



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP
Karviná III
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022915



Statutární město Karviná

J E D N A C Í Ř Á D

Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná III

Čl. 1

Obecná ustanovení

- 1) Tento Jednací řád upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru a další záležitosti související se zasedáním výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Karviná III, CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022915 (dále jen ŘV MAP) vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP ze dne 28. 3. 2022.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP na svém prvním zasedání.

Čl. 2

Jednání ŘV MAP

- 1) Zasedání výboru jsou neveřejná, výbor přiměřeným způsobem zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.
- 2) ŘV MAP se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků elektronické komunikace (online a per rollam jednání).
- 3) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP svolává předseda ŘV, popřípadě místopředseda prostřednictvím manažera projektu nejméně 10 dní před termínem prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 5 pracovních dní před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
- 4) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizátorem projektu na základě podkladů zpracovaných členy Pracovních skupin.
- 5) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně jím určený člen ŘV. Předseda určuje ověřovatele zápisu.
- 6) Kterýkoliv člen ŘV MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
- 7) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spouzřehovacích práv.

- 8) Na pozvání předsedy nebo realizátora projektu se jednání ŘV MAP mohou zúčastnit další osoby.
- 9) Na závěr každého jednání budou stanoveny úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP, členů Pracovních skupin a projektového týmu na další období.
- 10) Realizátor projektu MAP plní roli sekretariátu ŘV MAP a zajišťuje organizaci jednání.

Čl. 3

Hlasování a usnášeníschopnost

- 1) ŘV MAP je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ŘV.
- 3) Členové ŘV MAP nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP je přijato nadpoloviční většinou přítomných. Každý člen ŘV MAP má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
- 4) Statut i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů Řídícího výboru MAP.
- 5) V mimořádných a řádně odůvodněných případech může předseda výboru použít proceduru písemného/per rollam projednávání, které organizačně zajišťuje sekretariát. Procedura písemného/per rollam projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty či nástrojů elektronického hlasování. Toto projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům výboru prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 5 pracovních dní ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem. Sekretariát výboru vždy do 5 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro připomínky informuje formou zápisu členy výboru o výsledku písemného projednávání.

Čl. 4

Zápis

- 1) Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.
- 2) Z jednání pořizuje realizátor projektu MAP písemný zápis, který nejpozději 5 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem následně rozeslán všem členům ŘV a zveřejněn na webových stránkách projektu www.prolepsiuceni.cz.
- 3) Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, jméno předsedajícího, hodinu zahájení a ukončení zasedání, seznam zúčastněných členů a přizvaných hostů, schválený program zasedání, průběh diskuse, průběh hlasování a obsah přijatých usnesení.
- 4) Zápis podepisuje předseda, popřípadě místopředseda a ověřovatel.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Schválení a změny jednacího řádu mohou být činěny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.
- 2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
- 3) Originál tohoto jednacího řádu bude uložen v sídle sekretariátu výboru (u realizátora projektu) a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace upraveným vnitřní normou sekretariátu. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách projektu.
- 4) Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne 28. 3. 2022.

.....
Předseda ŘV MAP

.....
za realizátora projektu MAP