaznosti na podporu aktivit školy posílí roli přirozeného partnera rodin i dalších aktérů pečujících o děti a mládež. Cílem je zvýšení školní úspěšnosti těchto žáků, jejich motivace k učení a celkový well-being.

V rámci těchto projektů jsou realizovány následující aktivity:

A. Personální podpory

- A1 Asistent pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním,
- A2 Školní speciální pedagog,
- A3 Školní sociální pedagog,
- A4 Kariérový poradce,
- A5 Školní psycholog,
- A6 Koordinátor inkluze,
- A7 Adaptační koordinátor,
- A8 Pracovník volnočasových aktivit,
- A9 Koordinátor mentorského programu pro žáky,
- A10 Tandemový učitel,

B. Zajištění přímé podpory žáků

- B1 Pedagogická intervence – doučování,
- B2 Doučování v době školních prázdnin,
- B4 Psychosociální intervence, podpora duševního zdraví dětí a žáků, preventivní práce
- B5 Case-management
- B6 Vzdělávací akce pro žáky se zaměřením na zvyšování jejich studijní motivace; adaptační, socializační aktivita
- B7 Zážitkový vzdělávací program pro žáky
- B8 Snídaňové kluby pro žáky
- B9 Školní akce zaměřená na posílení spolupráce s rodiči sociálně znevýhodněných žáků
- B10 Hrazení dalších nákladů spojených se vzděláváním žáka se sociálním znevýhodněním

C. Zajištění podpory dalšího vzdělávání a rozvoje kompetencí pedagogických pracovníků

- C1 DVPP se zaměřením na společné vzdělávání a inovativní metody a postupy ve vzdělávání (online či prezenční forma)
- C2 Mentorská podpora pedagogických pracovníků (online či prezenční forma)
- C3 Koučovací podpora vedoucích pedagogických pracovníků (online či prezenční forma)
- C4 Stáže, vzájemná kolegiální podpora
- C5 Supervize pro pedagogické pracovníky
- C6 Facilitace společných jednání
- C7 Mediace konfliktních situací

3.6 Vyhodnocení popisů potřeb škol v rámci podpory škol v plánování

V rámci projektu probíhala také volitelná aktivita 1.7 Podpora škol v plánování, jejímž cílem bylo posílit přenos reálných potřeb ze škol do plánu v území MAP, rozvíjet a posílit atmosféru spolupráce v rámci pedagogického sboru při společném plánování aktivit ve školách v prioritních tématech MAP. Výstupem jsou individuální popisy potřeb škol, přičemž RT MAP pracuje pak s agregovanými daty, které jsou relevantním podkladem pro plánování aktivit spolupráce a implementačních opatření v navazujícím projektu MAP IV. Do aktivity byly zapojeny všechny místní školy.

Sběr dat k vyhodnocení popisů potřeb škol probíhal jednak formou individuálních a skupinových konzultací se zástupci škol a dále pak také prostřednictvím online šetření, které školy vyplňovaly. Tato byla zaměřena na tato témata:

1. **Identifikační list školy** – identifikační údaje o škole, informace o zpracovateli výstupů, kapacita školy x skutečný počet dětí/žáků
2. **Pregramotnosti v MŠ** – reflexe v tématech čtenářské a matematické pregramotnosti, polytechniky a digitalizace, rozvoje občanských kompetencí. Co probíhá ve škole dobře, v čem je škola úspěšná, v čem by se mohla zlepšit a v čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.
3. **Gramotnosti v ZŠ** – reflexe v tématech čtenářské a matematické gramotnosti, polytechniky a digitalizace, rozvoje občanských kompetencí, kariérového poradenství. Co probíhá ve škole dobře, v čem je škola úspěšná, v čem by se mohla zlepšit a v čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.
4. **Dotace v MŠ** – zapojení školy do zjednodušených projektů škol, tzv. šablon. Zapojení školy do dalších investičních a neinvestičních dotačních titulů, případně úspěšnost v získávání těchto zdrojů a v jakém finančním objemu. Aktuální investiční a neinvestiční potřeby školy.
5. **Dotace v ZŠ** – zapojení školy do zjednodušených projektů škol, tzv. šablon. Zapojení školy do dalších investičních a neinvestičních dotačních titulů, případně úspěšnost v získávání těchto zdrojů a v jakém finančním objemu. Aktuální investiční a neinvestiční potřeby školy.
6. **Rovné příležitosti v MŠ** – informace o podpoře rovných příležitostí a naplňování principu inkluzivního vzdělávání. Působení odborných personálních pozic ve škole. Vývoj počtu školních odkladů, počtu dětí se SVP, počtu dětí sociálně znevýhodněných a nástupů dětí mladších 3 let do předškolního vzdělávání. Práce s dětmi nadanými. Testování ČŠI.
7. **Rovné příležitosti v ZŠ** – informace o podpoře rovných příležitostí a naplňování principu inkluzivního vzdělávání. Působení odborných personálních pozic ve škole. Vývoj počtu žáků se SVP, žáků sociálně znevýhodněných, odchodů na gymnázia 8-letá a úspěšnost v přijímacím řízení na maturitní obory, předčasné ukončení školní docházky. Práce s žáky nadanými. Poskytování doučování, obědů zdarma. Testování ČŠI.
8. **Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy** – mapování průběhu profesního rozvoje pedagogů – převažující forma a témata profesního rozvoje, financování profesního rozvoje, v čem je škola lídr, v čem potřebuje pomoci.

Jednotlivé výsledky jsou uvedeny jako samostatná příloha. Souhrnně lze vyvodit tyto závěry:

- V rámci rozvoje čtenářské pregramotnosti se nejvíce školám osvědčuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v nových výukových metodách a formách. Dále rozšiřování knižních fondů a spolupráce s místními knihovnami. Mateřské školy se hodnotí jako úspěšné v práci s knihou a rozvíjení příběhů nebo v hrách s písmenky. Potenciál rozvoje vidí ve spolupráci s rodiči / prarodiči, tedy mezigenerační propojení v rámci rozvoje čtenářství. K rozvoje této

pregramotnosti by nejvíce prospělo více finančních prostředků, tedy zdrojů k financování DVPP, nákupu knih, didaktických pomůcek apod.

- V rámci rozvoje matematické pregramotnosti se mateřských školám rovněž osvědčuje DVPP v nových výukových metodách a formách a dále pořizování moderních výukových pomůcek, her, aplikací a programů. Mateřské školy se hodnotí jako úspěšné v hrách na prostorovou představivost, které rozvíjí logické myšlení. Potenciál rozvoje vidí v zavádění netradičních metod výuky matematiky a logického přemýšlení. K rozvoji matematické pregramotnosti by opět nejvíce přispěly další finanční prostředky k zajištění DVPP a dovybavení školek.
- V rámci polytechnického vzdělávání v MŠ se nejvíce osvědčují aktivity zážitkové a badatelské, spolupráce s místními spolky. Mateřské školy se hodnotí jako úspěšné v ekologických aktivitách a projektových dnech. Naopak zlepšení by si zasloužila oblast polytechnického vybavení.
- V rámci rozvoje občanských kompetencí v MŠ se nejvíce osvědčují programy prevence realizované ve spolupráci se složkami IZS. Mateřské školy se hodnotí jako úspěšné v realizaci společenských projektů, např. jarmarky, projektové dny, trhy. Jako prostředek ke zlepšení rozvoje těchto kompetencí se jeví větší zapojení rodičů do života školy, spolupráce na aktivitách a práce s motivací dětí.
- V rámci hodnocení čtenářské gramotnosti v základním vzdělávání vyplynulo, že nejvíce se osvědčují aktivity vzdělávání pracovníků, realizace čtenářských dílen, spolupráce s knihovnou a rozšiřování knižního fondu škol, případně školní knihovny. Samotné základní školy se hodnotí jako úspěšné v literárních soutěžích. Naopak zlepšení by uvítali v zavádění nových výukových metod, posilování čtenářství napříč předměty a zapojení rodičů do rozvoje čtenářské gramotnosti. Ke zlepšení by bylo potřeba více finančních prostředků směřujících k DVPP a vybavení školy, ale také intenzivnější sdílení praxe a zkušeností mezi školami.
- V rámci hodnocení matematické gramotnosti v základním vzdělávání vyplynulo, že nejvíce se osvědčují aktivity vzdělávání pracovníků, mimoškolní aktivity (např. kroužky šachu) a moderní výukové pomůcky či aplikace. Základní školy se hodnotí jako poměrně úspěšné v přijímacím řízení na střední školy, ale také v různých matematických soutěžích. Zlepšit by se chtěly ve výuce finanční gramotnosti. Ke zlepšení by bylo potřeba více finančních prostředků směřujících k DVPP a vybavení školy, ale také intenzivnější sdílení praxe a zkušeností mezi školami.
- V rámci rozvoje polytechnického vzdělávání a digitalizace se osvědčují aktivity zážitkové pedagogiky a mimoškolní kroužky. Školy si pochvalují stávající vybavenost pro výuku nové informatiky. Jako slabší oblast je hodnocena manuální zručnost a její rozvoj. Ke zlepšení by jednoznačně vedly finanční prostředky určené na vybavení odborných polytechnických učeben, případně spolupráce s odbornými SŠ.
- V oblasti rozvoje kariérového poradenství jsou nejčastěji jako podpůrné aktivity realizovány exkurze do firem. Výborně funguje spolupráce s rodiči při volbě povolání, resp. střední školy. Ke zlepšení by mělo dojít v oblasti systematické přípravy žáků na budoucí povolání, přičemž ke zlepšení by mohla přispět metodická setkávání a výměna zkušeností.
- V oblasti rozvoje občanských kompetencí se daří realizovat preventivní programy a žákovské projekty. Ve společenských projektech se školy hodnotí velmi dobře (např. farmářské trhy, jarmarky, ekologické projekty). Zlepšit by bylo potřeba spolupráci s rodinami žáků, ale také s okolními organizacemi (např. místní spolky, firmy..). Ke zlepšení rozvoje této kompetence by přispěla možnost získat finanční granty na společenské a žákovské projekty.
- Z šetření v oblasti dotací mateřských škol vyplynulo, že naprostá většina je zapojena do projektů šablon, ale již se nezapojují do jiných dotačních výzev. Mateřské školy max. čerpají dotace na obědy do škol, případně se zapojují do menších grantů vyhlašovaných firmami. Investiční projekty za ně realizují zřizovatelé a vzhledem k absenci výzev IROP pro předškolní

vzdělávání, ani tyto nebyly předkládány. K aktuálním investičním potřebám patří běžné opravy a údržba, případně obnova a doplnění výukových pomůcek.

- Z šetření v oblasti dotací základních škol vyplynulo, že naprostá většina je zapojena do projektů šablon, vyjma jedné ZŠ, která čerpá podporu na personální podpory v součinnosti s PPP Nový Jičín. Základní školy se na rozdíl od škol mateřských zapojují také do dalších dotačních titulů, nejčastěji se jedná o program IROP, kdy se snaží získat investiční dotaci na rozvoj infrastruktury školy. Z menších grantů se jedná o tituly Nadace ČEZ, O2 apod. Jako aktuální investiční potřeby jsou nejčastěji zmiňovány běžné opravy, tělocvičny a sportoviště, vybavení učeben a pomůcky.
- Rozvoj potenciálu každého dítěte v MŠ řešil dotazník s názvem Rovné příležitosti v MŠ. Z odpovědí mateřských škol vyplývá, že v 50 % z nich působí některá z odborných personálních podpor – školní psycholog, speciální pedagog. Ve všech MŠ působí asistenti pedagogů nebo školní asistenti financováni z dotačních zdrojů. Počet dětí s odkladem školní docházky je za poslední dva roky konstantní, stejně tak jako počet dětí mladších tří let či počet dětí se SVP. Zde tedy nedochází k zásadnímu nárůstu, ani však k poklesu. Většina MŠ nezajišťuje službu obědů zdarma. Pouze v jedné mateřské škole evidují nadané dítě či děti, mateřské školy tak převážně ani nemají nastaven systém podpory nadání.
- Rozvoj potenciálu každého žáka v ZŠ řešil dotazník s názvem Rovné příležitosti v ZŠ. Z odpovědí základních škol vyplývá, že v 7 z 9 škol působí některá z odborných personálních pozic – speciální pedagog, školní psycholog, sociální pedagog. Pouze v jedné ZŠ nepůsobí asistent pedagoga nebo školní asistent. V ostatních školách asistenti fungují, převážně v počtu 2 osob. Počet žáků se SVP je v základních školách konstantní nebo mírně rostoucí. Většina ZŠ také zajišťuje obědy zdarma pro sociálně znevýhodněné žáky. Ve 4 ZŠ evidují nadané žáky, tyto školy pak mají také stanoven systém podpory nadání. Počet odchodů žáků na osmiletá gymnázia je konstantní nebo mírně zvýšený v posledních dvou letech. Počet žáků, kteří vychází ze školy ze 7. nebo 8. třídy je konstantní nebo mírně klesající. Téměř všechny ZŠ zajišťují pro své žáky službu doučování. Testování ze strany ČŠI podstoupila v uplynulých dvou letech většina základních škol s převahou dobrého hodnocení.
- Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy tedy mapování profesního rozvoje pracovníků škol. Nejčastěji probíhá formou individuálních DVPP, případně formou školení pro sborovnu. Převažujícím zdrojem financování DVPP jsou projekty škol, tzv. šablony. Tematické zaměření vzdělávání je dáno dohodou mezi vedoucím pedagogickým pracovníkem a dotyčným pracovníkem školy. Školy považují nabídku vzdělávacích programů za dostatečnou, nedostatek vidí v tématech kooperace, heterogenní třídy. Nejčastěji se pracovníci škol vzdělávají v nových výukových metodách, dále pak v gramotnostech. Až 30 % škol se cítí být úspěšná a vzorová v projektovém vyučování. Naopak zlepšit by se více než 50 % škol potřebovalo v polytechnickém vzdělávání a digitalizaci. Školy by v rámci projektu MAP uvítali praktická školení, sdílení dobré praxe formou hospitací následů, výměny zkušeností, zajištění DVPP v oblasti polytechniky a digitalizace, finančními prostředky k pořízení pomůcek k rozvoji této oblasti.

Souhrnné výsledky popisů potřeb jsou uvedeny jako samostatná příloha č. 2 dokumentu MAP.

3.7 Zjištění potřeb investic a stupně připravenosti ve školách a organizacích neformálního vzdělávání

V prvním čtvrtletí roku 2016 začal realizační tým projektu pravidelně monitorovat investiční potřeby v území a zjišťovat stupeň jejich připravenosti formou dotazování s využitím tabulkového formuláře. Jednotlivé školy uváděly jakou infrastrukturu školy (budovy, učebny, místnosti, dvory apod.) plánují postavit, rekonstruovat nebo modernizovat z evropských projektů a jaké vnitřní vybavení plánují modernizovat či pořídit. Následně byly školy vyzvány, aby u investičních záměrů, jejichž financování je plánováno z IROP, či OP Spravedlivá transformace, blíže určily co do identifikace nositele, popisu předmětu, cílů a výsledků projektu, zdůvodnění potřebnosti projektu, stav připravenosti, odhad rozpočtových nákladů, časový harmonogram realizace a vazby na klíčové kompetence. Získané informace sloužily jako podklad pro přípravu přílohy investičních priorit SR MAP.

První seznam investičních priorit z 26. 9. 2016 obsahoval 22 projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP pro ORP Karviná. Dále byly zjišťovány potřeby investic ve školách a organizacích neformálního vzdělávání vždy ve vazbě na aktuální výzvy IROP pro školy, neformální vzdělavatelé či výzvy ITI ostravské aglomerace. Seznam investičních priorit byl aktualizován v průběhu MAP II ještě 3x a konečná verze obsahuje 27 investičních záměrů.

V rámci projektu MAP III pokračoval sběr investičních záměrů pro nové programové období 2021 – 2027 u zřizovatelů, škol a zástupců neformálního a zájmového vzdělávání. V období let 2022 – 2023 byl tento seznam investičních priorit aktualizován celkem 3x, a sice 6. 5. 2022, 6. 3. 2023 a 27. 10. 2023. Za mateřské školy není evidován žádný investiční záměr a to především z důvodu absence dotačních výzev pro předškolní vzdělávání v našem území. Za základní školy je evidováno a schváleno v souladu s cíli MAP ORP Karviná celkem 24 investičních záměrů se zaměřením především na budování a modernizaci odborných učeben či řešení vnitřní konektivity škol. Za zájmové a neformální vzdělavatelé jsou schváleny 4 investiční záměry směřující především k odborným učebnám a vybavení.

Zároveň ze strany realizátorů probíhá monitoring předložených projektových záměrů do výzev a sledování jejich úspěšnosti v procesu hodnocení. V projektu MAP III se realizační tým projektu zaměřuje na zjištění potřeb všech investic ve školách bez ohledu na možnosti financování z IROP či integrovaných nástrojů. Z průzkumu investičních potřeb mezi školami vyplývá, že aktuálně chybí především finanční prostředky na běžné opravy, tělocvičny a sportoviště, pořízení výukových pomůcek. Jedná se především o potřeby, na které chybí dodatečný titul.

3.8 Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů

Zapojení odborné veřejnosti do plánování garantovaly pracovní skupiny. Jejich přínos pro identifikaci potenciálů a limitů rozvoje regionálního školství byl zcela zásadní. Interpretovaly výsledky expertních analýz a přicházely s vlastními praktickými podněty. Následující kapitola přináší přehled hlavních závěrů, k nimž došly na svých jednáních. V rámci jednání jednotlivých pracovních skupin vznikly analýzy SWOT. Ty byly dále rozpracovány do jednotlivých problémových okruhů a tematických celků, diskutovány a prioritizovány. Oproti MAP II došlo k revizi původních SWOT analýz.

Tabulka 13 - SWOT-3 analýzy

3.8.1.1 SWOT-3 Pracovní skupina Předškolní vzdělávání a péče

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Přítomnost asistenta pedagoga k dětem se SVP, dětem s OMJ, dětem sociálně znevýhodněným. 2. Začleňování dětí se SVP do výchovně vzdělávacího procesu v rámci široké skupiny dětí. 3. Široká nabídka možností DVPP a online webinářů k různým tématům v rámci předškolního vzdělávání. 4. Aktivita a semináře pro rodiče dětí se SVP a dětí s OMJ. 5. Polytechnika jako prvek pracovní výchovy je dnes součástí výuky. 6. Zavedení enviromentálních prvků do zahrad MŠ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vysoké počty dětí ve třídách. 2. Nízké úvazky asistentů pedagogů - nepokryjí odpolední výchovně vzdělávací činnost. 3. Nedostatek zkušených asistentů pedagogů. 4. Nedostatečně nastavený systém vzdělávání asistentů pedagogů - krátká doba studia. 5. Nedostatek financí k plné realizaci v prostředí MŠ. 6. Nedostatek místa a kapacit pro zřízení samostatné dílny, laboratoře... 7. Nedostatečný zájem pedagogů pro realizaci nadstandartních aktivit.
Příležitosti	Ohrožení
<ol style="list-style-type: none"> 1. Působení asistenta pedagoga či školního asistenta v předškolním vzdělávání jako podpora při odbourávání stereotypů, jazykové bariéry... Přítomnost dalšího pedagoga ve třídě nabízí prostor pro uspokojování potřeb dítěte. Navození důvěry, pocitu bezpečí. 2. Nabídka nových možností práce a vzdělávání s dětmi. 3. Pozitivní prezentace školy v očích veřejnosti. 4. Dotace z Evropských fondů na tvorbu přírodních zahrad. 5. Vzájemná setkání a sdílení zkušeností, spolupráce napříč MŠ. Zapojení rodičů do aktivit školy. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšené náklady na energie, nedostupnost internetového připojení a nedostatečná bezbariérovost. 2. Nedostatečný individuální přístup k dětem. 3. Neuspokojení potřeb dítěte s postižením v průběhu celého dne. 4. Nezáměr pedagogů o další rozvoj. 5. Nevhodné podmínky pro realizaci plánovaných činností. 6. Nemožnost setkávání, vzájemných diskuzí, sdílení zkušeností. 7. Nestabilní finanční podpora. 8. Nezáměr rodičů o nadstandartní aktivity v MŠ.

3.8.1.2 SWOT-3 Pracovní skupina Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka – oblast čtenářské gramotnosti

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozvoj gramotností je podporován v rámci školních vzdělávacích programů (ŠVP). 2. Učitelé rozvíjejí své znalosti v oblasti gramotnosti a využívají je ve výuce. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepravidelnost aktivit pro rozvoj čtenářské gramotnosti a spolupráce s knihovnou. 2. Nedostatečná provázanost rozvoje čtenářské gramotnosti napříč jednotlivými ročníky.

3. Existující podnětné prostředí pro rozvoj gramotnosti.	3. Nízká kooperace školy a aktérů rozvoje čtenářské gramotnosti 4. Chybějící nebo nedostatečný srovnávací nástroj úrovně rozvoje čtenářské gramotnosti
Příležitosti	Ohrožení
1. Čerpání finančních prostředků z dotačních programů EU. 2. Nabídka dalšího vzdělávání učitelů a sdílení dobré praxe. 3. Finanční prostředky nebo zajištění vybavení na podporu podnětného prostředí školy 4. Učitelé sdílejí dobrou praxi mezi sebou i s učiteli jiných škol	1. Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj gramotností (možné půlení hodin, personální zajištění, inovace a výměna učebních pomůcek.). 2. Nedostatečná motivace ze strany žáků, rodičů a učitelů. 3. Nedostatek kontinuálních možností sdílení dobré praxe.

3.8.1.3 SWOT-3 Pracovní skupina Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka – oblast cizojazyčné gramotnosti

Silné stránky	Slabé stránky
1. Škola podporuje rozvoj cizojazyčnou gramotnost v rámci školních vzdělávacích plánů 2. Učitelé cíleně rozvíjejí své dovednost a znalosti v oblasti cizojazyčné gramotnosti a využívají je ve výuce 3. Učitelé sdílejí dobrou praxi mezi sebou i s učiteli jiných škol	1. Vysoký počet žáků ve výukových skupinách. 2. Nedostatek rodilých mluvčích a kvalifikovaných vyučujících ve školách 3. Nedostatečná vybavenost jazykových učeben. 4. Neschopnost uplatnění jazyka v praxi
Příležitosti	Ohrožení
1. Čerpání z dotačních programů EU. 2. Využití moderních technologií k rozvoji cizojazyčné gramotnosti. 3. Nabídka dalšího vzdělávání učitelů a sdílení dobré praxe.	1. Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj cizojazyčné gramotnosti (vybavení učeben, k možnému půlení hodin, personálnímu zajištění, k inovaci a výměně učebních pomůcek k rozvoji cizojazyčné gramotnosti, k zajištění dostatečného počtu těchto pomůcek apod.). 2. Nedostatek rodilých mluvčích a kvalifikovaných pedagogických pracovníků. 3. Nezáměr o výuku cích jazyků ze strany žáků a rodičů.

3.8.1.4 SWOT-3 Pracovní skupina Rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka – oblast informační gramotnosti

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozvoj informační gramotnosti je podporován v rámci školních vzdělávacích programů (ŠVP). 2. Učitelé rozvíjejí své znalosti v oblasti gramotnosti a využívají je ve výuce. 3. Existující podnětné prostředí pro rozvoj gramotnosti. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vysoký počet žáků ve třídách a výukových skupinách. 2. Nedostatečný časový prostor ve výuce, nedostatek cíleně nabízených příležitostí pro rozvoj informační gramotnosti. 3. Nedostatečná orientace pedagogů v rámci svého předmětu ve volně dostupných zdrojích
Příležitosti	Ohrožení
<ol style="list-style-type: none"> 1. Čerpání z dotačních programů EU. 2. Využití moderních technologií k rozvoji gramotnosti. 3. Nabídka dalšího vzdělávání učitelů a sdílení dobré praxe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj informační gramotnosti (k personálnímu zajištění, k zajištění vybavení a údržbě, k možnému půlení hodin apod.). 2. Nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků a nedostatek příležitostí a časových možností k jejich dalšímu vzdělávání. 3. Nedostatek financí na pořízení ICT vybavení a jeho údržbu.

3.8.1.5 SWOT-3 Pracovní skupina Rozvoj matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobovanost učitelů. 2. Zapojování škol do matematických soutěží. 3. Zájem pedagogů o DVPP. 4. Existence metodických sdružení na školách a předmětových komisí. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatek stabilní finanční podpory, nedostatečný počet pomůcek. 2. Nedostatek pomůcek na školách. 3. Nízká časová dotace pro rozvoj matematických dovedností, diferencovaná výuka. 4. Nezájem žáků o mimoškolní vzdělávací aktivity v oblasti MG. 5. Přetrvávající nedostatek kvalitních vzdělávacích programů pro učitelé
Příležitosti	Ohrožení
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora nadaných žáků. 2. Alternativní metody výuky. 3. Kooperace škol, sdílení dobré a špatné praxe. 4. Interní hospitace, výměna zkušeností. 5. Zkvalitňování prostředků pro výuku.(výukový software) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Špatně koncipované vysokoškolské vzdělání 2. Snížené vědomostní požadavky na absolventy ZŠ (k přijetí na SŠ). 3. Omezená nabídka matematických pomůcek. 4. Obtížná motivace žáků. 5. Navyšování počtu žáků ve třídách.

Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem	
--	--

3.8.1.6 SWOT-3 Pracovní skupina Rovné příležitosti

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Žáci se vzdělávají v přirozeném prostředí se svými vrstevníky 2. Možnost vzájemné výměny zkušeností s inkluzí 3. Vliv na klima školy, žáci se spolu s učiteli učí uvědomovat si svá práva a povinnosti. Žáci jsou vedeni k zodpovědnosti a vědomí důsledků za své jednání 4. Školy vytváří podmínky pro vzdělávání všech žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby 5. Školy umí poskytnout podporu žákům se SVP 6. Učitelé se nezaměřují pouze na vlastní výkon jednotlivých žáků a jejich individuální úspěch, ale vedou je k bourání bariér mezi lidmi a k sounáležitosti s ostatními 7. Učitelé využívají v komunikaci se žákem popisnou zpětnou vazbu, vytvářejí prostor pro sebehodnocení žáka a vedou ho k rozvoji jeho vnitřní motivace ke vzdělání 8. Učitel umí díky kvalitní pedagogické diagnostice rozpoznat vzdělávací potřeby žáka a v souladu s aktuálními výsledky pedagogické vědy volí vhodné formy a metody práce se žákem 9. Učitelé vnímají rozdíly mezi žáky jako cenný zdroj zkušeností 10. Učitelé umí komunikovat s rodiči, se žáky, se sebou navzájem, s vedením školy.... 11. Vedení škol motivuje učitele k inkluzivnímu vzdělávání, vytváří pro ně vhodné podmínky 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Většina škol nemá bezbariérový přístup 2. Někteří učitelé nejsou schopni nebo ochotni pracovat s formou, obsahem a metodami práce podle individuálních potřeb jednotlivých žáků 3. Učitelé se neztotožnili s myšlenkou inkluzivního vzdělávání, nemají s ním zkušenost, případně se bojí, že ho nezvládnou 4. Učitelé nejsou dlouhodobě systematicky připravováni na nezbytné zásady inkluzivního vzdělávání (spolupráce s AP, tlumočnickem, dalším ped. prac. apod.) 5. Vysoké nároky kladené na učitele 6. Malá ochota učitelů ve větší míře využívat formativní hodnocení 7. Vysoký počet žáků ve třídách 8. Chybí praktické dílny pro výuku pracovních dovedností 9. Nedostatek odborníků, psychologů, speciálních pedagogů 10. Nedostatečná příprava budoucích asistentů pedagoga 11. Nedostatečné znalosti učitelů a vedení škol v oblasti SVP žáků 12. Nárůst administrativy pro pedagogické pracovníky 13. Přetíženost pracovníků ŠPZ (PPP, SPC) 14. Nejednotné výklady ze strany MŠMT, NÚV, NIDV. Chybějící metodiky, 15. Chybí supervize, metodická podpora
Příležitosti	Ohrožení
<ol style="list-style-type: none"> 1. V případě vysokého počtu žáků se SVP rozšířit počet pracovníků ve třídě (AP, 2. pedagog aj.) 2. Větší důraz kladen na spolupráci škola - rodič, případně ŠPZ 3. Výměna příkladů dobré praxe mezi školami 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neochota a nezájem ze strany rodičů 2. Tlak ze strany MŠMT na rychlou změnu stávajícího systému vyvolá odpor učitelů tuto změnu realizovat 3. Vysoký počet žáků ve třídách a jejich skladba (soc. znevýhodnění)

4. Tvorba a výměna podpůrných a metodických materiálů mezi školami 5. Větší důraz na včasnou diagnostiku žáků se SVP 6. Využití alternativních metod práce ve výuce 7. Podpora doučování 8. Zabezpečení akcí, při kterých se budou společně setkávat žáci intaktní se žáky se SVP 9. Plán pedagogické podpory jako příležitost včasného odhalení nejen SVP žáků 10. Vytvoření systematického DVPP	4. Nízká kvalita a připravenost asistentů pedagoga 5. Nedostatek psychologů ochotných jít pracovat do školství 6. Vedení škol přistoupí k inkluzi pouze formálně, tzv. "pro inspekci", zaměří se na vytváření "papírů", práce se žáky se SVP se nezmění 7. Neochota učitelů učit se novým metodám práce, snaha zůstat u frontální výuky a sumativního hodnocení 8. Migrace ekonomicky funkční populace z města 9. Nedostatek poradenských pracovníků, speciálních pedagogů 10. Lokality s vysokým počtem žáků s odlišnými životními podmínkami 11. Neochota učitelů pracovat s žáky se závažnějšími SVP (např. MR)
---	---

3.8.1.7 SWOT-3 Pracovní skupina Rozvoj podnikavosti a kariérové poradenství

Silné stránky	Slabé stránky
1. Úřad práce - poradenství pro žáky 9. ročníku a jejich rodiče, zájmové profesigramy. 2. Pedagogové a jejich přímý kontakt s rodiči - možnost podání doporučení, rady ohledně volby povolání. 3. Existence programu na podporu podnikavosti dětí od 13 let (Mládež kraje cz, podpora aktivit v rámci mládežnické rady Karviná) a podpora talentované mládeže (př.: Klientský grant TALENT 2022 Heimstaden).	1. Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj dané oblasti - půlení hodin, otevřené učebny, exkurze, výstavy, tematické programy. Nabídka exkurzí do firem je, ale chybí finanční podpora v oblasti cestovního a tyto exkurze. 2. Malý časový prostor pro rozvoj dané oblasti v rámci výuky a mimo ni. 3. Absence pozice samostatného pracovníka pro rozvoj dané oblasti, nebo možnost krácení úvazku koordinátora kariérového poradenství. 4. Nedostatek kroužků (klubů) zaměřených na podnikavost. 5. Absence seminářů zaměřených na prognózování rozvoje nových profesí a zánik starých profesí. 6. Stálá příprava žáků na budoucnost profesí (podnikání).
Příležitosti	Ohrožení

<ol style="list-style-type: none"> 1. Oslovení podnikatelů a podniků s cílem spolupráce se školami - osobnosti v podnikání, firmy ve výuce. 2. Vytvořit pedagogům semináře obsahově bohaté na danou problematiku, vytvoření databáze středisek schopných proškolení a realizování seminářů jak pro pedagogy, tak pro žáky – vědět, kam se obrátit. 3. Seminář poskytující vhled do databáze pomůcek a možností jejich využití. Např. motivační karty, osobnostní poker, karty s příběhy, moře emocí, cesta k sobě, cesta životem. 4. Seminář kariérového poradenství pro třídní učitele a výchovné poradce. 5. Tvorba pracovního místa zaměřeného na kariérové poradenství pro žáky – Business Gate jako kontaktní místo pro informování o aktuálních a budoucích pracovních pozicích v regionu. 6. Příprava žáků na celoživotní vzdělávání, aby pochopili, že základní školou, maturitou či vysokoškolským titulem nekončí jejich proces vzdělávání. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatek zájmu ze strany rodičů ve vztahu k dané oblasti. 2. Kumulace zodpovědnosti a úkolů na jednu osobu - vedení, výchovný poradce, kde se navíc řeší spíše legislativa než obsah práce s žáky. 3. Nedostatek časového fondu pedagogů pro realizaci aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí žáků v dané oblasti mimo výuku. 4. Nezáměr podnikatelů a podniků o spolupráci (např.: souvislost s nedostatkem času). 5. Nedostatek finančních prostředků na experty, kteří znají pracovní trh v regionu a jsou schopni tyto znalosti předat žákům.
---	--

Příčiny problémů:

- Nedostatek stabilní finanční podpory pro rozvoj dané oblasti – půlení hodin, otevřené, učebny, exkurze, výstavy, tematické programy. Kvůli nízkému financování nedochází k dostatečnému půlení hodin a chybí tak individuální práce. Malé množství exkurzí do firem, aby mohli žáci vidět různá povolání. Navíc dochází ke kumulaci zodpovědnosti a úkolů na jednu osobu – vedení, výchovný poradce, kde je nutné řešit spíše legislativu než obsahovou stránku práce s žáky.
- Malý časový prostor pro rozvoj kariérového poradenství v rámci výuky i mimo ni. Pokud se věnuje kariérovému poradenství pouze jeden zaměstnanec školy, tak není v jeho silách znát dobře všechny žáky. Nejlépe zná své žáky třídní učitel – měl by být i jeho poradcem ve spolupráci s pracovníkem personální agentury.
- Nedostatek kroužků zaměřených na rozvoj podnikavosti. Tyto kroužky mohou velmi dobře na základě neformálního vzdělávání formovat směřování jednotlivých žáků včetně výběru jejich budoucí školy a povolání. Pro žáky budou sloužit i jako ochutnávka možnosti pro své budoucí povolání. Kroužky mohou v žácích také probudit zájem o podnikání a probudit kreativitu a inovativnost.
- Učitelé, kteří na základních školách působí i v rolích kariérových/výchovných poradců, mají malé povědomí o nových profesích a zániku starých, je to způsobeno často odtržením od reálného trhu práce, který mají v povědomí spíše pracovníci personálních agentur. Kariérový poradce na škole by byl příliš drahý, v rámci města by stačila jedna osoba, kterou by všechny školy využívaly (formou besed, seminářů, individuálně).

- Chybí stálá příprava žáků na budoucnost profesí. Kontinuální příprava žáků na celoživotní vzdělávání, kdy je nutné, aby žáci i jejich rodiče pochopili, že základní školou, výučním listem, maturitou či vysokoškolským titulem nekončí jejich proces vzdělávání. V současné době se všechny profese vyvíjí a ani pokladní si nevystačí s tím, co se naučila před dvaceti lety. Je třeba se neustále vzdělávat. Některá povolání pomalu zanikají a vznikají nová, je třeba se přizpůsobovat současným trendům. Problémem je tedy rychle se měnící a vyvíjející se trh práce, v jehož prostředí musí být budoucí generace pružná a přizpůsobivá.

Návrh řešení:

- Zvýšení finančních prostředků na cestovné na exkurze a výstavy spojené s volbou povolání. Zvýšení finančních prostředků na zajištění kapacity učitelů, aby bylo možné realizovat půlení hodin či otevřené učebny.
- Proškolení třídní učitele v základech kariérového poradenství, oni totiž znají žáky nejlépe a mohou jim být nejlepšími průvodci ve světě vzdělávání i ve směřování na trh práce.
- Zajištění klubů podnikavosti na základních školách v Karviné.
- Zajištění semináře pro učitele a školní kariérové poradce na téma obory budoucnosti. Tvorba pracovního místa zaměřeného na kariérové poradenství pro žáky – Business Gate jako kontaktní místo pro informování o aktuálních a budoucích pracovních pozicích v regionu. Tento poradce musí mít přehled o trhu práce v regionu, jaké jsou pracovní pozice, jaké je tam odměňování, jaké kompetence musí žadatel splňovat atd.
- Aktivitu v rámci neformálního vzdělávání, kdy se žáci ve formě hry budou seznamovat se základními profesemi, a tím, co v dané profesi museli umět dnes, před 30 lety a co bude např. obnášet za 10 let ve vazbě na vývoj světa.
- Vzdělávací aktivity žáků by měly být zaměřeny ve velké míře také na práci s počítačovou technikou, která bude mít v budoucích profesích velké zastoupení. Bylo by tedy vhodné, aby byl k dispozici odborník v oblasti práce s technikou budoucnosti v rámci trhu práce.

3.8.1.8 SWOT-3 Pracovní skupina Polytechnické vzdělávání a digitalizace

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozitivní a inovativní přístup učitelů. 2. Dostupnost internetových zdrojů, využití nových technologií 3. Zkušenosti z projektů a z realizace aktivit z předchozích MAP 4. Dostatečné materiálové vybavení, rozmanité vybavení. 5. Zájem ze strany dětí, žáků. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatek kvalifikovaného personálu pro výuku, údržbu i provoz. 2. Nedostatek finančních prostředků v rámci rozpočtu školy na materiál, prostory, údržbu, upgrade sw. 3. Nekompatibilita jednotlivých hw nebo sw vybavení. 4. Nedostatečná rychlost pc sítě, internetového připojení. 5. Nejedná se o prioritní zaměření škol 6. Náročná organizace výuky při mimoškolních aktivitách. 7. Neefektivní využívání ICT učiteli ve výuce. 8. Nedostatečné informace v souvislosti s novým RVP.

	9. Limity v kompetencích pedagogů v oblasti účelného využití ICT. 10. Nedostatečné technické vybavení pro podporu polytechnického vzdělávání, manuální dovednosti. 11. Malý zájem ze strany pedagogů o polytechnické vzdělávání.
Příležitosti	Ohrožení
1. Soutěže, exkurze, spolupráce s firmami. 2. Spolupráce škol (MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ), nabídka mimoškolních aktivit. 3. Naučit se nové věci, spolupráce s firmami. 4. Dostupnost internetových zdrojů. 5. Dostupnost zboží na trhu (např. stavebnice). 6. Možnost integrace prvků rozvíjející digitální gramotnost do většiny předmětů. 7. Rozvíjející se on-line materiály pro využití ve výuce. 8. Aktivizace žáků ve výuce při využívání moderních it zařízení. 9. BYOD - velké množství žáků vlastní chytrý mobilní telefon, který je možno příležitostně integrovat do výuky. 10. Sdílení nápadů, specializovaného vybavení i materiálně technického zabezpečení mezi školami. 11. Společenská poptávka.	1. Trh práce, poptávka a nabídka práce. 2. Nedostatečná nabídka vzdělávání v rámci DVPP. 3. Omezené finanční možnosti – financování škol. 4. Nízká podpora polytechnického vzdělávání ze strany rodičů. 5. Rychlý vývoj technologií a pomalé zavádění do škol. 6. Kyberšikana, kyberbezpečnost, zajištění bezpečného provozu, zamezení kyber útoků. 7. Neochota některých učitelů využívat ICT ve výuce, podléhání předsudkům. 8. Technické problémy (upgrady, aj.), které učitele odrazují od využívání ICT ve výuce. 9. V polytechnickém vzdělávání obavy o bezpečnost dětí. 10. Malý zájem o spolupráci místních firem.

Informační technologie zaznamenávají čím dál tím větší a dynamičtější rozvoj a není možno udržet s vývojem krok. To co bylo před dvěma léty moderní je dnes již zastaralé, proto je kladen velký důraz na znalosti učitelů, je třeba, aby se neustále vzdělávali v dané oblasti a vyhledávali nové a nové informace. To má souvislost se školeními, které sice v nabídce jsou, ale přicházejí se zpožděním. Je tady také určitá hrozba v podobě změn, kdy učitelé již nemají sílu a ochotu se neustále učit novým věcem a přizpůsobovat se novinkám. Pomalu, ale jistě se ve všech oblastech přibližujeme k digitalizaci, což klade vysoké nároky také na údržbu ICT. Ve školách chybí IT oddělení, IT technik, který by se staral o veškeré IT vybavení, ať jsou to jednotlivé počítačové stanice, ale také tablety, interaktivní tabule, počítačová síť, servery a další komponenty potřebné k plynulému a bezproblémovému provozu školy. Aktuálně tuto funkci zastávají učitelé, většinou nadšenci, ve svém volném čase. Polytechnika se opět vrací do škol. Na jednu stranu jsou polytechnické dovednosti nutností, na druhou stranu je nedostatek aprobovaných učitelů, kteří by byli ochotni daný předmět učit. Navíc je zde hrozba úrazů způsobených při práci s náradím a stroji. Školy nejsou dostatečně vybaveny a nemají ani podporu z řad rodičů. Chybí peníze také na materiál, který je potřeba k tomuto typu praktického vyučování.

3.8.1.9 SWOT-3 Pracovní skupina Občanské a sociální kompetence

Silné stránky	Slabé stránky
<ol style="list-style-type: none"> 1. Škola podporuje komunikaci mezi všemi účastníky výchovně vzdělávacího procesu, iniciuje spolupráci s rodiči, přáteli školy a širokou veřejností. 2. Škola buduje povědomí o etických hodnotách, kulturním dědictví a tradicích regionu a má nastavena jasná pravidla, která jsou závazná a dodržují se. 3. Škola nabízí své sportovní areály k využití volného času dětí a mládeže v odpoledních hodinách – podpora komunitního setkávání. 4. Škola podporuje u žáků možnost svobodného vyjadřování názorů, rozvíjí schopnost diskutovat, argumentovat, hodnotit. 5. Škola jako bezpečné prostředí. 6. Škola se významným způsobem podílí na integraci dětí uprchlíků z Ukrajiny. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Přetížení pedagogů, nárůst administrativy, výchovné problémy, nízká motivace/nezájem některých pedagogů. 2. Nezájem (některých) rodičů o život školy a spolupráci se školou, nezájem o významné občanské události a kulturní dědictví, nízká interakce rodiče – škola. 3. Nedostatek prostoru ve vyučování pro rozvíjení tvůrčího vyjadřování zážitků, myšlenek, emocí. 4. Neochota některých pedagogů vzdělávat se v oblasti nových metod a trendů, v oblasti informačních a komunikačních technologií. 5. Nízká motivace rodičů pro vedení dětí ke sportu/zdravému životnímu stylu. 6. Využívání volného času mládeže nevhodným způsobem, absence řádu, riziko vzniku sociálně patologických jevů. 7. Důsledky epidemie covidu-19 – vliv na žáky i učitele (omezení osobních kontaktů, až přílišné vnoření do nereálného světa prostřednictvím IT, uzavření se do sebe, ve škole dohánění učiva...)
Příležitosti	Ohrožení
<ol style="list-style-type: none"> 1. Škola jako komunitní centrum setkávání, otevřenost veřejnosti, pozitivní prezentace školy na veřejnosti, rozvoj občanské společnosti. 2. Podpora zájmové činnosti – organizace společných akcí pro děti a mládež se zaměřením na zdravý životní styl, sport, péči o zdraví, prevenci úrazů, osobní bezpečnost, společenské chování a poskytování první pomoci – eliminace rizik spojených s nevhodným využíváním volného času. 3. Nové formy spolupráce mezi jednotlivými školami a externími organizacemi (neziskovými i komerčními). 4. Zájem o zdravý životní styl, pohyb a netradiční sportovní disciplíny. 5. Nový restart po covidové epidemii ve všech oblastech školního i společenského života 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nezájem (některých) rodičů o kulturní a společenské dění, nízká úroveň kritického myšlení, finanční gramotnosti, absence vhodných pozitivních vzorů ve společnosti, v rodině, vyšší podíl nezaměstnanosti, nerespektování pravidel, podhoubí pro rozvoj sociálně patologických jevů. 2. Nestabilní sociální situace některých rodin, omezené možnosti dalšího vzdělávání jejich potomků, odliv/stěhování rodičů a žáků mimo region – obavy o budoucím možném uplatnění. 3. „Boj“ o žáka. 4. Nízké, omezené možnosti učitelů k řešení závažných problémů. 5. Vliv epidemie covidu -19 na socializaci a rozvoj mezilidských vztahů u dětí a mládeže

6. Obohacení o nové metody podpory občanských kompetencí (nové možnosti v online prostoru) 7. Rozvoj občanského uvědomění v souvislosti s agresí Ruska na Ukrajině 8. Integrace dětí z Ukrajiny – vzájemné obohacení, kultura, historie, tradice, vztah k rodné zemi; pozitivní prezentace Karviné a ČR	(absence kulturního, společenského, sportovního vyžití, vzájemného setkávání) 6. Dopady zdražení energií na ekonomickou situaci rodin s dětmi – omezování kulturních, sportovních, společenských aktivit dětí a mládeže 7. Omezení rozvoje školy vzhledem ke zvýšeným výdajům za energie – omezené nákupy pomůcek a vybavení 8. V souvislosti s rostoucími životními výdaji domácností růst pocitu ublíženosti některých rodičů v souvislosti s podporou uprchlíků z Ukrajiny, změna ve vnímání ukrajinského uprchlického problému 9. Slábnutí víry v demokratický systém, snazší podléhání extrémním názorům, dezinformacím, xenofobii
---	---

3.8.1.10 SWOT-3 Pracovní skupina Financování

Silné stránky	Slabé stránky
1. Spolupráce školy a zřizovatele 2. Sloučené organizace ZŠ a MŠ šetří finanční prostředky na platy managementu škol 3. IT oddělení, majetkové, VZ... 4. Změna financování škol 5. Spolupráce s vyššími stupni vzdělávání	1. Nutnost předfinancování investičních projektů 2. Omezený účel dotací 3. Administrace dotací 4. Úroveň znalostní moderních technologií zejména u starších pedagogů 5. Problém zajištění zástupů při nemocnostech a problematika snížených úvazků
Příležitosti	Ohrožení
1. Dotace investiční i neinvestiční 2. Spolupráce se zaměstnavateli, rodiči a veřejností 3. Růst platů pedagogických pracovníků 4. Národní plán doučování 5. OP JAK 6. Podpora ředitelů v řízení škol 7. Digitalizace školství (distanční výuky, vybavení pomůckami), nové pojetí informatiky v ŠVP	1. Pokles dětí a žáků 2. Nestabilita legislativy 3. Nedostatek odborných pedagogických pracovníků 4. Stáří budov 5. Limity a administrativa s DPH 6. Nedostatečný růst platů nepedagogických pracovníků 7. Epidemiologická situace 8. Migrace 9. Inflace s dopadem na energie, kulturní programy, stravování aj. Rostoucí fixní náklady. 10. Nedostatek materiálů (spotřební materiál, stavební materiál...)

	11. Kapacity pro dvouleté děti a ve školních družinách (naplněnost v okolních obcích) 1. Nárůst rizikových faktorů (záškoláctví, návykové látky, vandalství, krádeže..)
--	--

3.9 Projednání analytické části MAP

Výstupy z analytické části MAP byly prezentovány všem partnerům, byly jim zaslány elektronickou cestou a umístěny na internetové stránky projektu. Všem partnerům byl zaslán návrh analytické části k prostudování. Všechny pracovní skupiny se sešly a předběžné výstupy byly představeny a připomínkovány. Na společném jednání byly navrženy prioritní oblasti, kterým se bude MAP věnovat. Po dopracování připomínek byla všem členům zaslána finální podoba analýzy. Analytická část byla prezentována prostřednictvím internetu a v písemné podobě u jednotlivých partnerů. Zorganizovali jsme jednání řídicího výboru a partnerských organizací s představením výstupů. Na jednotlivá opatření navazovaly konkrétní implementační aktivity v rámci akčních ročních plánů.

Na základě výsledků všech realizovaných šetření byla vybrána témata k řešení v rámci MAP ORP Karviná:

Klíčová témata

- Podpora čtenářské gramotnosti
- Podpora matematické gramotnosti
- Rozvoj potenciálu každého žáka
- Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků ve vzdělávání

Průřezová témata

- Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
- Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
- Digitální kompetence k celoživotnímu učení
- Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- Spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ - SŠ

Volitelná témata

- Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Kariérové poradenství v základních školách
- Rozvoj digitálních kompetencí a gramotností dětí a žáků
- Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
- Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- Investice do rozvoje kapacit základních škol
- Výchova k udržitelnému rozvoji

- **Mediální gramotnost**
- **Wellbeing a psychohygienu**

4 Strategický rámec priorit MAP do roku 2025

Strategický rámec priorit MAP v sobě zahrnuje:

- územní strategii na úrovni vize do roku 2025
- priority a popis jejich vazeb na klíčová, průřezová a volitelná témata
- strategické cíle naplnění priorit, cílový stav v roce 2025
- vytvoření Strategického rámce MAP do roku 2025

Strategický rámec je poměrně obsáhlý výstup, proto je doložen jako samostatná příloha č. 3.

Strategický rámec je pro ORP Karviná členěn do 4 priorit a ty pak celkem do 17 strategických cílů. První prioritou je **„Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání“**, které v sobě zahrnuje strategické cíle příležitost pro všechny, rozmanitost vzdělávání, spolupráce s okolím a rekonstrukce a modernizace. Druhou prioritou je podpořit **„Vzdělávání a dovednosti pro trh práce“**, tzn. rozvíjet a zlepšovat ty oblasti, které jsou z dnešního pohledu klíčové pro uplatnění se na regionálním trhu práce – kariérové poradenství, polytechnické vzdělávání, rozvoj podnikavosti a iniciativy, digitalizace a cizojazyčné vzdělávání. Prioritou třetí je **„Gramotnosti ve vzdělávání“**, která cílí na informační a mediální gramotnost, čtenářskou, matematickou, cizojazyčnou a finanční gramotnost. Poslední čtvrtou prioritou jsou **„Občanské kompetence“**, zahrnující osobnostní rozvoj a výchovný rozměr, kulturní povědomí a životní styl.

Součástí strategického rámce je příloha investičních záměrů. Všechny uvedené a schválené investiční záměry jsou a logicky musí být v souladu se stanovenými prioritami a cíli. U všech investičních záměrů před jejich zařazením byl získán souhlas zřizovatele. Seznam investičních projektových záměrů je samostatnou přílohou SR MAP správního obvodu obce s rozšířenou působností Karviná. Jednotlivé projekty jsou řazeny k subjektům (MŠ, ZŠ, neformální a zájmoví vzdělavatelé), k nimž věcně přísluší a které budou provozovat jejich výsledky. Vazba projektů na jednotlivé cíle strategického rámce byla určována na základě uvedených informací a jejich bližší specifikace.

Strategický rámec vznikl postupně v návaznosti na analytickou část MAP. Na jeho tvorbě se podílel realizační tým, pracovní skupiny a řídicí výbor. Jednotlivé návrhy priorit a strategických cílů byly diskutovány. První aktualizace SR MAP do roku 2025 v rámci projektu MAP III byla schválena dne 6. 5. 2022, dále 6. 3. 2023 a 27. 10. 2023. Aktualizace SR MAP je vždy schvalována Řídicím výborem a následně zveřejněna na internetových stránkách www.uzemnidimenze.cz.

Sdílená VIZE vzdělávání v území ORP Karviná

Všichni aktéři ve vzdělávání spolu úzce spolupracují za účelem naplňování společných cílů a vizí, kterými jsou rovnost ve vzdělávání, sladování vzdělávání a potřeb trhu práce, podpora celoživotního učení, všestranného rozvoje a vzdělávání pro trvale udržitelný rozvoj, budování infrastruktury a kvality v souladu s požadavky 21. století.

5 Neinvestiční aktivity

Opatření jsou dlouhodobé aktivity spolupráce, které vedou k dlouhodobým cílům. Naše opatření budou realizována v období let 2024 - 2025, přičemž v průběhu bude docházet k jejich monitoringu, vyhodnocování, aktualizaci.

Tabulka 14 - Opatření a aktivity

Priorita 1	Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání
Cíl 1.1	Příležitost pro všechny
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Východiskem je školský zákon, resp. jeho část týkající se zavádění inkluzivních opatření u dětí se SVP. Problematika je stále poměrně nová, pedagogové nemají dostatečné zkušenosti v zavádění společného vzdělávání. Zároveň se školy potýkají s nedostatkem odborných pracovníků ve školách k naplňování požadavků inkluzivního vzdělávání a s nedostatečným finančním zajištěním personálních nákladů na práci s heterogenními skupinami dětí (např. školní psychologové, sociální pedagogové, speciální pedagogové, asistenti pedagogů apod.). Další ohrožení inkluze je spatřováno v připravované parametrizaci asistentů, rušení neobsazených míst nepedagogických pracovníků či opětovná změna financování škol. Nedostatečná spolupráce subjektů ve vzdělávání v tématu inkluze, zejména s PPP a SPC, které jsou časově vytížené, absence výměny dobré praxe na regionální úrovni. Primární směřování podpory dětem se SVP a nedostatečná pozornost dětem nadaným a mimořádně nadaným. Pedagogové tyto děti neumí diagnostikovat a pracovat s nimi.
Opatření 1.1.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Rozšíření vědomostí a znalostí v oblasti vzdělávání a výchovy dětí se SVP vyžadující další podpůrná opatření nebo dětí nadaných. Zvládnutí legislativního rámce novely školského zákona. Praktické semináře k tvorbě povinné dokumentace inkluze (plány pedagogické podpory). Další vzdělávání v oblasti osobnostně sociálního rozvoje i v oblasti vzdělávání dětí od 2 do tří let. Stáže a návštěvy pedagogů v jiných školách tuzemských i okolních zemí.
Opatření 1.1.2	Zajištění odborných personálních podpor
Popis cíle opatření	Zajištění personálních podpor v MŠ a ZŠ za účelem zvládnutí implementace inkluzivního vzdělávání v podobě školních psychologů, speciálních pedagogů, sociálních pedagogů, logopedů, etopedů, školních asistentů, chův,

	koordinátorů inkluze apod. na pozicích vlastních pracovníků tak, aby se stali součástí školního klimatu. Vyškolení si vlastních koordinátorů inkluze, kteří zajistí odbornou kapacitu na škole i v době po ukončení financování z evropských zdrojů.
Opatření 1.1.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe
Popis cíle opatření	Navázání efektivní spolupráce subjektů v území, která povede k podpoře zavádění inkluzivního vzdělávání, síťování aktérů ve výchově a vzdělávání v oblasti společného vzdělávání, spolupráce směrem k odstraňování nerovností v přístupu ke vzdělání a pomoc s řešením konkrétních situací, do kterých se může dostat rodina nebo škola. Např. mezi školami běžnými a speciálními, mezi školami a pedagogicko-psychologickými poradnami, mezi školami a speciálními centry prevence, spolupráce se sociálními službami za účelem řešení sociální inkluze, spolupráce s NNO, které cílí na děti a mládež, rodiče. Formy kolegiální podpory a sdílení zkušeností při práci s plány pedagogické podpory, individuálními vzdělávacími plány dětí a žáků a aplikaci jednotlivých podpůrných opatření při výchově a ve výuce, při zavádění prvků formativního hodnocení. Setkávání pedagogů a asistentů s odborníky inkluze v rámci ORP Karviná. Metodické setkávání pracovníků ve školství dle aprobační nebo funkce. Společné aktivity a akce rodičů a školy, zapojení rodičů do dění ve škole, společné plánování pravidelných aktivit, poskytnout odbornou pomoc rodinám s dětmi se SVP. Následně propojovat spolupráci s ostatními školami (společné aktivity většího formátu).
Opatření 1.1.4	Podpora talentu a nadání
Popis cíle opatření	Nechápat inkluzi pouze jako začlenění žáků s poruchami učení, ale také péče o žáky nadané a nadprůměrně nadané. Zaměřit se na vyhledávání nadaných žáků, vytvářet pro ně možnosti dalšího rozvoje jejich nadání. Podpora metod a forem výchovně vzdělávacího procesu pro zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků mimořádně nadaných.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol	Všechny projekty šablony MŠ a ZŠ a současně projekty NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků směřují k naplňování cílů společného vzdělávání, zejména pak odborné personální podpory.

Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Propojování formálního a neformálního vzdělávání na úrovni programů pro děti a žáky. • Formy kolegiální podpory a sdílení zkušeností. Společné workshopy a semináře k inkluzi. Úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a OSPOD. • Zavádění metod a forem práce do výchovně vzdělávacího procesu vedoucí k podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem a podpoře jejich rodičů. • Zavádění metod a programů pro děti nadané a mimořádně nadané. • Pořízení srovnávacích nástrojů pro změření znalostí a dovedností v určitých oblastech. • Zavedení pozic koordinátorů inkluze a koordinátorů nadání a talentu. • Stáže pedagogů. • Edukační aktivity pro rodiče. • Společné dílny rodičů, dětí a pedagogů. • Sdílení odborníci ve školách, např. logopedi, etopedi, kouči a mentoři.
Infrastruktura	Problémy a nedostatky infrastruktury budou řešeny převážně v rámci projektů realizovaných díky financování z IROP či z OP ST. Do tohoto opatření jsou zařazeny projektové záměry v tabulce Investiční priority SR MAP. Veškeré investiční záměry zde uvedené podporují společné vzdělávání, jelikož naplňují kritérium bezbariérovosti.
Indikátor	<p>Počet podpořených organizací</p> <p>Počet podpořených osob</p> <p>Počet podpůrných personálních opatření ve školách</p> <p>Počet platform pro odborná tematická setkání</p> <p>Počet společně realizovaných akcí a projektů</p>
Zdroj financování	<p>Rozpočty zřizovatelů</p> <p>Rozpočty škol</p> <p>OP JAK</p> <p>MAP</p> <p>Jiné dotační tituly</p>
Zodpovědnost	<p>Zřizovatelé</p> <p>Vedoucí pedagogičtí pracovníci</p> <p>Pedagogičtí pracovníci</p> <p>Pracovníci ostatních organizací ve vzdělávání</p>

Priorita 1	Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání
Cíl 1.2	Rozmanitost vzdělávání
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Je potřeba vyvíjet a implementovat takové programy, styly a metody výuky, které

	současnou mládež zaujmou, je nezbytné propojit výuku se zážitkem, badatelstvím. Nabídnout dnešním dětem a žákům rozmanitost formálního i neformálního vzdělávání. Využívat interaktivní a digitální prvky ve výuce.
Opatření 1.2.1	Inovace formálního a neformálního vzdělávání
Popis cíle opatření	Modernizace obsahu a způsobu výuky. Tvorba a realizace vzdělávacích programů zájmového a neformálního vzdělávání pro děti a mládež. Zavádění prvků prožitkových, kooperačních a situačních didaktických metod do vzdělávání. Cílem je podpora a rozvoj klíčových kompetencí dětí, žáků, pedagogických pracovníků a pracovníků v neformálním vzdělávání formou propojování formálního a neformálního vzdělávání a navazování efektivní dlouhodobé spolupráce mezi školami, školskými zařízeními a organizacemi neformálního vzdělávání. Aktivita podpoří pedagogické pracovníky ve schopnosti pracovat s výstupy neformálního vzdělávání v systému formálního vzdělávání a současně podpoří pracovníky neformálního vzdělávání tak, aby bylo neformální vzdělávání cíleně zaměřeno na rozvoj klíčových kompetencí dětí a žáků.
Opatření 1.2.1	Alternativní metody vzdělávání
Popis cíle opatření	Seznamování se s nestandardními, novými, ojedinělými formami výuky. Přebírání pozitivních prvků do běžné výuky. Posilování povědomí o alternativách mezi širokou veřejností odbornou i laickou. Zabezpečit potřeby rodičů, kteří se stále více zajímají o neformální a alternativní formy vzdělávání.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivita jednotlivých škol	Všechny projekty šablon MŠ a ZŠ směřují k naplňování cílů společného vzdělávání. Rozmanitost výuky je podpořena zejména v rámci aktivit inovativního vzdělávání v MŠ, ZŠ, ŠD, ZUŠ a SVČ.
Aktivita spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Společné vzdělávání pedagogů a pracovníků ostatních organizací. • Vzájemné návštěvy (náslechy, náhledy). • Společná příprava a organizace akcí pro děti a rodiče. • Společná tvorba a realizace programů pro děti a žáky. • Rozšíření nabídky volnočasových aktivit. • Osobnostní a tvůrčí rozvoj jednotlivců. • Seznamování se s alternativními formami výuky, přebírání prvků dobré praxe.
Infrastruktura	Infrastruktura škol a organizací neformálního a zájmového vzdělávání za účelem vytváření

	podnětného prostředí pro děti a žáky. Viz projektové záměry v investiční příloze SR MAP.
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí a společně realizovaných projektů Počet vytvořených programů a aktivit Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol OP JAK MAP Jiné dotační tituly
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci Pracovníci ostatních organizací ve vzdělávání

Priorita 1	Společné, dostupné a kvalitní vzdělávání
Cíl 1.3	Spolupráce s okolím
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Vzdělávací organizace musí být otevřené novým trendům ve vzdělávání, novým metodám zvyšování kompetencí dětí, žáků a pedagogů a otevřené pro spolupráci s rodiči dětí a žáků, zřizovateli, orgány státní správy a všemi ostatními aktéry formálního a neformálního vzdělávání v území. Škola, která činí opatření v tomto směru, naplňuje vizi otevřené školy. Nejedná se pouze o konkrétní školu, ale o snahu o otevřené vzdělávání v území. Nedostatek příležitostí a časové dotace ke spolupráci formálních a neformálních poskytovatelů vzdělávání.
Opatření 1.3.1	Spolupráce formálních a neformálních poskytovatelů vzdělávání
Popis cíle opatření	Podpora a rozvoj klíčových kompetencí dětí, žáků, pedagogických pracovníků a pracovníků v neformálním vzdělávání formou propojování formálního a neformálního vzdělávání a navazování efektivní dlouhodobé spolupráce mezi školami, školskými zařízeními a organizacemi neformálního vzdělávání. Společná tvorba a realizace vzdělávacích programů. Podpora vzájemného profesního sdílení, přenosu osvědčených a funkčních inovativních metod; podpora pedagogických pracovníků při společné přípravě výuky a jejím reflektování; důraz na to, aby pedagogické týmy škol dokázaly zaměřit vzdělávání svých žáků více na získávání

	kompetencí, potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život.
Opatření 1.3.2	Spolupráce školy s rodiči
Popis cíle opatření	Prohloubení a podpora spolupráce škol s rodiči a zřizovateli škol. Podpora rodičů při komunikaci a spolupráci se školou, s odborníky, ostatními neziskovými organizacemi a mezinárodními organizacemi, s orgány místní a krajské samosprávy, státní správy a školskými zařízeními, která jsou zaměřena na vzdělávání. Aktivita vedoucí k usnadnění spolupráce školy a rodičů s poradenskými zařízeními. Informační akce a workshopy pro rodiče v oblasti předškolního vzdělávání zaměřených na přípravu na vstup do ZŠ.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivita jednotlivých škol	Všechny projekty šablon MŠ a ZŠ směřují k naplňování cílů společného vzdělávání, zejména aktivity spolupráce pracovníků ve vzdělávání a odborně tematická a komunitní setkávání pro rodiče a veřejnost. V rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků se jedná např. o sítě nebo zapojení rodičů do akcí školy.
Aktivita spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění vzdělávacích aktivit ve spolupráci škol s neformálními vzdělavateli, především zážitkových. • Aktivita spolupráce s rodiči. Besedy a workshopy pro rodiče. Tematická setkávání rodičů s relevantními aktéry ve vzdělávání (PPP, SPC, OSPOD).
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet vytvořených vzdělávacích programů formálního a neformálního vzdělávání Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet akcí s rodiči
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol OP JAK MAP IROP Jiné dotační tituly
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci Pracovníci ostatních organizací ve vzdělávání

Priorita 1	Společné a kvalitní vzdělávání
Cíl 1.4	Rekonstrukce a modernizace
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Kvalitní a bezpečné prostory jsou předpokladem pro efektivní vzdělávací proces. Školy nejsou bezbariérové. Venkovní prostředí škol není dostatečně podnětné (hřiště, zahrady). V rámci podpory digitalizace ve vzdělávání nutno řešit konektivitu škol a vybavení moderními ICT pomůckami.
Opatření 1.4.1	Investiční potřeby škol
Popis cíle opatření	Mapování investičních potřeb škol v území, jejich vyhodnocování a stanovování priorit. Příprava kvalitních projektových záměrů do výzev IROP, OP ŽP, OP ST aj. Naplnění kritérií bezbariérovosti a internetového připojení škol. Zřizování nových či rekonstrukce stávajících odborných jazykových učeben na školách za účelem trvalého rozvoje výuky cizích jazyků v souladu s vývojem a požadavky 21. století. Zřizování nových či rekonstrukce stávajících odborných učeben k výuce polytechniky a digitální gramotnosti. Vybudovat nové dopravní městské hřiště pro výuku dopravní výchovy, vybavené vhodnými pomůckami pro žáky základních škol i pro děti z mateřských škol. Využívat rozmanité formy výuky v podnětném prostředí – akce pro rodiče a děti, pořádání soutěží s dopravní tematikou ve spolupráci s aktéry z jiných organizací (např. dopravním oddělením policie ČR, aj.).
Opatření 1.4.2	Ostatní vybavení škol a prostranství
Popis cíle opatření	Zajistit žákům základních škol kvalitní materiálně technické zázemí, bezpečné a vhodné prostory, stejně jako s dobou související vzdělávací pomůcky, které jsou předpokladem pro efektivní vzdělávací proces. Zvýšit dostupnost pomůcek a ve větší míře využít moderních trendů při výuce a při prohlubování gramotnosti a získávání kompetencí.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol	Investiční projekty ve spolupráci se zřizovateli škol. Vybavení moderními výukovými pomůckami z prostředků projektů šablon k zajištění inovativního vzdělávání.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring investičních potřeb. • Informační semináře k dotačním možnostem a dotačnímu poradenství. • Příprava projektových záměrů. • Pořízení pomůcek do škol a proškolení pedagogických pracovníků v jejich efektivním využívání ve výuce.

Infrastruktura	Problémy a nedostatky infrastruktury budou řešeny převážně v rámci projektů realizovaných díky financování z IROP nebo OP ST či jiných vhodných dotačních titulů. Do tohoto opatření jsou zařazeny projektové záměry v příloze – již uvedené v tabulce Investiční priority – seznam investičních priorit MŠ, ZŠ a neformálních a zájmových vzdělavatelů zpracovaný pro ORP, území Karviná.
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet nových odborných učeben Počet nových pomůcek Počet škol zapojených do čerpání investičních dotací
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol IROP OP JAK INTERREG OP ST Dary Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci

Priorita 2	Vzdělávání a dovednosti pro trh práce
Cíl 2.1	Kariérové poradenství
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Cílem kariérového poradenství je pomáhat jednotlivcům jakéhokoliv věku při rozhodování v otázkách vzdělávání, profesní přípravy, volby zaměstnání a rozvoji kariéry v kterékoliv fázi jejich života. Nezbytnou součástí vzdělávacího procesu je včasná motivace a podpora žáků základních škol ke studiu oborů požadovaných na trhu práce. Na základě šetření realizovaných u rodičů, žáků, NNO, organizací neformálního vzdělávání a dále na základě získávání informací o dalším studiu žáků, pracovních schůzek s oddělením IPS a oddělení rekvalifikace ÚP v Karviné a po realizaci SWOT analýzy zaměřené na oblast kariérového poradenství a rozvoje podnikavosti navrhujeme realizovat níže uvedená opatření a to ve spolupráci s IDZ Moravskoslezského kraje.
Opatření 2.1.1	Systematické a odborné vzdělávání pedagogických pracovníků s konkrétním výstupem směrem ke kariérovému poradenství
Popis cíle opatření	Proškolení pedagogických pracovníků MŠ a zejména ZŠ v oblastech rozvoje podnikavosti a kariérového poradenství, také jako vhodná obsahová náplň třídnických hodin. Navázání

	aktivní spolupráce s IDZ Moravskoslezského kraje. V rámci celoživotního vzdělávání se zapojovat do vzdělávacích aktivit, které povedou ke zdokonalování pedagogických pracovníků v oblasti měkkých kompetencí (efektivní komunikace, kreativita, kooperace, ...). Neméně důležitou vzdělávací oblastí je i prohlubování odborných znalostí pedagogů a jejich orientace v aktuálním dění na trhu práce. Tímto kariéroví poradci dokáží žákům pomoci sladit jejich vlastní potenciál s jejich představami a příležitostmi na trhu práce a doporučit jim další osobnostní rozvoj.
Opatření 2.1.2	Vytvoření aktivního funkčního systému v oblasti profesní gramotnosti
Popis cíle opatření	Nadále pokračovat ve vydávání Atlasu školství 1x ročně, realizace besed k volbě povolání, vytváření profesiogramů, burza škol. Vybudování tradice setkávání se rodičů s žáky na půdě škol, kde budou prezentovány profese rodičů a vázaně na firmy, ve kterých pracují.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	V rámci projektů šablon podporovat k výběru aktivity školního kariérového poradce.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • spolupráce a síťování ZŠ se SŠ v regionu, síťování s podniky, průmyslem, živnostenskými subjekty atd. s důrazem na regionální aspekt, síťování a spolupráce aktérů v území v oblasti kariérového poradenství • spolupráce se systémovým projektem ÚP, který je zaměřen na poskytování poradenství při volbě vhodného povolání a na podporu spolupráce ÚP se školami v území • podpora realizace akcí zaměřených na přípravu žáků na vstup na trh práce • podpora zapojení rodičů při volbě profesního zaměření a volby povolání • realizace aktivit zaměřených na zvyšování kompetencí výchovných (kariérových) poradců, ale také třídních učitelů, při volbě povolání
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet společně realizovaných akcí
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol Implementace MAP IDZ Moravskoslezského kraje INTERREG

	Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci Pracovníci ostatních organizací s dopadem na vzdělávání Zaměstnavatelé Rodiče

Priorita 2	Vzdělávání a dovednosti pro trh práce
Cíl 2.2	Polytechnické vzdělávání
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Cílem dnešní doby by měla být popularizace a zatraktivnění technického vzdělávání, modernizace infrastruktury a vybavení ZŠ i MŠ pro vzdělávání v moderních technických oborech s tím souvisí i podpora manuální zručnosti a prvků polytechnické výchovy ve vzdělávání v mateřských a základních školách. Měl by být kladen důraz na podporu výuky technických předmětů v cizím jazyce (metoda CLIL) na základních s návazností na střední a vysoké školy. Dále by mělo být důležité podporovat vzájemné spolupráce mezi MŠ, ZŠ, SŠ a VOŠ, příp. VŠ. Nedílnou součástí by mělo být zvýšení kvality výuky a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků, nabídnutím konferencí, seminářů, soutěží, školních projektů, mezinárodní spolupráce, apod. Polytechnické vzdělávání musí posilovat zájem nejen o technické, ale i o přírodovědné a environmentální obory.
Opatření 2.2.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Proškolení pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ v tématech zaměřených na využití jednoduchých experimentů pro popularizaci techniky a vědy. Semináře k praktickému využívání výukových pomůcek (stavebnice, roboti, experimentální sady apod.).
Opatření 2.2.2	Popularizace technického vzdělávání
Popis cíle opatření	Zvýšení povědomí o významu techniky a polytechnického vzdělávání. Motivace žáků ke studiu technických oborů. Zatraktivnění výuky technických a přírodovědných předmětů zavedením moderních technologií do výuky (robotika, 3D tisk, IT apod.). Popularizace technických a přírodovědných akcí a soutěží (např. Evropský týden odborných dovedností, otevřené dny techniky na technických univerzitách, svět techniky apod.)
Opatření 2.2.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe

Popis cíle opatření	Navázání a podpora spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání za účelem vzájemné výměny dobré praxe, např. rozšíření vzájemné spolupráce MŠ a ZŠ v oblasti polytechnického vzdělávání (sdílené dílny se specifickým využitím pro více škol, využití dílen, specializovaných laboratoří a učeben, pořádání odborných soutěží apod.). Rozšíření spolupráce se středními technickými školami (pracovní dílny s využitím moderních technologií). Přiblížení problematiky moderní vědy a výroby – exkurze do podniků, VŠ a SŠ, technických vzdělávacích center (např. Malý Svět techniky U6 a Velký Svět techniky v Ostravě).
Opatření 2.2.4	Podpora nadaných dětí a žáků
Popis cíle opatření	Navázání spolupráce s vědeckými centry a Vědecko-technologickým parkem Ostrava, a.s. (zadání a prezentace týmových projektů, přehlídka zručnosti, příprava soutěží, workshopů, odborných prezentací apod., rozvoj badatelských aktivit, spolupráce s regionálními firmami).
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v oblasti přírodních věd a techniky jako aktivity projektů šablon (projektové dny, zážitková pedagogiky, propojování formálního a neformálního vzdělávání). Zážitkové vzdělávací programy v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjení spolupráce škol v podpoře a rozvoji polytechnického vzdělávání. • Rozvíjení otevřenosti žáka k vědeckým objevům, stimulace zájmu o vědu, rozvíjení zvědavosti a smyslu pro zodpovědnost žáků. • Sdílení dílen, laboratoří a odborných pracoven. • Projektové dny, exkurze a spolupráce se SŠ a VŠ. Motivační a dovednostní workshopy – exkurze žáků a učitelů do firem a technologických center, na přírodovědná a technická pracoviště a do center vědy a výzkumu. • Technicky a řemeslně orientované kroužky. • Podpora budování vztahu k přírodě, a to včetně výjezdů a exkurzí. • Aktivity zaměřené na efektivnější využívání školních zahrad. • Spolupráce subjektů zájmového a neformálního vzdělávání v oblasti polytechniky.

	<ul style="list-style-type: none"> • Využívání polytechnických, elektronických a dalších druhů stavebnic ve výuce a zájmovém vzdělávání. • Podpora kempů/táborů, příměstských táborů tematicky zaměřených na rozvoj manuální zručnosti, polytechniku, řemesla, péči o krajinu a farmářství • Sdílení informací a poznatků z polytechnické výuky.
Infrastruktura	Problémy a nedostatky infrastruktury budou řešeny převážně v rámci projektů realizovaných díky financování z IROP, OP ST nebo dalších dotačních titulů. Do tohoto opatření jsou zařazeny projektové záměry v tabulce Investiční priority SR MAP. Investiční priority s vazbou na kompetenci technického a řemeslného vzdělávání.
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet odborných učeben Počet podpořených osob Počet společně realizovaných akcí a projektů
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol IROP OP ST Implementace MAP Dary a granty Podpora zaměstnavatelů Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Zaměstnavatelé

Priorita 2	Vzdělávání a dovednosti pro trh práce
Cíl 2.3	Rozvoj podnikavosti a iniciativy
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Moravskoslezský kraj se vyznačuje nejnížší intenzitou podnikatelské aktivity mezi kraji ČR. Proto je nutné podporovat podnikavost v útlém věku, což je možné skrze rozvoj podnikatelského myšlení. Jeho komponenty jsou kreativita, iniciativa, schopnost řešit problémy, empatie, zvědavost a sebedůvěra. Nezbytně nutná je ochota měnit se a také adaptabilita v dynamicky se vyvíjejícím světě. Tradiční výukový proces není vytvořen pro rozvoj podnikavosti, proto je nutné realizovat projekty a aktivity, které synergicky doplní stávající vzdělávací systém o aspekty nutné k jejímu rozvoji již u dětí.
Opatření 2.3.1	Rozvoj podnikavosti a iniciativy za podpory firem v regionu a osobností v podnikání

Popis cíle opatření	Oslovení firem působících v našem regionu a osobností v oblasti podnikání, navázání spolupráce s nimi. Realizace konkrétních setkávání zástupců firem a osobností – podnikatelů s žáky základních škol na půdě firem samotných nebo na půdě škol s cílem přiblížit činnost jednotlivých firem a ukázat žákům podnikatelské zázemí – podporu města Karviná směrem k podnikatelům. Vychovávat si v našem regionu mládež, která se nebude bát podnikat a hledat nová – neobsazená místa na trhu. Realizace videokonferencí se zástupci firem/s podnikateli. Vytvoření databáze úspěšných firem a podnikatelů (s možností prezentace své podnikatelské činnosti); možnost vkládání dotazů ze strany žáků. Realizace metody Živá knihovna pro představení jednotlivých profesí a osobností v podnikání (tzn. „knihami“, které čteme, jsou skuteční lidé sdílející s námi svoje profesní a podnikatelské příběhy, každá kniha má připravenou krátkou anotaci, která seznamuje čtenáře s možnými tématy rozhovoru).
Opatření 2.3.2	Klub kreativity, inovace a samostatného řešení problémů
Popis cíle opatření	Projekt Kreativní business má za cíl představit zábavnou a hravou formou série workshopů možnosti podnikání žákům na základní škole, kteří se seznámí se základní myšlenkou podnikání a s tím, jak může podnikatel vytvářet hodnotu pro společnost i pro sebe a svou rodinu. Vyzkouší si principy designu produktu, ideace, prototypování, kreativity a skupinové práce. Naučí se základy marketingu a uvádění nového produktu na trhy. Workshopy budou provázet zkušení mentoři a podnikatelé společně s akademickými pracovníky Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné. Spolupráce s centrem Business Gate Karviná.
Opatření 2.3.3	Kluby podnikavosti v polytechnické oblasti
Popis cíle opatření	Mimoškolní aktivity formou školních klubů. Pravidelné schůzky v klubu slouží k rozvoji řemeslných dovedností, podnikavosti a kreativitě v rámci roční pravidelné aktivity na základních školách Pravidelné schůzky v klubu umožní žákům systematický rozvoj řemeslných dovedností, podnikavosti a kreativity. Program bude zaměřen na praktické aktivity a praktickou aplikaci naučených dovedností. Podporuje spolupráci a sdílení mezi žáky a poskytuje jim prostor pro vlastní tvorbu a realizaci projektů v

	rámci polytechnické oblasti. Na vybraných ZŠ budou otevřeny tyto volnočasové zájmové kluby pod vedením zkušených lektorů implementace, přičemž se jedná o celoroční aktivitu.
Opatření 2.3.4	Mládežnická rada Karviná
Popis cíle opatření	Cílem je zapojit mladé lidi ve věku 13 až 30 let do dění ve městě Karviná. Mladí lidé se podílejí na zlepšování podmínek pro život mladých občanů Karviné. Mládežnická rada Karviná je seskupení mladých lidí ve věku 13 – 30 let. V současné době sdružuje 55 členů z karvinských základních, středních a vysokých škol. Umožňuje jim nejen přímo se zapojovat do veřejného dění, ale i rozvíjet vlastní osobnost, čímž rozvíjí měkké kompetence jako týmová spolupráce, komunikace, delegování, organizace času apod.
Opatření 2.3.5	Živá knihovna podnikatelů a hledání kompetencí pro podnikání
Popis cíle opatření	Cílem Živé knihovny je poskytnout žákům základních škol přímý kontakt s podnikavými osobami a umožnit jim získat inspiraci, informace a rady v oblasti podnikání. Důraz je kladen na hledání kompetencí potřebných pro úspěšné podnikání a motivaci k rozvoji podnikavých dovedností. Živá knihovna je interaktivní akcí, kde si žáci na jednotlivých stanovištích seznámí s příběhem podnikavého člověka, mohou si popovídat a zeptat se ho na cokoli, co je zajímavé. Na konci akce se žáci zabývají hledáním kompetencí pro různé druhy podnikání.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v oblasti podnikavosti, kreativity a iniciativy jako aktivity projektů šablon škol. Zážitkové vzdělávací programy v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce s klíčovými partnery v regionu, síťování a spolupráce aktérů v území při realizaci aktivit podporujících tvořivost, podnikavost, iniciativu dětí a žáků, vyhledávání a šíření příkladů dobré praxe. • Zapojení a spolupráce ÚP, HK a zájmových a neformálních subjektů při realizaci aktivit podporujících tvořivost, podnikavost a iniciativu dětí a žáků. • Vzdělávací programy pro děti a žáky zaměřené na rozvoj tvořivosti, kreativity, podnikavosti, iniciativy a samostatnosti dětí a žáků.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivity zaměřené na podporu iniciativy žáků zaměřené na zlepšení kompetencí potřebných pro občanskou angažovanost, žákovské parlamenty. • Projektové kroužky –kluby podnikavosti a kreativity, realizace žákovských projektů, minifirmy. • Projektové dílny, kreativní dílny a workshopy pro pedagogy k výukovým metodám a formám podporujícím kreativitu, podnikavost a samostatnost, a to včetně mezioborových souvislostí a výuky na praktických příkladech. • Spolupráce s podnikatelským centrem Business Gate Karviná (provozováno statutárním městem Karviná).
Infrastruktura	-
Indikátor	<p>Počet podpořených organizací v rámci spolupráce</p> <p>Počet realizovaných akcí a společných projektů</p> <p>Počet zavedených aktivit k rozvoji podnikavosti</p>
Zdroj financování	<p>Rozpočty zřizovatelů</p> <p>Rozpočty škol</p> <p>Implementace MAP</p> <p>Rozpočty zaměstnavatelů</p> <p>Dotační zdroje</p>
Zodpovědnost	<p>Zřizovatel</p> <p>Vedoucí pedagogičtí pracovníci</p> <p>Pedagogičtí pracovníci</p> <p>Pracovníci organizací s dopadem na vzdělávání</p>

Priorita 2	Vzdělávání a dovednosti pro trh práce
Cíl 2.4	Digitalizace
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Podpora využití informačních a komunikačních technologií ve školách všech stupňů, stejně jako v mimoškolním a v celoživotním vzdělávání. Nedílnou součástí by mělo být zvýšení kvality výuky a odborné způsobilosti pedagogických pracovníků, nabídnutím konferencí, seminářů, soutěží, školních projektů, mezinárodní spolupráce, apod. To co školy potřebují je kvalitní internetové připojení, kvalitní ICT technika a také zaškolení pro konkrétní využití ve výuce.
Opatření 2.4.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Proškolení pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ v tématech zaměřených na nové prostředky ICT, ale také na softwarová vybavení, výukové aplikace apod. Semináře k praktickému využívání ICT nástrojů ve výuce. (moderní prostředky pro

	prezentaci a komunikaci, bezpečnost na internetu, on line zdroje, nástroje pro spolupráci a sociální sítě).
Opatření 2.4.2	Popularizace vzdělávání v oblasti IT
Popis cíle opatření	Zvýšení povědomí o významu informačních technologií. Motivace žáků ke studiu IT oborů. Zatraktivnění výuky IT předmětů zavedením moderních technologií do výuky (robotika, 3D tisk, virtuální realita, umělá inteligence apod.). Informace o veřejných akcích jako Bobřík informatiky, soutěže v programování, celosvětový týden programování, apod.
Opatření 2.4.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe
Popis cíle opatření	Navázání a podpora spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání za účelem vzájemné výměny dobré praxe, např. v implementaci nového pojetí informatiky ve výuce. Rozšíření spolupráce se středními technickými školami (pracovní dílny s využitím moderních technologií). Přiblížení problematiky moderní vědy a výroby – exkurze do podniků, VŠ a SŠ, technických vzdělávacích center (např. Malý a Velký svět techniky v Ostravě).
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu využívání moderních informačních technologií jako aktivity projektů šablon škol.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráce se středními a vysokými školami. • Ve spolupráci se zřizovateli hledat prostředky pro zajištění internetového připojení škol a vybavení digitálními a interaktivními prvky. • Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání v metodách využití IT ve výuce. • Seznamování žáků s robotikou, automatizací, 3D technologiemi, virtuální realitou, umělou inteligencí apod. prostřednictvím formálního i neformálního vzdělávání. • Využívání volně dostupných aplikací ve výuce (např. Google). • Podpora konkrétních programů a akcí na podporu digitální gramotnosti a bezpečnosti na internetu, prevenci závislosti na sociálních sítích.
Infrastruktura	Problémy a nedostatky infrastruktury budou řešeny převážně v rámci projektů realizovaných díky financování z IROP, OP ST a dalších dotačních titulů. Do tohoto opatření jsou zařazeny projektové záměry v tabulce Investiční priority SR MAP se zaměřením na kompetenci digitální gramotnosti.

Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol IROP OP ST OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci

Priorita 2	Vzdělávání a dovednosti pro trh práce
Cíl 2.5	Cizojazyčné vzdělávání
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Potřebnost daného opatření vyplývá z výsledků šetření a sestavení SWOT analýzy zaměřené na rozvoj cizojazyčné gramotnosti a pregramotnosti. Znalost cizích jazyků zvyšuje a rozšiřuje možnosti uplatnění na trhu práce. S rostoucím počtem mezinárodních společností, které nabízejí práci v regionu, a českých společností s vazbou na zahraničí, je stále aktuálnější a potřebnější zvyšovat kvalitu komunikace v cizích jazycích.
Opatření 2.5.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Neustálé vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ v tématech cizojazyčného vzdělávání, seznamování s novými formami a metodami výuky např. v jazykových laboratořích, využití audiotechniky, interaktivních tabulí, využití metody CLIL při integrované výuce oborových předmětů a cizího jazyka, a to formou workshopů, seminářů, výměny zkušeností, sdílení dobré praxe a zahraničních stáží.
Opatření 2.5.2	Rodilí mluvčí do škol
Popis cíle opatření	Zajištění personálních podpor rodilých mluvčích do mateřských a základních škol za účelem zprostředkování cizojazyčné mluvy s patřičným akcentem a celkové zatraktivnění výuky.
Opatření 2.5.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe
Popis cíle opatření	Navázání a podpoření spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání za účelem vzájemné výměny dobré praxe, např. mezi školami, mezi školami a NNO, mezi školami a soukromými firmami.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu cizích jazyků jako aktivity projektů šablon.

Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Sdílené zapojení rodilého mluvčího formou tandemové výuky. • Zavádění didaktických metod a programů ke zvýšení funkční cizojazyčné gramotnosti ve školách. • Metodická setkávání k výměně zkušeností s výukou cizích jazyků. • Cizojazyčné soutěže.
Infrastruktura	Problémy a nedostatky infrastruktury budou řešeny převážně v rámci projektů realizovaných díky financování z IROP, OP ST či jiných dotačních zdrojů. Do tohoto opatření jsou zařazeny projektové záměry v tabulce Investiční priority SR MAP se zaměřením na klíčovou kompetenci cizí jazyky.
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet společně realizovaných akcí Počet personálních podpor
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol IROP OP ST OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Vyučující cizích jazyků zapojených škol Vedení ZŠ a MŠ Zodpovědní pracovníci NNO

Priorita 3	Gramotnosti ve vzdělávání
Cíl 3.1	Informační a mediální gramotnost
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Potřebnost daného opatření vyplývá z výsledků šetření a sestavení SWOT analýzy zaměřené na rozvoj informační a mediální gramotnosti, která se prolíná do všech činností běžného života, ovlivňuje je a je nezbytná pro uplatnění na trhu práce.
Opatření 3.1.1	Vybavenost k podpoře informační gramotnosti
Popis cíle opatření	Vytváření a rozšiřování informačních zdrojů ve školách, v knihovnách a dalších organizacích. Modernizování technických prostředků umožňujících dostupnost a práci s informacemi širší veřejnosti.
Opatření 3.1.2	Vzdělávání v oblasti mediální gramotnosti
Popis cíle opatření	Rozvoj informační a mediální gramotnosti tak, aby mohla být efektivně využívána k práci s informacemi, tedy umět je vyhledat (získat), interpretovat, kriticky hodnotit, správně je použít a předat dále.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	

Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu mediální gramotnosti jako aktivity projektů šablon.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Ve spolupráci se zřizovateli hledat finanční prostředky na pořízení vybavení škol a příspěvkových organizací, které jsou místem informačních zdrojů. • Seznamovat pracovníky a následně žáky s prací se zdroji. • Rozvíjet mediální gramotnost ve školách i u široké veřejnosti formou přednášek, besed, workshopů.
Infrastruktura	Vybavení potřebné k rozvoji informační gramotnosti.
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet pořízených vybavení
Zdroj financování	Šablony MŠMT Rozpočty škol, RKK a dalších organizací MAP IROP OP ST OP JAK
Zodpovědnost	Vedení ZŠ a MŠ a dalších organizací Zřizovatel Regionální knihovna Karviná

Priorita 3	Gramotnosti ve vzdělávání
Cíl 3.2	Čtenářská pregramotnost a gramotnost
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Potřebnost daného opatření vyplývá z výsledků šetření a sestavení SWOT analýzy zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti, která zasahuje do všech činností běžného života, ovlivňuje je a je nezbytným předpokladem pro veškeré vzdělávání. Funkční čtenářská gramotnost zvyšuje možnost uplatnění na trhu práce. Vytváření a podpora a pozitivního vztahu ke čtenářství a tvůrčího psaní jako nástroje k dosažení dalších cílů, které jsou klíčem k úspěchu v pracovním i osobním životě a ve společnosti.
Opatření 3.2.1	Další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti a pregramotnosti
Popis cíle opatření	Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ v oblasti čtenářské gramotnosti prostřednictvím metod kritického myšlení, cíleného využití čtenářských strategií pro rozvoj čtenářské gramotnosti, zavádění a pravidelné zařazování dílen čtení do výuky, zavádění moderních výukových forem a metod k výuce čtenářství a k posilování čtenářské gramotnosti napříč předměty.

Opatření 3.2.2	Vybavení školních a třídních knihovniček pro žáky i pedagogy
Popis cíle opatření	Vytváření a rozšiřování informačních zdrojů pro pedagogické pracovníky MŠ i ZŠ zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti i pregramotnosti. Rozšiřování nabídky knižních titulů, materiálů a pomůcek pro ZŠ i MŠ zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti i pregramotnosti.
Opatření 3.2.3	Konkrétní programy na rozvoj čtenářské gramotnosti a pregramotnosti
Popis cíle opatření	Podpora konkrétních programů a akcí na podporu čtenářské pregramotnosti a čtenářské gramotnosti ve spolupráci s knihovnami v místě. Podpora zájmového/neformálního vzdělávání pro děti a žáky (mládež) v realizaci aktivit směřujících k rozvoji v dílčích oblastech gramotností. Výměna best practice zaměřená na inovativní formy a metody výuky. Realizace zážitkových forem (scénické čtení, divadélka), čtenářských festivalů aj.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu čtenářské gramotnosti jako aktivity projektů šablon. Vzdělávání pracovníků škol v rámci šablon. Pedagogické intervence – doučování a zážitkové vzdělávací programy v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Využívání a vybavení školních knihoven, čtenářských koutků, akcí na podporu čtenářství. • Zavádění didaktických metod a programů ke zvýšení funkční čtenářské gramotnosti (scénické čtení, literární divadélka). • Podpora konkrétních programů a akcí na podporu čtenářské pregramotnosti a čtenářské gramotnosti ve spolupráci s knihovnami v místě (besedy s autory, čtenářské festivaly, pasování prvňáčků, Bookstart aneb s knihou do života). • Společné vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogů vyučujících čtenářství.
Infrastruktura	Vybavení třídních a školních knihoven, čtenářských koutků ve školách, vybavení městských knihoven.
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných aktivit a programů
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol IROP OP ST

	OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pracovníci knihoven

Priorita 3	Gramotnosti ve vzdělávání
Cíl 3.3	Matematická pregramotnost a gramotnost
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Z výsledků šetření mezinárodní organizace PISA, vyplývá klesající úroveň matematických dovedností a znalostí u žáků z ČR. V porovnání s ostatními zeměmi došlo k velkému propadu znalostí v matematice. Česká republika má podprůměrný počet hodin matematiky. Na základě vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření prováděného mezi pedagogy, je nutné zaměřit pozornost na zkvalitnění výuky matematiky a její zatraktivnění mezi žáky. Je potřeba zapojit žáky do školní i mimoškolní zájmové činnosti, která by rozvíjela matematickou gramotnost. Současně je potřeba výuku individualizovat pro žáky se SVP.
Opatření 3.3.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Proškolení pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ v tématech matematické gramotnosti, nové trendy ve vyučování matematiky, Hejného metoda výuky matematiky, využití internetu při výuce matematiky (Geogebra, Abaku), matematické výpočty online (MAW), Didakticko-matematické aplety, využití knihovny NLVM v matematice, využití knihovny NCTM v matematice, Wolfram Alpha apod.
Opatření 3.3.2	Diferencovaná výuka matematiky
Popis cíle opatření	Podporovat diferencovanou výuku matematiky na školách pro lepší procvičení učiva a kvalitnější péči pro slabé a i nadané děti. Rozdělení žáků v matematice podle prospěchu – snížení počtu žáků při výuce matematiky.
Opatření 3.3.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe
Popis cíle opatření	Navázání a podpora spolupráce ve vzdělávání za účelem vzájemné výměny dobré praxe, např. mezi mateřskými, základními a středními školami, mezi žáky, vyučujícími i rodiči s přihlédnutím na žáky inkludované. Pravidelné schůzky mezi pedagogy matematiky z různých škol, vytvoření funkce koordinátora, který by měl organizaci schůzek na starost.
Opatření 3.3.4	Zapojení žáků do soutěží a aktivit

Popis cíle opatření	Příprava aktivit pro žáky, rozvoj logického myšlení, přiblížení matematiky do praxe. Organizace soutěží se zaměřením na matematickou gramotnost a pregramotnost, zaměřených na týmovou práci žáků a spolupráci účastníků.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu matematické gramotnosti jako aktivity projektů šablon. Pedagogické intervence – doučování a zážitkové vzdělávací programy v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Zavádění didaktických metod a programů ke zvýšení funkční matematické gramotnosti. • Podpora konkrétních programů a akcí na podporu matematické gramotnosti. • Podpora neformálního vzdělávání matematické gramotnosti. • Společné vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogů vyučujících matematiku pod záštitou koordinátora matematiky.
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí Počet společně realizovaných projektů
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol OP JAK Dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci

Priorita 3	Gramotnosti ve vzdělávání
Cíl 3.4	Cizojazyčná pregramotnost a gramotnost
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Na osvojování cizího jazyka má vliv několik proměnných. Patří mezi ně zejména věk učícího se, metody, které učitelé jazyků využívají a strategie učení jazyka, které používají samotní žáci. Období největších jazykových schopností je mezi 2. a 8. rokem života, proto je nezbytné s výukou cizího jazyka začít již v předškolním vzdělávání. V raném věku je vhodné zařazovat metody přímé výuky, učí se stejně jako mateřský jazyk, čili především komunikací a poslechem.
Opatření 3.4.1	Zkvalitňování výuky anglického jazyka prostřednictvím přímé metody výuky

Popis cíle opatření	Ukázkové hodiny přímé metody výuky pro ředitelé a učitelé anglického jazyka realizované kvalifikovanými lektory na jednotlivých školách. Vzdělávání pedagogických pracovníků v přímé metodě výuky anglického jazyka. Vyškolení pedagogičtí pracovníci ve svých školách seznámí kolegy s touto metodou. Zavádění metody do běžné výuky anglického jazyka.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu cizího jazyka jako aktivity projektů šablon.
Aktivity spolupráce	Zavádění didaktických metod a programů ke zvýšení funkční cizojazyčné gramotnosti a pregramotnosti ve školách.
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol Implementace MAP OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci

Priorita 3	Gramotnosti ve vzdělávání
Cíl 3.5	Finanční gramotnost
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Z údajů vycházejících z pravidelných analýz společnosti KRUK Česká a Slovenská republika, která se zaměřuje na správu pohledávek finančních ústavů a korporátních zákazníků pochází nejvíce dlužníků z Moravskoslezského a Ústeckého kraje, kde je současně nejvyšší míra nezaměstnanosti. Na základě vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření prováděného mezi pedagogy, je nutné zaměřit pozornost na zkvalitnění výuky finanční gramotnosti a její atraktivní mezi žáky. Je potřeba zapojit žáky do školní i mimoškolní zájmové činnosti, která by rozvíjela finanční gramotnost.
Opatření 3.5.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Systematické proškolení pedagogických pracovníků MŠ i ZŠ v tématech finanční gramotnosti se zohledněním nových trendů a s ohledem na věkovou kategorii vzdělávaných žáků. Zajištění metodické podpory pedagogickým pracovníkům, jak vyučovat finanční gramotnost na ZŠ v jednotlivých předmětech i jako samostatný předmět.

Opatření 3.5.2	Vybavení škol pomůckami a učebnicemi pro výuku
Popis cíle opatření	Vybavení škol výukovými hrami a pomůckami. Pořídit studijní literaturu pro pedagogy. Například stolními hrami, knihami, učebnicemi apod.
Opatření 3.5.3	Spolupráce napříč aktéry ve vzdělávání a vzájemná výměna dobré praxe
Popis cíle opatření	Navázání a podpora spolupráce ve vzdělávání za účelem vzájemné výměny dobré praxe, např. mezi mateřskými, základními a středními školami, mezi žáky, vyučujícími i rodiči s přihlédnutím na žáky inkludované, spolupráce s neziskovými organizacemi, spolupráce s lidmi, majícími osobní zkušenost s finančním vzděláváním a finanční gramotností, například s bankéři, manažery, finančními poradci, aj.
Opatření 3.5.4	Posílení výuky finanční gramotnosti
Popis cíle opatření	Revidovat školské programy jednotlivých škol, v rámci disponibilní hodinové dotace vytvořit povinný předmět na 2. stupni ZŠ s dotací nejméně jedné vyučovací hodiny. Zpeřtření výuky, zlepšení finanční gramotnosti u žáků.
Opatření 3.5.5	Zapojení žáků do soutěží a aktivit
Popis cíle opatření	Vytvoření nových aktivit pro žáky se zaměřením na finanční gramotnost a její přiblížení do praxe. Organizace soutěží orientovaných na týmovou práci žáků a spolupráci účastníků s využitím finanční gramotnosti v běžném životě.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu finanční gramotnosti a vzdělávání pracovníků škol jako aktivity projektů šablon. Vzdělávací a preventivní programy pro žáky v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora konkrétních programů a akcí na podporu finanční gramotnosti. • Zavádění didaktických metod a programů ke zvýšení funkční finanční gramotnosti. • Zavádění volnočasových aktivit. • Projektové aktivity zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti.
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí Počet společně realizovaných projektů
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol Implementace MAP Rozpočty neformálních vzdělavatelů

	OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci Pracovníci neformálních vzdělavatelů

Priorita 4	Občanské kompetence
Cíl 4.1	Osobnostní rozvoj a výchovný rozměr
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Analýzou dotazníkového šetření v řešeném území byla přijata opatření vedoucí k podpoře inovativních forem a metod výuky, k rozvíjení občanských a sociálních kompetencí žáků, prostřednictvím zážitkových aktivit budovat u žáků kulturně historické povědomí, zájem o vlastní zdraví a zdravý životní styl, připravenost čelit náročným nenadálým a nepředvídatelným životním situacím. Cílem je zejména budování hodnot lidské důstojnosti a lidských práv, hodnot demokracie a právního státu, občanského postoje, dovednosti spolupráce, dovednosti řešit problémy a kritické pochopení světa.
Opatření 4.1.1	Podpora spolupráce školy a rodiny
Popis cíle opatření	Rodiče jsou klíčovými aktéry ve výchově svých dětí a významným partnerem školy. Je proto důležité, aby se navázala a pravidelně upevňovala vazba mezi rodinou žáka a školou, a to prostřednictvím společných aktivit a akcí (společná setkávání rodičů – pedagogů – žáků); zapojením rodičů do dění ve škole, společným plánováním pravidelných aktivit; zvláštní pozornost věnovat rodičům žáků ohrožených školním neúspěchem, poskytnout odbornou pomoc rodinám s dětmi se SVP. Následně propojovat spolupráci s ostatními školami (společné aktivity většího formátu).
Opatření 4.1.2	Podpora inovativních forem a metod výuky
Popis cíle opatření	Prostřednictvím inovativních forem a nových metod ve výuce podpořit zájem žáků o vzdělávání, rozvíjet osobnost žáka, jeho kreativitu a zodpovědnost. Formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti moderních vzdělávacích metod zvyšovat odborné, metodické a poradenské dovednosti pedagogů, zvláštní zřetel věnovat využívání ICT ve vzdělávání. Podpora efektivních forem vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností mezi školami a pedagogy v rámci řešeného území (příklady dobré praxe, následchy, tematicky zaměřené workshopy učitelů, interaktivní vzdělávací kurzy, pravidelná setkávání učitelů

	stejných aprobací, stáže). Podpora projektových aktivit, učení formou zážitku.
Opatření 4.1.3	Podpora mezigenerační solidarity
Popis cíle opatření	Rozvoj mezigenerační solidarity, empatie, aktivní podpora předávání zkušeností mezi generacemi, posilování vzájemného porozumění (spolupráce mezi školou a domovem pro seniory – společné čtení, aktivity v knihovně).
Opatření 4.1.4	Podpora spolupráce škol
Popis cíle opatření	Navázání a upevnění komunikace mezi jednotlivými školami, a to prostřednictvím společných aktivit (pravidelná setkávání učitelů, žáků, celoměstské sportovní akce, vytvoření informační platformy pro turisty, realizace navržených projektů, např. QR kódy s informacemi u karvinských zajímavostí, spolupráce s Mládežnickou radou; žáky vytvořené internetové stránky, případně interaktivní průvodce pro turisty, návštěvníky lázní, rodiče žáků; rozvíjení přeshraniční česko-polské spolupráce, atd.).
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématech kultury, umění, historie, společenské zodpovědnosti, občanských kompetencí apod. jako aktivity projektů šablon. Vzdělávací zážitkové programy v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Programy neformálního a zájmového vzdělávání zaměřené na mezigenerační vzdělávání, mezigenerační dialog a zvýšení úcty a pochopení ke starším lidem. • Realizace metod a forem výchovně vzdělávacího procesu, které rozvíjejí občanské a sociální kompetence, např. žákovské projekty včetně podpory učitelů, kteří je vedou, školní parlamenty, exkurze do Parlamentu a Senátu ČR včetně nákladů na dopravu dětí a žáků. • Programy zaměřené na výchovu k odpovědnosti. • Společné aktivity školy s rodiči. • Zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků v nových metodách a formách výuky. • Sdílení zkušeností pedagogů.
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí Počet společně realizovaných projektů

Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol Rozpočty neformálních vzdělavatelů Implementace MAP OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci Pracovníci neformálních vzdělavatelů

Priorita 4	Občanské kompetence
Cíl 4.2	Kulturní povědomí
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Existuje mnoho způsobů jak rozvíjet a upevňovat kulturní povědomí a vyjádření, protože kultura je mnohostranná. V předškolním a základním vzdělávání je jednou z možností rozvoje této oblasti poskytovat dětem a žákům co nejvíce zážitků a prožitků. Dovednosti, znalosti a postoje z této oblasti jsou potřebné pro osobní rozvoj a společenské začlenění člověka. V našem pojetí se jedná především o budování regionální příslušnosti s cílem zamezit odlivu obyvatel z našeho regionu.
Opatření 4.2.1	Rozvoj regionální příslušnosti
Popis cíle opatření	Důraz je kladen na místně zakotvené učení se zdůrazněním vazby na ekologická, kulturně - sociální a ekonomická témata, které se zaměřují na aktuální místní témata, včetně zapojení místních spolků, knihoven, muzeí a poskytovatelů neformálního vzdělávání do výuky. Rozvoj znalostí, dovedností a postojů, které jsou potřebné zejména pro osobní naplnění a rozvoj, společenské začlenění, aktivní občanství a zaměstnání, podpora kulturního povědomí.
Opatření 4.2.2	Podpora spolupráce s polskými obcemi v pohraničí
Popis cíle opatření	Podpora vzniku pravidelných jednorázových akcí, aktivit pro děti a mládež se zaměřením na rozvoj kulturního povědomí – projektové dny na témata historie česko – polského pohraničí ve 20. století - realizace v jednotlivých školách s výstupy pro veřejnost, zimní a letní olympiády.
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématech kultury, umění, historie, společenské zodpovědnosti, občanských kompetencí apod. jako aktivity projektů šablon. Vzdělávací zážitkové programy

	v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivita spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> Podpora komunitních projektů. Aktivita zaměřené na rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků, na vazbu na regionální témata, vztah k místu, regionální identitu, sounáležitost s místem, aktivity směřující k tomu, aby se žáci vraceli do míst, kde vyrostli, a nedocházelo k vylidňování. Programy zaměřené na podporu regionální kulturního povědomí, regionálních tradic apod., a to včetně pořízení pomůcek pro realizaci prožitkového učení.
Infrastruktura	-
Indikátor	Počet podpořených organizací Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí Počet společně realizovaných projektů
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol Rozpočty neformálních vzdělavatelů Implementace MAP OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci Pracovníci neformálních vzdělavatelů

Priorita 4	Občanské kompetence
Cíl 4.3	Životní styl
Zdůvodnění výběru na základě provedené analýzy řešeného území	Cílem je podnítit žáky k přemýšlení o vztahu ke zdravému životnímu stylu, vlastních možnostech, jak žít zdravě. Jedná se zejména o stravovací návyky, fyzickou aktivitu, duševní hygienu a rizikové faktory ovlivňující kvalitu životního stylu u žáků. Naučit se pracovat a podporovat wellbeing a psychohygienu u žáků i pracovníků ve vzdělávání.
Opatření 4.3.1	Vzdělávání pedagogických pracovníků
Popis cíle opatření	Proškolení pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ v tématech zdravého životního stylu, duševní hygieny, první pomoci.
Opatření 4.3.2	Tematicky zaměřené besedy s žáky a rodiči
Popis cíle opatření	Diskusní hodiny žáků s pedagogy, následné tematicky zaměřené besedy, workshopy a exkurze s odborníky, zapojení rodičů i pedagogů.
Opatření 4.3.3	Zvládání náročných životních situací

	Zdokonalit znalosti dětí a učitelů v oblastech bezpečnosti silničního provozu, prevence kriminality, požární ochrany a první pomoci.
Opatření 4.3.4	Rozvíjení pohybových aktivit
	Zapojení proškolených sportovních trenérů do hodin tělesné výchovy na 1.stupni základních škol, kde v pravidelné rotaci spolupracují s učiteli na správném a pestrém pohybovém rozvoji dětí. V zásadním věku pro vybudování vztahu k pohybu tak vytváří pozitivní vazbu dětí k pohybovým aktivitám, které ovlivňují jejich fyzické i mentální zdraví a rozvoj mozku. To dětem pomáhá i k lepším studijním výsledkům. Zvýšení nabídky volnočasových aktivit ve školách, střediscích volného času, nabídka netradičních sportů, podpora aktivit dostupných všem dětem a žákům z různého kulturního a sociálního prostředí. Smysluplná nabídka pohybových aktivit přispěje k všestrannému rozvoji, zároveň bude podporována inkluze a zvýší se povědomí o možnostech pohybových aktivit. Celoměstské sportovní akce – spolupráce škol (letní a zimní hry).
Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů vedoucích k naplnění cíle)	
Aktivity jednotlivých škol a ostatních aktérů	Inovativní vzdělávání v tématu wellbeing a psychohygiena jako aktivity šablon. Zážitkové vzdělávací programy v rámci projektů NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků.
Aktivity spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivity vedoucí k rozvoji kritického myšlení s cílem chránit děti a mládež před manipulací vedoucí k rizikovému chování, podpora aktivit vedoucí k aktivnímu osobnímu rozvoji a k ochraně zdraví v propojení všech jeho složek, tj. sociální, psychické a fyzické. • Programy zaměřené na chování v krizových situacích a situacích ohrožujících život. • Programy směřující k eliminaci rizikového chování dětí a žáků, zejména xenofobie, závislosti apod. • Realizace osvětových aktivit v oblasti prevence oblasti sociálně-patologických jevů. • Rozšiřování nabídky volnočasových aktivit. • Společné vzdělávání pracovníků formálního a neformálního vzdělávání. • Tematické setkání a besedy školy s rodiči i žáky. • Zavádění aktivit wellbeingu a psychohygieny do škol.
Infrastruktura	Tělocvičny, vnitřní a venkovní sportoviště.
Indikátor	Počet podpořených organizací

	Počet podpořených osob Počet realizovaných akcí Počet společně realizovaných projektů
Zdroj financování	Rozpočty zřizovatelů Rozpočty škol Rozpočty neformálních vzdělavatelů OP JAK Jiné dotační zdroje
Zodpovědnost	Zřizovatelé Vedoucí pedagogičtí pracovníci Pedagogičtí pracovníci Pracovníci neformálních vzdělavatelů

6 Roční akční plán

Roční akční plán pro ORP Karviná je vždy zpracováván pro období kalendářního roku a vychází ze Strategického rámce MAP ORP Karviná do roku 2025, resp. ze stanovených priorit a strategických cílů. Roční akční plány vznikají ve spolupráci realizačního týmu projektu a pracovních skupin, přičemž o průběhu jeho tvorby byl pravidelně informován řídicí výbor MAP na svých zasedáních a v rámci workshopů k tomu určených. Roční akční na příslušný kalendářní rok je vždy schvalován Řídicím výborem. Od této chvíle dochází k naplňování jednotlivých aktivit, či jejich přípravě, monitorování a vyhodnocování tohoto naplňování. Jedná se o živý dokument, se kterým je potřeba v průběhu jeho naplňování pracovat, aktualizovat jej o vzniklé skutečnosti. V rámci realizace projektu MAP III byly schváleny dne 27. 10. 2023 řídicím výborem 3 roční akční plány, a sice pro roky 2023, 2024 a 2025, které tvoří **samostatnou přílohu č. 4 tohoto dokumentu**.

6.1.1 Aktivita škol

Aktivita škol a školských zařízení popisují, jaké aktivity na podporu vzdělávání žáků a učitelů se plánují na jejich úrovni. Informace o potřebných aktivitách vyplývají z realizované evaluace a z výstupů podaktivity Podpora škol v plánování. Školy jsou v těchto aktivitách podpořeny jednotlivě v projektech v rámci zjednodušeného financování (šablony v OP JAK) a v rámci projektů Národního plánu obnovy – Reforma 3.2.2 Podpora sociálně znevýhodněných žáků.

V rámci implementace aktivit daného roku pracuje realizační tým MAP také s informacemi o realizaci aktivit škol, tzv. projektů zjednodušeného vykazování šablon OP JAK. Dle našich zjištění jsou do těchto projektů zapojeny všechny školy a školská zařízení v území ORP. Současně jsou vybrané školy zapojeny do projektu NPO – Podpora sociálně znevýhodněných žáků. Při plánování aktivit spolupráce jsme tak pečlivě volili ty aktivity, které budou k projektům šablon a NPO doplňkové a nebude docházet k dvojímu financování totožných aktivit. Jelikož školy primárně volí jako aktivity projektů škol personální podpory (speciální pedagog, školní psycholog, školní asistent, kariérový poradce, sociální pedagog, asistent pedagoga...), které jsou specifickými pravidly pro žadatele a příjemce MAP vyloučeny, je pravděpodobnost rizika dvojího financování v podstatě vyloučena. Pozornost realizačního týmu se tak bude upínat především na aktivity vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků, abychom v území nabídli ta témata, která nejsou v šablonách podporována.

6.1.2 Aktivita spolupráce

Aktivita spolupráce představují společné a sdílené činnosti a akce vícero aktéry ve vzdělávání v území Karvinska. Tyto aktivity byly navrženy jednotlivými pracovními skupinami, odrážejí potřebnost v území a směřují k naplnění stanovených strategických cílů.

Aktivita spolupráce jsou vhodným podkladem pro konkretizaci návazných projektů, které mohou být financovány z různých zdrojů (místních, krajských, státních, evropských) podle jejich povahy a dostupnosti zdrojů. Bývají navrhovány především aktivity společného vzdělávání, sdílení zkušeností a vzájemného informování, vyhledávání, vzdělávání a podpora spolupráce místních vynikajících pedagogických pracovníků a dalších vzdělávatelů pro budování expertní základny v území, spolupráce škol a rodičů, zařízení zájmového nebo neformálního vzdělávání, zaměstnavatelů. Každá „aktivita spolupráce“ obsahuje ve svém popisu realizátora, cíl, výstup, financování, garanta, termín realizace. Při přípravě aktivity spolupráce projektový manažer aktivně vyhledá školy, které již připravují

samostatně projekt, realizují nebo plánují zapojit se do projektů podporující spolupráci škol tak, aby nedocházelo k dublování aktivit, a aby byl maximálně využit potenciál území.

Dokument ARP obsahuje typy aktivit spolupráce členěné tematicky dle pracovních skupin Čtenářská gramotnost, Matematická gramotnost, Rovné příležitosti, Financování, Polytechnika a digitalizace, Podnikavost a Kreativita, Předškolní vzdělávání a péče, Občanské kompetence. Jednak jsou to aktivity primárně zaměřené na vzdělávání/zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání, případně rodičů dětí a žáků, a jednak aktivity, jejichž cílovou skupinu tvoří děti a žáci, případně veřejnost.

6.1.3 Infrastruktura

Investiční priority jsou navrhovány jednotlivými subjekty ve vzdělávání – zřizovateli, školami mateřskými a základními, školskými zařízeními, organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání. Návrh investičního záměru se souhlasem zřizovatele dotčeného subjektu je předložen k projednání řídicímu výboru MAP a tento schvaluje a rozhoduje o zařazení investice do tabulek investičních priorit MAP pro období 2021 – 2027 (potvrzuje tzv. soulad investice s projektem MAP). Schválené investiční záměry uvádí následující tabulky v členění na MŠ, ZŠ, zájmoví a neformální vzdělavatelé. Jedná se o shodný přehled investičních záměrů tak, jak je uveden jako příloha Strategického rámce MAP pro ORP Karviná do r. 2025 schválený dne 27. 10. 2023.

7 Implementace, monitorování a vyhodnocování realizace MAP

Implementační část uvádí základní principy tvorby MAP ORP Karviná, rozbor komunikačních mechanismů uvnitř MAP, komunikační strategie s popisem metod zapojení dotčené veřejnosti a způsobem vzájemné komunikace a informovanosti. Dále popisuje způsob aktualizování, monitorování a vyhodnocování realizace tvorby MAP na Karvinsku.

Samostatnou přílohu č. 5 dokumentu MAP tvoří Implementace akčních ročních plánů, která byla zpracována v rámci projektu MAP III jako podklad pro žádost o dotaci na MAP IV.

7.1 Principy tvorby MAP ORP Karviná

Tvorba a realizace MAP ORP Karviná respektuje základní principy komunitně řízeného plánování:

- aby se lidé mohli svobodně účastnit rozhodování o důležitých otázkách života společnosti,
- aby přijímaná usnesení zodpovědných orgánů odrážela vůli a potřeby obyvatel regionu,
- aby plánované kroky a řešení co nejlépe využívaly dostupné zdroje, případně nacházely nové zdroje a přinášely co největší užitek a spokojenost.

Mezi základní principy tvorby MAP ORP Karviná patří:

1. Princip spolupráce

V rámci tvorby MAP ORP Karviná spolu plánují a spolupracují nejrůznější aktéři působící v oblasti formálního i neformálního vzdělávání. Jsou to především zřizovatelé, poskytovatelé vzdělávání, uživatelé a ostatní relevantní aktéři.

Zřizovateli jsou míněny především obce v ORP Karviná, které jsou v území čtyři a všechny zřizují školy. Dalšími zřizovateli působícími v regionu jsou Moravskoslezský kraj a Slezská diakonie (tato zde provozuje odloučené pracoviště a v MAP pro ORP Karviná není zapojena). Cílem je propojovat samotné zřizovatele navzájem.

Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání. Ve správním obvodu ORP Karviná se nachází celkem 18 škol, ve většině se jedná o sloučené organizace ZŠ a MŠ. Jedná se o školy, jejichž zřizovateli jsou obce a Moravskoslezský kraj. Všechny školy ve správním obvodu ORP Karviná jsou příspěvkovými organizacemi. V území působí jedna základní umělecká škola, která se do projektu MAP III rovněž zapojila. Z neformálních vzdělavatelů se zapojily tři organizace, a sice Středisko volného času JUVENTUS, Karviná, p. o., Regionální knihovna Karviná a Romské kulturní a společenské centrum.

Za uživatelé jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče. Cílovou skupinou MAP III byli rodiče dětí a žáků, které jsme se snažili aktivně zapojit do řídicího výboru a pracovních skupin, získávat od nich informace o kvalitě vzdělávání v území a potřebách, které vnímají.

Ostatní aktéři v území ORP Karviná, kteří se do tvorby MAP zapojují, jsou Národní pedagogický institut ČR, Okresní hospodářská komora Karviná, ITI Ostravská aglomerace, Krajský akční plán, MAS Bohumínsko, MAS Pobeskydí, Pedagogicko-psychologická poradna Karviná, OSPOD a Speciálně pedagogické centrum Karviná.

2. Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V rámci tvorby MAP ORP Karviná rozlišujeme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní tyto stupně spolupráce:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,

- aktivní informování občanů,
- oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu,
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém, blíže popsáno níže v kapitole Komunikační mechanismy MAP.

3. Princip dohody

Výsledný MAP ORP Karviná je svého druhu dohoda, ve které se strany navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro území Karvinska. Svobodný a informovaný souhlas je výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda je nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. Priority, jako výsledek vzájemné dohody, jsou následně rozpracovávány do konkrétních strategických cílů vzdělávací politiky, jejichž naplňování probíhá skrze jednotlivé investiční a neinvestiční záměry vzdělávacích institucí, projektů spolupráce.

4. Princip otevřenosti

MAP ORP Karviná chápe vzdělávání jako celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. neformální a informální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP ORP Karviná respektuje zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP přispívá k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe. MAP ORP Karviná je otevřen všem poskytovatelům vzdělávání v území. Dokumenty upravující fungování řídicího výboru a partnerství MAP ORP Karviná umožňují přístup do partnerství kdykoliv v průběhu jakémukoliv aktéru ve vzdělávání. Zástupci zájmového a neformálního vzdělávání jsou aktivní a činní v řídicím výboru i v jednotlivých pracovních skupinách. V rámci tvorby MAP ORP Karviná vznikají projekty spolupráce škol a neformálních vzdělavatelů.

5. Princip SMART

Cílem MAP ORP Karviná je především stanovovat priority a strategické cíle v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na realizaci opatření k nim směřujících. Každé takové opatření musí být z pohledu realizace proveditelné, a proto musí být sestavené jako SMART:

S – specifické, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelné, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptované, tj. projednané v partnerství MAP, odsouhlasené a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistické, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínované, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

6. Princip udržitelnosti

Tvorba MAP ORP Karviná není pouze účelovou aktivitou, ale slouží k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a

plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji. Partnerství v území ORP Karviná je postaveno na pevných vazbách, respektuje již vzniklá partnerství a klade si za cíl pokračovat v nastavené spolupráci min. formou pravidelných setkání, vzájemným informováním a spolupráci na úrovni řídicího výboru či pracovních skupin.

7. Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v území ORP Karviná. Základní struktura partnerství je na Karvinsku tvořena Řídicím výborem MAP a pracovními skupinami. Jejich složení je voleno tak, aby odráželo územní charakteristiky a zároveň bylo dostatečně reprezentativní.

7.2 Komunikační mechanismy uvnitř MAP

Pro úspěšnou realizaci projektu je potřeba propojení mnoha aktérů působících ve vzdělávání na území ORP Karviná a včasné zajištění zodpovědnosti za přidělené výstupy, což znamená, že je potřeba vždy stanovit, do kdy se musí výstup zpracovávat, kdo se podílí na zpracování, jaký bude použit postup při zpracování, apod.

Pro dosažení cílů MAP je zapotřebí, aby se pravidelně organizovala pravidelná setkání Řídicího výboru projektu, probíhala metodická setkávání, schůzky pracovních skupin, porady realizačního týmu, apod. Pro efektivní komunikaci byly zvoleny tyto formáty komunikace: elektronická komunikace, telefonická komunikace, osobní a online pracovní jednání, společná pracovní jednání, intranet (online poznámkový blok, uložení dat, možnost online editace dokumentů více uživateli bez rizika konfliktů při ukládání verzí), online kalendář, webová prezentace projektu, webové stránky příjemce a organizací v partnerství, profil na sociální síti Facebook, online přístupné databáze kontaktů a zpracovaných výstupů.

Smyslem tohoto dokumentu je stanovit si, co (jaká informace), proč (z jakého důvodu), jak (kterými informačními kanály), kdy (jak často) a kým (kdo bude zodpovědný) bude o výstupu / projektu komunikováno do vnějšího prostředí nebo v rámci projektu (s kým). Je nástrojem, jenž projektovému týmu usnadňuje komunikaci se zainteresovanými stranami a činí komunikaci přehlednou a efektivní.

Příjemce informace	Cíl komunikace	Klíčové sdělení	Formát / komunikační kanál	Frekvence	Zpětná vazba	Správce
Realizační tým	Průběžná informovanost RT MAP	Aktuální stav projektu	Společná porada, zápis porady, online poznámkový blok	Min. 1x měsíčně	Všichni členové realizačního týmu mají přehled o aktuálním dění v projektu	Člen RT dle potřeby
Realizační tým	Rozdělení úkolů	Přidělení úkolu, termínu splnění a	Email, zápis z porady, online poznámkový blok	Kontrola přidělených úkolů v dostatečné	Max. využití kapacit realizačního týmu,	Člen RT, který úkol přidělil a průběžně

		zodpovědné osoby		m předstihu před termínem splnění, min. 1x týdně	dosažení stanovených cílů	také manažer projektu
Realizační tým	Tvorba výstupu	Proč je výstup tvořen, jaká je jeho forma, obsah, apod.	Osobní komunikace, telefonní komunikace, rozpracovaný dokument	Průběžně do termínu finalizace, min. 2x týdně	Všechny výstupy jsou zpracovány v požadované kvalitě a stanoveném čase	Zadavatel
Realizační tým	Archivace dokumentů	Průběžné ukládání projektových dokumentů v el., nebo papírové podobě	Intranet, šanon	Min. 1x měsíčně	Všechny dokumenty jsou jednoduše dostupné pro další využití a bezpečně archivovány	Zpracovatel dokumentu
Realizační tým	Aktualizace harmonogramu projektu	Vyhodnocení průběhu projektu, reakce na změny	Společná porada, zápis porady, online poznámkový blok	Min. 1x měsíčně	Projekt se přizpůsobuje okolnostem, ale dosahuje stanovených cílů a nastavených termínů	Manažer projektu
Realizační tým	Komunikace s Řídicím orgánem	Předání informace o průběhu projektu řídicímu orgánu a formulace dotazu na řídicí orgán	MS 2014+	Dle potřeby a finančního plánu	Odevzdání žádosti o změnu, platbu a zprávy o realizaci	Manažer projektu, Finanční manažer
Odborná skupina	Tvorba výstupu	Předání informace o harmonogramu prací, požadovaných výstupech, termínech plnění	Email	Po splnění zadaného úkolu nebo pokynu ze strany RT	Všechny výstupy jsou zpracovány ve stanoveném čase	Manažer projektu, Odborný asistent
Odborná skupina	Metodické vedení	Revize a kontrola prací	Osobní setkání	Min. 1x měsíčně	Všechny výstupy jsou	Manažer projektu,

					zpracovány v požadované kvalitě	Odborný asistent
Řídící výbor	Schválení výstupu projektu	Interpretace potřebných informací k provedení rozhodnutí	Společná setkání	Zpravidla 1x za 3 měsíce	Schválení požadovaných výstupů MAP	Manažer projektu
Řídící výbor	Organizace setkání členů ŘV	Podkladové materiály.	Email	Pozvánka s programem 10 pracovních dnů před ŘV, podkladové materiály 5 pracovních dnů	Podrobná informovanost členů na setkání ŘV	Předseda ŘV, Manažer projektu, Finanční a administrativní manažer, Odborný asistent
Veřejnost	Poskytnutí obecné informace o projektu	Možnost se zapojit nebo něčím přispět	Webová prezentace projektu	Min. 1x měsíčně	Cílové skupiny jsou informovány o průběhu projektu	Manažer projektu, Odborný asistent
Realizační tým	Posouzení investičního záměru	Poskytnutí informací o dotacích z IROP	Společná setkání, osobní konzultace, prezentace, email.	Dle potřeby jednotlivých žadatelů a zveřejňovaných / aktualizovaných metodických pokynů	Co nejvyšší počet podaných projektových žádostí	Manažer projektu
Zřizovatelé a ředitelé	Evidence investičních záměrů v území	Povinnost evidence investičních o záměrů v investičních prioritách strategického rámce	Libovolná	Průběžně	Všechny uvažované projektové záměry do výzev IROP musí být evidovány a projednány	Ředitelé, Zřizovatelé, Odbory školství a investic
Odborníci v území	Nalezení priorit v území ve vazbě na vzdělávání	Analýza současného stavu, návrhy řešení na zlepšení, stanovení priorit a cílů	Společná setkání	Min. 2x měsíčně	Podoba strategického rámce	Členové řídicího výboru

7.3 Komunikační strategie s popisem metod zapojení dotčené veřejnosti a způsobem vzájemné komunikace a informovanosti

V rámci tvorby MAP III ORP Karviná byla identifikována tato dotčená veřejnost:

- pedagogičtí pracovníci,
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže,
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství a pracovníci popularizující vědu a kutikulární reformu,
- rodiče dětí a žáků, zákonní zástupci,
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice,
- ostatní veřejnost (např. zaměstnavatelé v regionu, vyšší stupně vzdělávání – SŠ, VOŠ, VŠ).

Uvedené cílové skupiny se mohou do tvorby MAP III ORP Karviná zapojit ve čtyřech definovaných stupních:

1. zajištění přístupu k informacím (pasivní informování),
2. aktivní informování,
3. konzultace (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek),
4. přímá účast v pracovních orgánech MAP (pracovní skupiny, Řídící výbor MAP).

1) Zajištění přístupu k informacím (pasivní informování)

Informovanost probíhá prostřednictvím internetových stránek projektu <https://prolepsiuceni.cz/2022/>, profilu na sociální síti Facebook MAP ORP Karviná, místních médií, propagačních materiálů a v rámci realizace aktivit projektu. V rámci webových prezentací projektu jsou průběžně prezentovány výstupy z jednotlivých jednání. Články o realizaci jsou publikovány především v místních tiscích, zejména v Karvinském zpravodaji. Byl zpracován propagační materiál v podobě A3 plakátu a umístěn v prostorách příjemce i partnerských organizací. Ke zpracování analytické části a následně strategického rámce se budou konat projednání, kde budou představeny jednotlivé výstupy, pracovní skupiny a širší partnerská koalice. V rámci aktivit projektu, zejména metodických, diskusní, informačních a tematických setkání, budou účastníci informováni o realizaci v rámci MAP.

2) Aktivní informování

Aktivní informování je zajištěno pro všechny, kteří projeví zájem o tento způsob předávání informací (pro území Karvinska se jedná celkem o 35 organizací). Zájemci tak dostávají prostřednictvím elektronické komunikace veškeré finální výstupy projektu MAP, pozvánky na metodické a diskusní akce a pravidelné informace o milnících projektu.

3) Oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek

Při tvorbě klíčových výstupů projektu jsou vybrané cílové skupiny, které působí v pracovních skupinách či Řídícím výboru MAP, vyzývány k připomínkování. Realizační tým je povinen vyjádřit se ke všem doručeným připomínkám a zpracovat je dle požadavků. Veškeré výstupy jsou předkládány ke schválení/neschválení Řídícímu výboru MAP.

4) Přímá účast v pracovních orgánech MAP

Vybraní aktéři, kteří mají zájem spolupracovat, mají možnost se aktivně podílet na tvorbě MAP, a to zejména prostřednictvím členství v Řídícím výboru a účasti na jednáních pracovních skupin.

7.3.1 Zapojení jednotlivých cílových skupin

1) Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Jedná se o jednu ze stěžejních cílových skupin projektu, která se přímo podílí na kvalitě vzdělávání v území, působí na děti a žáky, komunikuje s jejich rodiči. Tuto cílovou skupinu tvoří pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ, asistenti pedagogů a vychovatelé školních družin. V rámci přípravné fáze žádosti o podporu, v návaznosti na MAP II., byli osloveni zřizovatelé a ředitelé ZŠ/MŠ na území ORP Karviná. Všechny tyto subjekty souhlasily se zapojením do realizace Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání v ORP Karviná III. V další fázi byli osloveni s návrhem začlenění se do Řídícího výboru, nebo do některé z pracovních skupin. Pedagogové ZŠ/MŠ se v rámci tvorby MAP ORP Karviná budou účastnit diskusních a metodických workshopů, kulatých stolů, setkání k výměně zkušeností. Budou rovněž zapojeni do procesu tvorby a schvalování MAP.

U pedagogických pracovníků očekáváme následující změny dosažené realizací projektu:

- příležitosti pro setkávání ředitelů/učitelů, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci,
- rozvoj spolupráce s rodiči a zapojení rodičů do života školy, podpora škol rodiči,
- možnou místní a komunikativní podporu při organizaci spolupráce s kolegy v místě a při péči o osobní prostor nebo při řešení místních problémů.

Tato spolupráce povede k systémovému zlepšení řízení MŠ/ZŠ prostřednictvím začleňování dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol, sdílenému porozumění cíle orientace na kvalitní a inkluzivní vzdělávání, podpoře škol se slabšími výsledky a rozvoji potenciálu každého žáka, dostupnosti kvalitního vzdělávání každého dítěte/žáka v inkluzivní škole, zlepšení spolupráce v území a využívání místních mimoškolních zdrojů pro rozvoj vzdělávání dětí a žáků a vybudování udržitelného systému komunikace mezi aktéry ovlivňující.

2) Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu. Kulturu motivující k maximálnímu úspěchu každého žáka je potřeba rozvíjet i ve spolupráci škol s organizacemi poskytujícími neformální a zájmové vzdělávání či asistenční služby ve vzdělávání tak, aby se využil místní potenciál pro rozšíření příležitostí pro učení se žáků nebo pro sdílení a výměnu dobrých zkušeností mezi pedagogickými a dalšími pracovníky jednotlivých sektorů vzdělávání.

V rámci procesu tvorby a rozvoje MAP jsou přizváni rovněž pracovníci působící v oblasti sociálních, asistenčních služeb, neformálního a zájmového vzdělávání, čímž přispějeme k vybudování efektivní a smysluplné propojenosti uvedených oblastí. Spolupráce zřizovatelů a škol s ostatními aktéry ve vzdělávání v daném území vede ke zlepšení spolupráce v území. Konkrétně se jedná např. o Pedagogicko-Psychologickou Poradnu, Speciálně pedagogické centrum, Odbor rozvoje a Odbor sociální při Magistrátu města Karviné, Středisko volného času Juventus Karviná, Oddělení sociálně právní

ochrany dětí, Regionální knihovna, Mateřské a rodinné centrum Sluníčko, Romské kulturní a společenské centrum, Asociace pro sociální začleňování, aj.

Spolupráci s těmito aktéry docílíme:

- zvýšení informovanosti o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území,
- spolupráce mezi formálním a neformálním vzděláváním - zvýšení důvěry, otevřenost a inspirace pro ostatní (ukazuje to, co dělají sousedi a ti druzí),
- prohloubení spolupráce s neziskovými subjekty jak v oblasti vzdělávání, tak např. v sociální oblasti,
- zohlednění místních potřeb ve vzdělávání,
- zlepšení kvality vzdělávání, vzdělávání rozvíjejí kompetence pro osobní a pracovní život.

Zástupci těchto organizací jsou členy ŘV MAP i jednotlivých pracovních skupin, účastní se diskusních setkání. Podílejí se na aktualizaci dokumentu MAP, strategickém řízení a plánování.

3) Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství mají možnost se zapojit do odborné diskuse. Vhodnou aktivitou je mentoring či koučování, ale také budou osloveni pro členství v Řídícím výboru MAP nebo v pracovních skupinách, kdy se přímo zapojují do aktualizace strategie MAP a do zpracování strategických dokumentů MAP.

V rámci realizace MAP I a II se velmi osvědčila spolupráce se středními školami a s vysokou školou působícími v našem území, dále s Centrem kompetencí. Konkrétně se jedná o Střední průmyslovou školu v Karviné, jejíž pedagog byl a je členem pracovní skupiny Polytechnické a digitální vzdělávání, stejně tak zástupce SŠ zdravotnické v Karviné jako člen PS Občanské a sociální dovednosti. Dále pak pedagogický pracovník Slezské univerzity Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné a pracovník Centra kompetencí, kteří jsou členy pracovní skupiny Kariérové poradenství a podnikavost. V navázané spolupráci bychom rádi pokračovali a s těmito školami vyššího stupně spolupracovali v budoucnu v rámci implementačních aktivit (MAP IV). Celkem se na území nachází 10 středních škol a 1 vysoká škola. Další organizací, se kterou aktivně spolupracujeme, je Okresní hospodářská komora Karviná, která nám zprostředkovává komunikaci se zástupci zaměstnavatelů a místních firem v rámci rozvoje kariérového poradenství prostřednictvím kulatých stolů a diskusí.

4) Rodiče dětí a žáků

Realizace projektu bude mít pozitivní dopad na zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků, což bude mít pozitivní dopad také na jejich rodiče. Ti hrají nezastupitelnou roli v podpoře potenciálu dítěte. Rodiče a zákonní zástupci dětí v MŠ a žáků v ZŠ jsou v MAP velmi silnou cílovou skupinou. Jejich počet se odvíjí od počtu dětí v MŠ a od počtu žáků v ZŠ. Rodiče potřebují dostávat pravdivé a pravidelné informace o vzdělávání a výsledcích svých dětí, aby měli pocit jistoty, že je vše s jejich dětmi v pořádku. A potřebují odbornou podporu, aby mohli se školou účinně spolupracovat. Je potřeba budovat důvěru rodičů ve školu.

Rodiče budou mít nadále zastoupení v Řídícím výboru MAP III, v pracovních skupinách, jsou stěžejními partnery pro ředitele a učitele škol. Rodiče, jak na úrovni MŠ, tak i v ZŠ budou zapojováni do aktivit MAP a budou pravidelně informováni o postupu realizace MAP a připravovaných aktivitách. Za tímto účelem realizační tým osloví zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo

organizacemi sdružujícími rodiče. V rámci podpory rovných příležitostí ve vzdělávání budou rodiče i nadále zapojeni do odborné diskuze o kvalitě inkluzivního vzdělávání formou odborných workshopů a diskusních setkání, besed.

Realizační tým zajistí, aby podněty, výstupy nebo doporučení z realizovaných workshopů a popř. rodičovských fór byly předmětem jednání v příslušných PS nebo v ŘV MAP.

5) Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Do procesu tvorby MAP byli rovněž přizváni zástupci veřejné správy, kteří působí ve vzdělávací politice. Zaměstnanci města/obcí vykonávající správu školství v přenesené i v samostatné působnosti a další zaměstnanci obcí, ale také zástupci ostatních zřizovatelů. Jedná se především o zaměstnance na odděleních školství, strategického rozvoje, odd. sociálních věcí především OSPOD, odd. majetkové, ale také městská policie v oblasti prevence. Zapojení jsou také zástupci vedení jednotlivých obcí a zastupitelstev.

Zaměstnanci veřejné správy jsou do procesu tvorby MAP zapojeni prostřednictvím účasti v Řídicím výboru. Aktivně tak mohou ovlivňovat a zasahovat do procesu celé tvorby MAP. Přizváni jsou také k aktivitám spojených s rozvojem partnerství v území (společné setkání a odborné diskuse). Tato cílová skupina podporuje spolupráci a vzájemnou výměnu zkušeností. Přímé působení mají na udržování a obnovu majetku škol a školských zařízení. Veřejná správa potřebuje řešit stabilizaci obyvatelstva, kterých v území dlouhodobě ubývá a kvalitní vzdělávání je hlavním krokem k dosažení tohoto cíle. Rodiče budou s dětmi žít tam, kde budou mít záruku kvalitního vzdělávání.

Motivace k zapojení:

- možnost rozvoje spolupráce zřizovatelů na území MAP,
- prohloubení spolupráce mezi zřizovateli a školskými zařízeními, společné definování vize rozvoje škol,
- příležitosti pro výměnu zkušeností, možnost vytváření společných postupů a metodik pro řízení škol,
- zavádění jednotné koncepce vzdělávací politiky ve vztahu k začleňování znevýhodněných dětí, potažmo k inkluzivnímu modelu vzdělávání
- možnost využití dat a informací z MAP pro střednědobé plánování v oblasti vzdělávání (např. financování škol),
- řízení a hodnocení kvality vzdělávání v řešeném území,
- systémové zlepšení řízení MŠ a ZŠ prostřednictvím dlouhodobého plánování jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol.

6) Ostatní veřejnost (např. zaměstnavatelé v regionu, vyšší stupně vzdělávání – SŠ, VOŠ, VŠ)

Cílová skupina veřejnost je zastoupena v rámci 4 obcí ORP - Karviná, Dětmárovice, Petrovice u Karviné a Stonava. Celkem se jedná téměř o 70 tis. obyvatel. Veřejnost potřebuje získávat adekvátní a reálné informace o podmínkách společného vzdělávání, aby opustila selektivní přístup a vnímala společné vzdělávání jako běžnou potřebu každého jedince. Při vytváření koncepce vzdělávání je potřeba vést dialog také s ostatní veřejností, které se na první pohled nemusí předškolní a základní vzdělávání přímo dotýkat, nicméně pro ucelené a komplexní podklady k tvorbě MAP je potřeba i tyto subjekty oslovit a

diskutovat s nimi. Jedná se např. o významné zaměstnavatele v regionu, kteří vytvářejí místní trh práce a určují požadavky na kompetence svých zaměstnanců. Dále jsou to školy ve vyšším stupni vzdělávání, tj. střední, vyšší odborné a vysoké školy, které dokáží posoudit připravenost žáků opouštějících základní vzdělávání a úroveň dosažených kompetencí. Poskytnout tedy zpětnou vazbu základním školám, určité srovnání. Tito aktéři byli v rámci tvorby MAP ORP Karviná zapojeni a poskytovali svůj pohled na téma regionálního vzdělávání, spolupráce bude pokračovat.

Bude aktualizován komunikační plán a realizován konzultační proces jako jeho součást. Cílem je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování a zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek. MAP pro ORP Karviná má své webové stránky a facebookový profil, informace budou zveřejněny v místních médiích, uskuteční se min. 1 tisková beseda s novináři a také informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání.

7.3.2 Nástroje komunikace

Pro naplnění výše uvedené komunikační strategie s jednotlivými cílovými skupinami je velmi nutné vědět, jakými nástroji (prostředky) je tato komunikace uskutečňována. Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- Sociální média - Facebookový profil MAP rozvoje vzdělávání v ORP Karviná a vlastní webové stránky projektu www.prolepsiuceni.cz.
- Tisková beseda s novináři.
- Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.
- Veřejné projednávání: kulaté stoly, workshopy apod..
- Tiskové zprávy na webových stránkách žadatele statutárního města Karviná, také ostatních obcí v ORP i zapojených škol.
- Články v regionálním tisku, regionální televizi a internetových novinách.
- Vlastní informační zpravodaj.
- Informační panel.
- Letáky.

Konzultační proces znamená způsob komunikace s cílovými skupinami. V rámci konzultačního procesu jsou voleny vhodné způsoby předávání informací a zároveň adekvátní techniky pro sběr názorů a připomínek. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Všechny cílové skupiny mohou průběžně jednotlivé výstupy připomínkovat, pro získání informací o projektu se mohou obracet s dotazy na realizační tým. Všechny dokumenty jsou k dispozici ke konzultaci a připomínkování cílovým skupinám před jejich předložením ŘV. U dokumentu bude vždy uveden termín, do kdy lze dokument připomínkovat. Všichni zájemci mohou své podněty, připomínky, dotazy k projektu posílat na uvedenou e-mailovou adresu realizačního týmu nebo dle domluvy (např. osobní konzultace). Relevantní připomínky jsou vypořádány do předložení dokumentu ŘV. Zároveň bude o vypořádání připomínek informován autor připomínky. Za účelem kvalitního zpracování jednotlivých výstupů MAP

ORP Karviná využívá realizátor projektu statutární město Karviná těchto nástrojů pro efektivní komunikaci:

Internet – webové stránky projektu MAP Karviná <http://www.prolepsiuceni.cz/2022/> – základní nástroj tzv. pasivního informování. Zájemci zde naleznou veškeré informace k jednotlivým fázím projektu.

Elektronická komunikace (email) – představuje formální způsob vzájemného sdílení informací. Je zároveň nástrojem nejpoužívanějším při komunikaci se všemi aktéry v oblasti vzdělávání na Karvinsku.

Osobní návštěvy a komunikace – velmi významná a cenná forma předávání informací v průběhu celého projektu tvorby MAP. Umožňuje kvalitní sběr informací a výměnu zkušeností. Do této oblasti je možné zařadit porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace s jednotlivými odbornými garanty MAP, komunitní a tematická setkání aj.

Telefonická komunikace – v případě potřeby akutního zjištění informací je s cílovými skupinami využívána i tato forma komunikace.

Řízené rozhovory/Dotazníková šetření – pro zjištění potřeb cílových skupin jsou realizovány řízené rozhovory a dotazníková šetření.

Média – jsou využívána z hlediska uveřejňování tiskových zpráv o aktuálním stavu tvorby MAP a při konání zajímavých akcí. Realizace tiskové besedy s novináři.

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání se zástupci místních podniků a se zastupiteli obcí.

7.4 Aktualizace MAP ORP Karviná

A. Aktualizace místního partnerství

Statutární město Karviná, jako realizátor projektu tvorby MAP pro území ORP Karviná již v přípravné fázi projektu oslovili všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na Karvinsku. Na základě oslovení vyjádřily svůj souhlas se zapojením do projektu všechna školská zařízení, tedy 100 % škol a jejich zřizovatelů.

V počáteční fázi realizace projektu každé oslovené zařízení navíc vyjádřilo zájem, jakým způsobem chce v rámci partnerství na tvorbě MAP ORP Karviná participovat. Možnosti byly následující:

- pravidelné informování zasíláním informačních emailů (pasivní zapojení),
- přímá účast v pracovních skupinách nebo v Řídícím výboru (aktivní zapojení).

Realizátor projektu v přípravné fázi provedl také detailní šetření v oblasti organizací poskytující neformální a zájmové vzdělávání. Takovýchto poskytovatelů vzdělávacích služeb je nepřeberné množství a dle vyjádření živnostenských úřadů může tyto služby poskytovat víceméně kdokoli s volnou živností č. 72 „mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“ a tzv. autorizované osoby podle zákona č. 179/2006 Sb. (např. podnikatelské subjekty, které mohou

vydávat certifikáty dle národní soustavy kvalifikací). Zaměřili jsme se tedy na největší a nejvýznamnější poskytovatelé neformálního a zájmového vzdělávání a s těmito aktivně spolupracujeme. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu vyjádření, jakým způsobem chtějí být do projektu zapojeni. Pro ostatní jsou informace veřejně dostupné v rámci webového portálu projektu a v případě jejich potřeby mají také možnost realizační tým kontaktovat.

V průběhu tvorby, ale i následné implementace opatření MAP může dojít ke změnám v území v podobě zániku či vzniku nových subjektů zabývajících se vzděláváním. Tuto skutečnost zpracovává realizační tým do aktualizace ihned, jakmile dojde ke zjištění této změny. Jelikož MAP představuje dle jednoho z principů otevřené partnerství, realizační tým předpokládá, že aktualizace místního partnerství MAP ORP Karviná proběhne v okamžiku, kdy bude realizačním týmem zjištěna změna ve složení územního partnerství nebo změna způsobu informování jednotlivých aktérů či dojde ke vstupu/výstupu člena do pracovních skupin nebo Řídícího výboru.

B. Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může nastat objektivní potřeba změny konkrétní části MAP, např. úprava znění strategických, specifických cílů nebo změna indikátorů atd. Tuto potřebu mohou vyvolat nejrůznější vlivy:

- vnější (např. změna legislativy v oblasti vzdělávání na národní či evropské úrovni),
- vnitřní (např. potřeba změny vyvstane při průběžné aktualizaci Strategického rámce MAP, na základě evaluace atd.).

Je velmi pravděpodobné, že nejčastější změny budou zaznamenány v rámci přílohy investičních záměrů SR MAP, neboť sběr podnětů a vytváření dohod k investičním potřebám mohou probíhat průběžně v intervalu šesti měsíců. V rámci aktualizace lze však pouze přidávat návrh investiční akce v území, která je v souladu se Strategickým rámcem MAP.

Změny mohou vyplynout i z realizované evaluace, která probíhá průběžně po celou dobu realizace projektu a zaměřuje se na cílové skupiny. Všechny zaznamenané změny je vždy nutné důkladně prodiskutovat v pracovních skupinách a následně změnu předat Řídícímu výboru MAP, který rozhodne o schválení či zamítnutí dané změny.

7.5 Monitoring a vyhodnocení realizace MAP ORP Karviná

Cílem této části/činnosti je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020. Na začátku realizace této aktivity si evaluátor společně s RT MAP zrekapituloval cíle celého akčního plánování v území (čeho a jakým způsobem se mělo v daném území dosáhnout), stanovil evaluační otázky, evaluační design (jakým způsobem bude na otázky odpovězeno, jaká data k tomu budou potřeba, jakým způsobem budou tato data sbírána a zpracována, jakým způsobem bude zajištěna nezávislost evaluace) a harmonogram evaluace.

Byla vyhodnocena účelnost, dopady a udržitelnost MAP. Výstupem je závěrečná evaluační zpráva, ve které jsou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Zjištění evaluace byla diseminována aktérům v území.

Seznam příloh

1. Studie vývoje počtu dětí v mateřských, základních a středních školách SO ORP Karviná a vývoje obyvatel do roku 2030
2. Výsledky šetření pro potřeby projektu (agregovaná data projektů šablon, popisy potřeb škol)
3. Strategický rámec MAP do roku 2025
4. Roční akční plány 2023, 2024 a 2025
5. Implementace akčních ročních plánů

Seznam tabulek

Tabulka 1 - Struktura partnerství	5
Tabulka 2 - Struktura Řídícího výboru MAP	6
Tabulka 3 - Struktura Realizačního týmu MAP	9
Tabulka 4 - Přehled členů pedagogů s požadovanou praxí	10
Tabulka 5 - Přehled odborníků ICT do výuky	10
Tabulka 6 - Složení pracovních skupin	12
Tabulka 7 - Organizační struktura MAP	14
Tabulka 8 - Vývoj počtu dětí a žáků ve školách ORP Karviná	20
Tabulka 9 - Syntéza strategických dokumentů	30
Tabulka 10 - Aktivita v MŠ	37
Tabulka 11 - Aktivita v ZŠ	37
Tabulka 12 - Aktivita ŠD, SVČ a ZUŠ	37
Tabulka 13 - SWOT-3 analýzy	43
Tabulka 14 - Opatření a aktivity	56

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Organizační struktura MAP	13
Obrázek 2 - Správní obvod ORP Karviná	17