



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# STATUT ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP  
Karviná III  
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0022915



# Statutární město Karviná

## **S T A T U T** **Řídícího výboru projektu** **Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná III**

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) MAP je Místní akční plán vzdělávání, který je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Zahrnuje oblasti včasné péče, předškolního a základního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání. Místní akční plán stanovuje priority a jednotlivé kroky nutné k dosažení cílů vzdělávací politiky v území na základě místní potřeby a naléhavosti, lokálních přínosů a podloženosti reálnými daty a analýzami z území.
- 2) Řídící výbor je vytvořen a funguje na principu partnerství. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP Karviná.
- 3) Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP.
- 4) Při své činnosti řídicí výbor představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Karviná a jeho složení odpovídá složení partnerství MAP.

### Čl. 2

#### Ustavení Řídícího výboru MAP

- 1) Realizační tým nositele projektu MAP povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v Čl. 3 tohoto statutu se žádostí o nominaci člena do Řídícího výboru MAP. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v Řídícím výboru. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v Řídícím výboru, písemně o tom informuje realizační tým.

- 2) Své nominace mohou předkládat subjekty dle Čl. 3 kdykoliv v průběhu projektu, a to písemným návrhem doručeným realizátorovi projektu. O nominovaných následně hlasuje Řídící výbor dle Čl. 6.

### **Čl. 3**

#### **Složení řídicího výboru**

- 1) Při sestavování Řídícího výboru je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území ORP Karviná. Řídící výbor pro území ORP Karviná bude pracovat ve složení:
- a. zástupce realizátora projektu MAP,
  - b. zástupci zřizovatelů škol,
  - c. vedení škol, učitelé, zástupci ze školních družin – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele,
  - d. zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
  - e. zástupce krajského akčního plánu,
  - f. zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče,
  - g. zástupce ITI Ostravské aglomerace,
  - h. zástupce MAS působících na území MAP,
  - i. zástupci školských poradenských zařízení v území,
  - j. zástupce zaměstnavatelů v území – Okresní hospodářská komora Karviná.
- 2) V čele výboru je předseda Řídícího výboru (dále jen „předseda“), kterého jmenuje ze svých řad Řídící výbor. Předsedu zastupuje místopředseda Řídícího výboru (dále jen „místopředseda“), kterého jmenuje ze svých řad členové Řídícího výboru.

### **Čl. 4**

#### **Činnost řídicího výboru**

- 1) Řídící výbor MAP zejména:
- a. Představuje platformu, kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání ve správním obvodu ORP Karviná.
  - b. Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
  - c. Schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména Strategický rámec MAP do roku 2025, investiční priority a finální strategický dokument MAP.
  - d. Vytváří pracovní skupiny a jmenuje do nich členy.
  - e. Zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území.

- f. Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP.
- g. Usnesení výboru jsou přijímána zpravidla konsensuální. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít ve výjimečných případech hlasování.

2) Řídící výbor MAP na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.

## **Čl. 5**

### **Předseda Řídícího výboru**

V čele Řídícího výboru MAP stojí jeho předseda volený aklamací z řad členů výboru na jeho prvním zasedání.

Předseda řídicího výboru:

- a) zastupuje výbor navenek,
- b) odpovídá za činnost výboru,
- c) ve spolupráci s realizačním týmem MAP svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
- d) v případě potřeby může zahájit proces písemného/online/per rollam projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
- e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
- f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru nebo jimi písemně pověřenými zástupci.

## **Čl. 6**

### **Sekretariát Řídícího výboru**

- 1) Sekretariát výboru zabezpečuje činnost výboru po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
  - a) organizačně zajišťuje zasedání výboru;
    - a. připravuje návrh programu zasedání výboru;
    - b. distribuuje pozvánky;
  - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost výboru včetně jejich distribuce členům výboru a jejich písemně pověřeným zástupcům;
  - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání výboru;
  - d) zajišťuje pravidelné informování výboru o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
  - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které výbor určí k předání veřejnosti;
  - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností výboru;

- 2) Funkci sekretariátu výboru zajišťuje realizační tým projektu v čele s projektovým manažerem.

## Čl. 7

### Vznik, průběh a ukončení členství Řídícího výboru

- 1) Členové výboru jsou do funkce jmenováni z podnětu jednotlivých oslovených institucí, a to na období délky realizace projektu.
- 2) Člen výboru může být odvolán na návrh předsedy v následujících případech:
  - a. člen výboru ani jeho pověřený zástupce se nezúčastní dvou a více po sobě následujících zasedání výboru;
  - b. člen výboru ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
  - c. člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
  - d. instituce, která člena výboru nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
- 3) Předseda neprodleně oznámí tuto skutečnost organizaci, která člena nominovala, projedná s ní důvody jeho odvolání a požádá o nominaci nového zástupce. Organizace musí nominovat nového zástupce nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne projednání důvodu odvolání stávajícího zástupce s předsedou.
- 4) Členové výboru (dále jen „člen“) s hlasovacím právem nebo jimi písemně pověřením zástupci jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- 5) Členové nebo jimi písemně pověřením zástupci mohou výboru předkládat návrhy k projednání.
- 6) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Jmenovitá účast a důvod přizvání hostů musí být Sekretariátu Řídícího výboru (dále jen „sekretariát“) oznámena nejpozději do 3 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání výboru.
- 7) Člen výboru, pokud se nemůže na jednání dostavit, stanoví svého zástupce, kterého pověří k zastoupení a oznámí tuto skutečnost sekretariátu nejpozději do 2 pracovních dnů od odeslání pozvánky na zasedání výboru.

## Čl. 8

### Závěrečná ustanovení

- 1) Statut projednává a schvaluje Řídící výbor MAP včetně jeho případných změn.

- 2) Jednání Řídícího výboru MAP se řídí schváleným Jednacím řádem Řídícího výboru MAP, který je přílohou tohoto dokumentu.
- 3) Statut i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů Řídícího výboru MAP.
- 4) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
- 5) Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Příloha:

Jednací řád Řídícího výboru MAP

V Karviné dne .....

.....  
Předseda Řídícího výboru MAP

.....  
Za realizátora projektu MAP